ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ПО КУЛЬТУРЕ И
ИСТОРИЧЕСКОМУ НАСЛЕДИЮ ПМР
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина»

ПРИНЯТО
Ученым советом ГОУ ВПО
«БВХК им. В.И. Постойкина»
Протокол УС №08 от 31.01.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО
«БВХК им. В.И. Постойкина»
_____ С.В. Горбаченко
«01» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина».

Введено в действие
Приказ № 06- ОД от 01.02.2023 г.

г. Бендеры, 2023 г..

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией ПМР; с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-III «Об образовании» (САЗ 03-26) с изменениями и дополнениями, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 29 июля 2008 года № 512-З-IV «О развитии начального и среднего профессионального образования» (в текущей редакции), Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики №115 от 7 апреля 2021 года «Об утверждении Порядка заключения и расторжения договора об оказании образовательных услуг в организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики за счет средств республиканского бюджета и его Типовой формы», Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республике от 10 февраля 2022 года № 118 «О порядке приёма на обучение по основным профессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования», регламентирует деятельность Приёмной комиссии государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина» далее БВХК им. В.И. Постойкина и определяет её основные задачи, порядок и организацию.

1.2. Прием граждан на обучение осуществляется на основе Правил приема в организацию, утверждаемых организацией в части, не урегулированной законодательством Приднестровской Молдавской Республики

1.3. Перечень специальностей среднего профессионального образования, определяющий количественный показатель приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина» устанавливается Правительством Приднестровской Молдавской Республики (далее – контрольные цифры).

1.4. Прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по результатам конкурса представленных гражданами документов об освоении образовательных программ основного общего или среднего (полного) общего образования (далее – документы об образовании установленного образца) и дополнительных вступительных испытаний творческой направленности.

1.5. При приеме граждан организация проводит конкурс раздельно по каждой специальности среднего профессионального образования.

1.6. По специальности среднего профессионального образования устанавливаются одинаковые дополнительные вступительные испытания творческой направленности.

1.7. ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина» вправе осуществлять прием граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, на 2-й (второй) курс обучения по программам среднего профессионального образования, набор на которые осуществляется на базе основного общего образования:

а) за счет средств республиканского бюджета при наличии свободных бюджетных мест по соответствующим специальностям, освободившимся в результате отчисления обучающихся за счет средств республиканского бюджета;

б) с возмещением затрат на обучение.

1.8. Прием документов от граждан осуществляется в период с 1 июня, а завершаться не позднее 25 августа текущего года в соответствии с Правилами приема в ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина».

1.9. При наличии свободных мест в пределах контрольных цифр, срок приема документов продлевается приказом руководителя организации до 1 октября текущего года.

1.10. ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина» вправе осуществлять прием абитуриентов с возмещением затрат на обучение сверх установленных контрольных цифр приема в пределах численности, согласованной с органом исполнительной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

1.11. Граждане иностранных государств участвуют в общем конкурсном отборе и зачисляются на обучение за счет средств республиканского бюджета в пределах установленной Правительством Приднестровской Молдавской Республики квоты, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. На период проведения приемной кампании в ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина» создаются приемная, экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются локальным актом организации.
2.2 Председателем приемной комиссии организации является еѐ руководитель.

2.3. Приемная комиссия решает вопросы зачисления граждан на обучение в ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина».

2.4. Для обеспечения работы приемной комиссии и обработки документов назначается ответственный секретарь. Ответственный секретарь является членом приемной комиссии.

2.5. При приеме в ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей граждан, доступность обращения к руководству приемной комиссии на всех этапах проведения приема граждан на обучение.

2.6. Прием дополнительных вступительных испытаний творческой направленности осуществляют экзаменационные комиссии.

3. Организация информирования о приеме на обучение

3.1. В целях информирования о приеме ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина» размещает на своем официальном сайте https://www.bhupmr.ru/ в глобальной сети Интернет (далее - официальный сайт) не позднее 1 февраля текущего года следующую информацию:

а) контрольные цифры приема в организацию на следующий учебный год по всем специальностям и уровням образования;

б) Правила приема в организацию;
в) перечень и формы проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и направленности по специальностям, требующим наличия у граждан определенных творческих способностей, их программы, правила их проведения;
г) обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информацию о возможности подачи электронных документов, необходимых для поступления в организацию. Заявление о приеме в ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постойкина», а также копии документов, определенные Правилами приема, абитуриент может подать в электронной форме на адрес колледжа artcolledge@rambler.ru.

е) образцы договоров об оказании образовательных услуг за счет средств республиканского бюджета и за счет средств физических и (или) юридических лиц;
ж) информацию о наличии общежития;
з) контактные данные приемной комиссии организации (адрес, телефоны, фамилии, имена, отчества (при наличии)).

3.2. В период приема документов на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение по каждому конкурсу.

3.3. Приемная комиссия ГОУ ВПО обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в организацию образования.

4. Прием документов

4.1. Прием в ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледжи им. В.И. Постойкина» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по заявлению гражданина.

4.2. В заявлении *(Приложение 1)* гражданин указывает следующие обязательные сведения:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии);

б) дату рождения;

в) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, гражданство (при наличии);

г) о документе об образовании установленного образца;

д)о документе об окончании дополнительного образования (при наличии)

е) специальность, для обучения по которой гражданин планирует поступить в организацию;

ж) об изучении иностранного и официального языков

з) о наличии (отсутствии) диплома (грамоты, удостоверения) победителя или призера соответствующей олимпиады школьников;

и) о наличии (отсутствии) льгот при поступлении

к) сведения о родителях (законных представителей), с указанием места работы, должности и контактных телефонов

В заявлении абитуриент обязуется предоставить оригиналы необходимых документов до начала учебного процесса в ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина». В случае, если документы не будут предоставлены, организация оставляет за собой право отчислить обучающегося.

В заявлении указывается ознакомление с информацией о необходимости предъявления достоверных сведений и представления подлинных документов, а также факта ознакомления с Правилами приема в ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина».

4.3. При подаче заявления о приеме в ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина» гражданин представляет:

а) документы, удостоверяющие его личность, гражданство (при наличии);

б) документ об образовании установленного образца либо его копию с предъявлением оригинала документа в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики в сфере образования (в случае подачи документов дистанционно);

в) свидетельство о нострификации документа об образовании иностранного государства, выданное уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования (при наличии документа об образовании иностранного государства) в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

г) медицинскую справку (форма 086/у);

д) 6 фотографий размером 2 х 3 (без головного убора);

е) оригинал и копию документа об отношении к воинской службе (при наличии);

ж) оригинал и копию документов, подтверждающих право на льготы при поступлении в организацию профессионального образования, согласно действующему законодательству Приднестровской Молдавской Республики (при наличии)

з) копию диплома победителя (1,2,3 место) заключительного тура Республиканского конкурса «Юный художник Приднестровья» текущего года

и) 10 работ по рисунку, живописи и композиции для определения творческих способностей абитуриента

4.4. Гражданину, представившему в организацию заявление, предусмотренное пунктом 4.2 настоящего Порядка, и документы, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Порядка, (далее – абитуриент) выдается расписка о приеме документов *(Приложение 2).*

4.5. Прием документов регистрируется в журнале регистрации абитуриентов *(Приложение 4).*

4.6. На каждого абитуриента оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), материалы сдачи вступительных испытаний.

4.7. Абитуриент имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов абитуриент исключается из списков лиц, подавших документы, и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных) на обучение в организацию.

5. Дополнительные вступительные испытания творческой направленности, проводимые ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина»

5.1. ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина» проводит дополнительные вступительные испытания творческой направленности однократно на специальности среднего профессионального образования:

8.54.02.01 Дизайн (по отраслям);

8.54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам);

8.54.02.04 Реставрация;

8.54.02.05 Живопись;

8.54.02.07 Скульптура.

5.2. Дополнительные вступительные испытания творческой направленности оформляются протоколом приемной комиссии, в котором фиксируются результаты, наличие льгот, заслуг абитуриента и претендентов на квота место.

5.3. Дополнительные вступительные испытания творческой направленности проводятся в виде выполнения творческого задания в соответствии с программой. Экзаменационная комиссия осуществляет просмотр работ абитуриентов вступительного испытания и выставляет оценки в экзаменационную ведомость.

5.4. Одно дополнительное вступительное испытание проводится одновременно для всех абитуриентов. В зависимости от количества поданных заявлений формируются группы.

5.5. Для каждой группы абитуриентов проводится одно дополнительное вступительное испытание в день. По заявлению абитуриента может быть предоставлена возможность сдавать более одного дополнительного вступительного испытания в день.

5.6. Продолжительность дополнительного вступительного испытания творческой направленности определяется в соответствии с типовыми нормами времени для расчета объема учебной, учебно-методической работы в ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постойкина».

5.7. Абитуриенты, не прошедшие дополнительное вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче дополнительного вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

5.8. Абитуриентам, не явившимся без уважительной причины на дополнительные вступительные испытания или получившим неудовлетворительную оценку, разрешение на прохождение испытания вне расписания или пересдачу испытания не дается.

5.9. При нарушении абитуриентом порядка проведения дополнительного вступительного испытания, составляется акт о нарушении процедуры проведения дополнительного вступительного испытания и удаляется с места проведения.

5.10. Результаты дополнительных вступительных испытаний публикуются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения дополнительного вступительного испытания.

5.11. После объявления результатов дополнительных вступительных испытаний творческой направленности абитуриент имеет право, в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня, подать заявление в апелляционную комиссию.

5.12. По результатам дополнительного вступительного испытания, абитуриент имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению абитуриента, установленного порядка проведения дополнительного вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов дополнительного вступительного испытания.

6. Особенности проведения дополнительных вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. При проведении дополнительных вступительных испытаний для абитуриентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья) организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. Очные дополнительные вступительные испытания для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

6.3. Число абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи дополнительного вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего абитуриентам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими дополнительное вступительное испытание).

6.4. Продолжительность дополнительного вступительного испытания для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению приемной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Абитуриентам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения дополнительных вступительных испытаний.

6.6. Абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи дополнительного вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7. **Зачисление абитуриентов на обучение**

7.1. Зачисление абитуриентов для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляется в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и Правилами приема в организацию.

7.2. Решение Приемной комиссии о зачислении принимается на основании **сводной ведомости результатов** вступительной кампании *(Приложение 6),* по каждому конкурсу отдельно.

7.3. Организация вправе проводить целевой прием граждан в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

7.4. На обучение по образовательным программам среднего профессионального образования вне конкурса (без прохождения дополнительных вступительных испытаний творческой направленности) зачисляются абитуриенты, занявшие 1, 2 и 3 место в Республиканском конкурсе «Юный художник Приднестровья» текущего года.

7.5. На обучение по образовательным программам среднего профессионального образования вне конкурса (при условии успешного прохождения дополнительных вступительных испытаний (при наличии)) зачисляются абитуриенты в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

7.6. При конкурсном отборе зачисляются абитуриенты, имеющие более высокое количество набранных баллов, в том числе с учетом баллов на дополнительных вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов -абитуриенты, имеющие преимущественное право на зачисление в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики. При отсутствии или наличии равных преимущественных прав на зачисление - абитуриенты, имеющие более высокий балл по профильному общеобразовательному предмету.

7.7. Организация в рамках контрольных цифр в течение 5 (пяти) календарных дней со дня проведения конкурса предлагает абитуриенту заключить договор об оказании образовательных услуг.

7.8. Распорядительный акт о зачислении абитуриентов с указанием количества баллов, основания зачисления (по конкурсу, вне конкурса или целевой прием) издается не

позднее, чем за 3 (три) календарных дня до начала учебных занятий и публикуется на официальном сайте организации и на информационном стенде приемной комиссии.

7.9. При условии продления сроков приема документов от абитуриентов распорядительный акт о дополнительном зачислении абитуриентов на обучение издается не позднее 2 (двух) календарных дней со дня окончания продленного приема.

8. Отчётность приёмной комиссии

8.1. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

8.2. В качестве отчётных документов при проверке работы Приёмной комиссии выступают:

- Правила приёма ГОУ ВПО БВХК им. В.И. Постойкина на текущий год, утвержденные ректором;
- Перечень специальностей среднего профессионального образования, определяющий количественный показатель приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина» устанавливается Правительством Приднестровской Молдавской Республики;
- программы дополнительных вступительных испытаний творческой направленности;
- приказы по утверждению состава Приёмной комиссии, Экзаменационных и Апелляционных комиссий;
- журналы регистрации документов абитуриентов;
- договора об оказании образовательных услуг за счет республиканского бюджета и об оказании образовательных услуг на платной основе;
- расписание дополнительных вступительных испытаний творческой направленности;
- личные дела абитуриентов;
- экзаменационные ведомости;
- сводные ведомости секретаря приемной комиссии
- протоколы заседаний Приёмной комиссии;
- протоколы рассмотрения апелляций (при наличии);
- приказы о зачислении в состав обучающихся;
- План и отчёт о работе Приёмной комиссии.

8.3. Личные дела абитуриентов в момент подачи документов формируются в картонные папки-скоросшиватели. В состав личного дела входят:

- заявление о приёме *(Приложение* 1);
- оригинал документа государственного образца об образовании (аттестат об окончании общеобразовательного заведения) и копия,
- копия свидетельства об окончании организации дополнительного образования (при наличии));
- справка о состоянии здоровья Форма 086 – У;;
- 6 фотографий размером 2х3;

- копии документов удостоверяющих личность, гражданство лица;
- копия документа об отношении к воинской службе (при наличии);
- копии документов, подтверждающих право на внеконкурсное зачисление и льготы;
- материалы сдачи вступительных испытаний;
- выписка из приказа о зачислении;

- экзаменационный лист *(Приложение 5)*.

8.4. Приём документов регистрируется в Журнале регистрации документов абитуриентов (*Приложение 4)*. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплён печатью ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постойкина».

8.5. Каждая запись ведётся под соответствующим порядковым номером. В день окончания приёма документов записи в Журнале закрываются итоговой чертой с подписью Председателя и Ответственного секретаря Приёмной комиссии.

8.6. Работы, выполненные на дополнительных вступительных испытаниях творческой направленности хранятся в личном деле или архиве постоянно, не зачисленных – хранятся в Приемной комиссии в течение шести месяцев.

8.7. Журналы регистрации и личные дела абитуриентов хранятся как документы строгой отчётности.

8.8. Личные дела абитуриентов, зачисленных в ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постойкина», сдаются в Учебную часть.

8.9. .Программа дополнительных вступительных испытаний творческой направленности составляются ежегодно и утверждаются Председателем Приёмной комиссии. В Программе проведения вступительных испытаний творческой направленности по специальностям указываются: Общие положения, цель вступительных испытаний, назначение и область применения, программы дополнительных вступительных испытаний творческой направленности по специальностям, основные требования, оборудование, материал, размер, время выполнения задания, критерии оценки. Программа вступительных испытаний творческой направленности утверждается ректором. Тиражирование экзаменационных материалов в необходимом количестве осуществляется исключительно Ответственным секретарём с соблюдением конфиденциальности. Каждый комплект помещается в конверт и опечатывается.

8.10. Расписание (график) дополнительных вступительных испытаний творческой направленности (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения испытаний, консультации, дата объявления результатов) утверждается Председателем Эприемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов не позднее, чем за 10 дней до их начала. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей Экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указывается.

8.11. Председатель Приемной комиссии в день испытаний выдает Экзаменационной комиссий необходимое количество комплектов материалов дополнительных вступительных испытаний творческой направленности.

8.12. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения Председателя Приемной комиссии не допускается.

8.13. Экзаменационные работы выполняются на специальных проштампованных листах, выдаваемых перед экзаменом. Данные абитуриентов на дополнительных вступительных испытаниях творческой направленности по специальности шифруются, на листах выставляется в нижнем правом углу указываются только номер шифра (Приемная комиссия, год, шифр абитуриента ПК-2025, 1). По окончании вступительного испытания все работы передаются ответственному секретарю Приемной комиссии.

8.14. Оценка проставляется цифрой и прописью в экзаменационную ведомость *(Приложение 5)* и в экзаменационном листе абитуриента. Экзаменационный лист хранится в личном деле студента.

8.15. Экзаменационные ведомости после оформления их экзаменаторами подписываются Ответственным секретарем.

8.16. Решение Приёмной комиссии о зачислении принимается на основании Сводной ведомости результатов вступительной кампании *(Приложение 6)* и оформляется протоколом.

8.17. Распорядительный акт о зачислении абитуриентов с указанием количества баллов, основания зачисления (по конкурсу, вне конкурса или целевой прием) издается не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до начала учебных занятий и публикуется на официальном сайте организации и на информационном стенде приемной комиссии.

8.18. При условии продления сроков приема документов от абитуриентов распорядительный акт о дополнительном зачислении абитуриентов на обучение издается не позднее 2 (двух) календарных дней со дня окончания продленного приема.

8.19. Организация в рамках контрольных цифр в течение 5 (пяти) календарных дней со дня проведения конкурса предлагает абитуриенту заключить договор об оказании образовательных услуг.

8.20 .По завершении Приёмной кампании текущего года работа Приёмной комиссии завершается письменным Отчётом об итогах приёма, который утверждает ректор.

Формы документов к порядку приёма абитуриентов
ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина»

Приложение 1

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ АБИТУРИЕНТОВ

Допустить к дополнительным
вступительным испытаниям
творческой направленности
Ректор ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постойкина»
_____С.В. Горбаченко
«_____»_____20 ___г.

Зачислить на_____курс
по специальности_____
Ректор ГОУ ВПО «БВХК им. В.И.Постойкина»
_____С.В. Горбаченко
Приказ № _____
от «____»_____ 20___г.

Ректору ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постойкина»
Сергею Викторовичу Горбаченко
_____
(Фамилия, имя, отчество)

_____
(Дата рождения)
Проживающего_____
_____
(Указать точный адрес постоянной прописки,)
_____
Контактный телефон_____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность,
гражданство_____
_____
(Серия, номер паспорта/свидетельства о рождении, когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на _____форму обучения, отделение_____
по специальности СПО_____
Образование _____
(указать наименование учебного заведения и год окончания)
По окончании школы награжден золотой (серебряной) медалью, похвальной грамотой (нужное подчеркнуть)
Язык обучения_____ язык, на котором будут сдаваться вступительные испытания (при их наличии)_____
Какой иностранный язык изучал в школе _____официальный язык_____
Место работы, занимаемая должность и общий стаж работы (для работающих)_____
_____
Фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей):
Отец_____Тел._____
Мать _____Тел._____
Где и кем работают родители _____
_____
Дополнительные сведения о себе _____
_____

Льготы_____

Согласно правилам приема прилагаю следующие документы:
1)_____
2)_____
3)_____

4)_____
5)_____

«_____» _____ 20___г. Подпись_____

Обязуюсь предоставить оригиналы необходимых документов до начала учебного процесса в ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина».

Подпись_____

Ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

Подпись_____

Ознакомлен(а) с Правилами приема в ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина».

Подпись_____

Приложение 2

ФОРМА РАСПИСКИ ПРИЁМА ДОКУМЕНТОВ

Государственная служба по культуре и историческому наследию ПМР
ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина»

Расписка №_____

выдана _____ _____
_____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что получены документы:

1. _____
   (наименование документа об образовании)
   Выдан_____Серия_____№_____
2. _____
   (*наименование документа о начальном художественном образовании)*
   Серия_____№_____
3. Фотографии 6 шт. (2х3)
4. Заявление.
5. Копия паспорта.
6. Копия свидетельства о рождении.
7. Копия вкладыша/копия справки о гражданстве.
8. Копия приписного свидетельства/справка из военкомата.
9. Копия военного билета.
10. Справка о состоянии здоровья. (форма 086 У)
11. Справка о регистрации по месту жительства
12. Работы _____
13. Другие документы_____
_____
_____
14. Папка, тетрадь, бумага, 2 конверта_____

«____»_____20___г.

Секретарь приемной комиссии _____
(подпись)

Приложение 3

ФОРМА ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЛИСТА

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ПО КУЛЬТУРЕ И ИСТОРИЧЕСКОМУ НАСЛЕДИЮ ПМР
ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ №_____

Фамилия_____
Имя _____
Отчество_____

Решением ректора от «__»_____20__г. Приказ №_____ допущен(а) к сдаче дополнительных вступительных испытаний творческой направленности.

Фотокарточка
размер 2х3

_____
(личная подпись поступающего)

_____
(подпись секретаря приёмной комиссии)

Результаты сдачи вступительных испытаний

№ п/п	Наименование вступительного испытания	Характер экзамена	Дата проведения	Отметка	Подписи экзаменаторов

Примечания:

1. Экзаменационный лист служит пропуском на экзамен.
2. В день сдачи последнего экзамена экзаменационный лист должен быть возвращен секретарю по приёму.
3. Всем лицам, не принятым в учебное заведение, документы возвращаются только после сдачи ими экзаменационного листа.
4. Лицам, сдавшим экзамены, но не принятым в учебное заведение по конкурсу, выдаются письменные справки об оценках, полученных ими на приёмных экзаменах.

Приложение 4

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ АБИТУРИЕНТОВ

Левая сторона журнала.

Дата/ №п/п	Ф.И.О. абитуриента	Дата рождения	Национальность	Название и местонахождение организации образования, которое окончил абитуриент, год окончания, уровень образования	Год окончания учёбы	Примечания	Язык изучаемый ранее	Предоставляемые документы
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Правая сторона журнала.

Адрес места жительства, телефон	Гражданство	Льготы	Подпись абитуриента	Дата решения приёмной комиссии о зачислении вне конкурса, о допуске к сдаче вступительных испытаний, об отказе в приёме	Дата выдачи экзаменационного листа	№ протокола и дата решения приёмной комиссии и зачислении вне конкурса, о допуске к сдаче вступительных испытаний, об отказе в приёме	Дата приказа о зачислении
10	11	12	13	14	15	16	17

Приложение 5

ФОРМА ЭКЗАМЕНАЦИОЛННОЙ ВЕДОМОСТИ

Государственная служба по культуре и историческому наследию ПМР

ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(для вступительных испытаний творческой направленности)

По предмету _____

Специальность _____

специализация _____

Дата экзамена _____

Начало экзамена _____Конец экзамена _____

Экзаменатор _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество абитуриента	№ экзамен. листа	Оценка	Подпись экзаменатора

Число абитуриентов на экзамене_____ чел.

Из них получили: оценку «5» (пять)_____ чел.

оценку «4» (четыре)_____ чел.

оценку «3» (три)_____чел.

оценку «2» (два)_____ чел.

оценку «1» (единица)_____ чел.

Число абитуриентов, не явившихся на экзамен_____ чел.

Ответственный секретарь приемной комиссии_____

Примечание:

1. Запрещается принимать экзамен у абитуриентов, не внесенных в данную ведомость.
2. Запрещается проводить экзамен в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных председателем приемной комиссии.

Приложение 6

Государственная служба по культуре и историческому наследию ПМР
ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по итогам дополнительных вступительных испытаний творческой направленности
в ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина»
на _____ учебный год

_____

(специальность/направление)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество абитуриента	Год рождения	Образование		Место жительства, гражданство	ИТОГИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ[1]		Средний балл за экзамены	Средний балл документа об образовании	Всего набрано баллов	Решение приёмной комиссии (зачислить, отказать в приёме)	Примечание
			Общее	Художественное		Рисунок	Живопись					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

[1] Столбцы таблицы 7-8 могут меняться в зависимости от перечня вступительных испытаний по специальности/направлению.