Государственная служба по культуре и историческому наследию ПМР
Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина»

ПРИНЯТО
Ученым советом
ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постойкина»
Протокол №1 от «31» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО
«БВХК им. В.И. Постойкина»
_____С.В. Горбаченко
«__»_____20__г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ

обучающихся, осваивающих основные образовательные программы
ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина»
(по направлениям подготовки ВПО (ВО)
- программам специалитета, бакалавриата).

Введено в действие
Приказом 40-ОД от 06.09.2017г.

г. Бендеры, 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ

обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы
ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина»
(по направлениям подготовки высшего профессионального образования - программам специалитета, бакалавриата).

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение **о практике обучающихся,** осваивающих профессиональные образовательные программы Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина» определяет механизм организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования, формы и способы ее проведения.

2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» №294-З-Ш от 27. 06. 2002 г. с изменениями и дополнениями.

- Приказ Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики №112 от 08 февраля 2016 года «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования».

- Приказ Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики №1250 от 28.10.2015 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

-Приказ Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 260 от 15 июня 2004 года «Об утверждении Типовых норм времени для расчета объёма учебной, учебно-методической работы в организациях профессионального образования».

- Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

3. Положение о практике распространяется на Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина» в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

4. Программа практики разрабатывается и утверждается ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина» и является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования (далее - образовательная программа), обеспечивающей реализацию государственного образовательного стандарта.

4. Цели, задачи и объем практики определяют освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям ВПО, общекультурными и профессиональными компетенциями, формировании знаний, умений и навыками.

5. Организация высшего профессионального образования устанавливает в образовательной программе объем практики, требования к результатам обучения при прохождении практики (умениям, навыкам, компетенциям, опыту деятельности) в соответствии с государственным образовательным стандартом по специальностям.

2. Виды практики, формы и способы ее проведения.

6. Практика является обязательным разделом ОПОП подготовки специалистов. Она представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

7. Видами практик обучающихся, осваивающих образовательные программы, являются:

а) учебная практика;

б) производственная практика.

При освоении образовательной программы проводится практика одного или нескольких видов.

8. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

9. Основными формами проведения **учебной практики** являются:

а) **Учебная (ознакомительная) практика** организуется и проходит в летний период на 1 курсе обучения под руководством ведущих художников-преподавателей. Учебная практика направлена для получения первичных профессиональных умений при передаче в живописи изменений, происходящих в природе в естественных условиях, под действием солнечного света, воздуха и атмосферных явлений.

10. Основными формами проведения **производственной практики** являются:

а) **Учебно-творческая практика** организуется и проходит под руководством ведущих художников-преподавателей. Учебно-творческая практика направлена для получения первичных профессиональных умений в живописи в естественных условиях на пленэре.

б) **Научно-исследовательская (музейная)** практика проводится в музеях или музейно-выставочных комплексах. Практика предназначена для знакомства с экспозициями, историческими и культурными объектами, шедеврами отечественного и зарубежного изобразительного искусства, обсуждения выставок и экскурсий, сбор натурального материала, ознакомления с техникой и технологией написания картин, подготовке к итоговой творческой работе. Второй этап практики практический, на котором студент должен выполнить творческую работу на основе полученных знаний.

в) **Педагогическая практика** предназначена для выработки учащимися навыков учебно-методической работы при преподавании дисциплин изобразительного цикла основной образовательной программы среднего профессионального образования.

г) **Учебно-производственная практика** (пленэрная) организуется, и проходят в летний период на 4 курсе обучения в 8 семестре под руководством ведущих художников-преподавателей на пленэре. Практика проводится в городе по месту обучения. Также возможно проведение выездных учебно-производственных (пленэрных) практик в других городах и странах ближнего и дальнего зарубежья.

д). **Производственная практика** по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная) может быть стационарной и выездной;

е) **Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (творческая)** проводится во 2 семестре. Практика может быть стационарная и выездная.

11. **Преддипломная практика,** как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. При реализации программы преддипломной практики предусмотрена обязательная работа группы обучающихся с натурой из расчета: 40 часов на одного студента.

12. Практики проводятся:

а) в организации высшего профессионального образования - стационарная практика;

б) в организациях, учреждениях, на предприятиях, осуществляющих деятельность по соответствующему профилю (далее - предприятие);

в) вне населенного пункта, в котором расположена организация высшего профессионального образования. Выездная практика может проводиться за пределами республики, в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

13. Организация проведения практик может осуществляется следующими способами:

а) непрерывно - путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно - при необходимости практики могут проводиться по периодам — путем чередования в графике учебного процесса периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

14. Способы организации проведения практик определяются организацией высшего профессионального образования самостоятельно. Возможно сочетание дискретного и непрерывного способа проведения практики.

15. Виды практики, формы и способы ее проведения, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения практик устанавливаются организацией в соответствии с настоящим Положением и государственными образовательными стандартами.

3. Организация практики

16.' Организация проведения практики, предусмотренная образовательной программой *(Приложение №1)*, осуществляется организацией ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина» на основе договоров с предприятиями *(Приложение №2)*.

В случаях, предусмотренных государственными образовательными стандартами, учебная и (или) производственная практики могут проводиться на территории колледжа и предусматривает работу со студентами среднего профессионального образования соответствующей специальности.

17. Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящих к профессорско-преподавательскому составу организации высшего профессионального образования (далее - руководитель практики от организации высшего профессионального образования), и руководитель (руководители) практики из числа работников предприятия (далее - руководитель практики от предприятия).

18. Руководитель практики от организации ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина»:

а) совместно с руководителем практики от предприятия/организации составляет рабочий график (план) проведения практики;

б) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся;

в) участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

г) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее - требования к содержанию практики);

д) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе в ходе преддипломной практики;

е) оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

19. Руководитель практики от предприятия\организации:

а) организует обучение обучающихся по правилам техники безопасности и охраны труда до начала прохождения практики;

б) совместно с руководителем практики от организации высшего профессионального образования составляет рабочий график (план) проведения практики;

в) организовывает практику в соответствии с программами практик;

г) предоставляет обучающимся возможность пользоваться литературой, технической документацией, материалами, деталями и т.д.;

д) обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;

е) сообщает руководителю практики от организации высшего профессионального образования обо всех случаях нарушения Студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия/организации;

ж) осуществляет контроль за состоянием условий труда.

з) по окончании практики руководитель практики от предприятия\организации выдает на каждого студента характеристику.

20. При наличии на предприятии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

21. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации высшего профессионального образования или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроках прохождения практики.

22. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики на предприятиях (в организациях) по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, соответствует требованиям к содержанию практики.

23. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в период прохождения практики на предприятиях/организациях:

а) выполняют задания, предусмотренные программами практики;

б) соблюдают действующие на предприятиях правила внутреннего трудового распорядка;

в) соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

24. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются учебным планом и рабочими программами практики, разрабатываемыми организацией профессионального образования. В том случае, если практика проходит в организациях/ предприятиях на основе двухсторонних договоров, тогда рабочие программы утверждаются совместно с работодателем.

25. По результатам прохождения практики руководитель практики должен предоставить завпрактике следующую основную документацию:

а). Руководитель **практик** после проведения дифференцированного зачета предоставляет заведующему практики отчет руководителя практики *(Приложение 2).*

Отчет руководителя практики включает в себя цели и задачи практики, перспективно-тематический план, аттестационную ведомость, содержащую сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристику на

обучающихся по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. *(Приложение 2)*

б). Форма аттестации по итогам **Научно-исследовательской (музейной) практики** - руководитель практики сдает зав. по практике отчет *(Приложение 2)*, после сдачи студентами отчета *(Приложение 5)* и проведения открытой конференции по итогам прохождении практики.

в). Аттестация по итогам П**едагогической практики** производится на основании результатов её прохождения, подтверждаемая документами:

- отчет обучающихся по практике (педагогической). Письменный отчет отражает выполнение задания программы практики. Он должен содержать анализ деятельности студента Бендерского высшего художественного колледжа им. В.И. Постойкина на базе практики, выводы о приобретённых навыках и практического опыта по конкретным видам работ.

Содержание отчета определяется программой практики и её продолжительностью.

26. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации. Результаты практики оцениваются по пятибалльной системе.

27. Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида проходят практику по индивидуальному плану.

28. В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики стипендии, осуществляется выплата указанных, стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

(Приложение 1)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ПО КУЛЬТУРЕ И ИСТОРИЧЕСКОМУ НАСЛЕДИЮ ПМР

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕНДЕРСКИЙ ВЫСШИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. В.И.ПОСТОЙКИНА»

СОГЛАСОВАНО
РСП Зав.практикой
_____О.К. Рассадникова
«____»_____ __201__г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО «БВХК
им. В.И. Постойкина»
_____С.В. Горбаченко
«____»_____ _201__г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ «….»

Специальность: 8.54.05.02 «ЖИВОПИСЬ»
Специализация:
Квалификация: специалист
Форма обучения: очная

Семестр	**Максимальная нагрузка**	**Теоретические занятия, час.**	**Практич. занятий, час.**	**Внеаудиторная самостоятельная работа, час.**	**Форма контроля (экз./зачет)**
Итого					

г. Бендеры,20__г.

Рабочая программа «_____» разработана Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина» в соответствии с требованиями к результатам обучения, направлению и профилю подготовки высшего профессионального образования (далее ВПО) квалификационной характеристики бакалавриата для укрупненной группы специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

В соответствии с Приказом МП ПМР от «__»_____ 20__ г. №__ «О введение в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования».

На основе Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 54.00.0. _____, (уровень бакалавриата(специалитета)), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «__»_____ 20__ г. №__.

На основании Приказа МП ПМР от «__»_____ 20__ г. №__ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования" от 8.02.2016 г. № 112 в текущей редакции.

В соответствии с Законом ПМР от 27.06.2003 года №294-ЗIII «Об образовании» в текущей редакции.

Разработчики:

_____ _____

(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

_____ _____

(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
НА ЗАСЕДАНИ КАФЕДРЫ_____
протокол №___от «____»____20__г.
Заведующий кафедрой _____Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИДЫ, СПОСОБЫ И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ……. стр.
1.1. Виды, способы и форма (формы) проведения практики…….…….…… стр.
1.2. Цели практики …….……..….. стр.
1.3. Задачи практики……...……..….. стр.
1.4. Требования к результатам освоения практики…….……..... стр.
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ…..... стр.
3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ…….……... стр.
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ……..…….. стр.
4.1. Общая трудоемкость …….……...……..….. стр.
4.2. Содержание практики…….……...……..…. стр.
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИК..……. стр.
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ…….…… стр.
7. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ …….……..……. стр.
7.1. Формы отчетности по практике…….……стр.
7.2. Формы промежуточной аттестации…….……..…стр.
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ…….. стр.
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ…….. стр.

1. ВИДЫ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Виды, способы и форма (формы) проведения практики

(Указываются формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.).

1.2. Цели практики

Целями практики являются_____

(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями образовательной программы, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).

1.3. Задачи практики

Задачами практики являются_____

(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).

1.4. Требования к результатам освоения практики:

Перечень планируемых результатов обучения по практике определяется требованиями к результатам освоения образовательной программы.

Планируемые результаты освоения ООП ВПО (компетенции), достижение которых обеспечивает практика*		**Перечень планируемых результатов по практике****
Коды компетенции	*Содержание компетенций*	
		Знать: Уметь: Владеть:

**Перечень компетенций формируется в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы, содержание компетенций определяется образовательной программой в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки (специальности).*

***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине формируется в соответствии с картами компетенций образовательной программы и является основой для разработки фонда оценочных средств дисциплины в которых указывается, какими теоретическими знаниями, профессиональными умениями и практическими навыками овладевают студенты в ходе практики.*

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ_____ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(Указывается циклы (разделы) образовательной программы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями образовательной программы.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей образовательной программы и необходимым при освоении производственной практики. Указываются разделы образовательной программы, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ_____

(Указываются место проведения практики, организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д. Указывается время проведения практики).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Общая трудоемкость

Общая трудоемкость практики составляет __зачетных единиц, часов.

Вид практической работы	Всего часов	Семестр			
Практические занятия (всего) *					
В том числе:					
Инструктаж по ТБ					
Производственный инструктаж					
*					
Самостоятельная работа (всего)**					
В том числе:					
Дневник					
Отчет					
**					
Другие виды самостоятельной работы					
Вид промежуточной аттестации (диф.зачет***, экзамен (час.))					
ИТОГО: час.					
Зач. Ед.					

**Примечание: к видам практической работы на практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.*

Количество столбцов в таблице соответствует количеству семестров изучения дисциплины

***приводятся все предусмотренные виды самостоятельной работы (презентации, рефераты, отчетная выставка и т.п.)*

****часы на зачет не предусматриваются.*

4.2. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики, темы	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Виды работ	Часы	
1	Организационное собрание. Инструктаж по ТБ			
2	Работа в музее			

В разделах практики (этапах) указываются разделы (этапы) практики по программе. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по

технике безопасности, производственный (педагогический, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

(Указываются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которыми может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ на практике).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

(Информирование с учебно-методическими рекомендациями для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике. Например: рекомендации по сбору материалов и литературы их обработке и анализу, форме представления, рекомендации к выполнению самостоятельной работы и рекомендации к написанию рефератов, эссэ, отчетов и т.п. в зависимости от поставленной задачи в соответствии с темами и этапами практики).

Приводится знакомство с контрольными вопросами и перечнем заданий для проведения аттестации по итогам практики).

7. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

7.1. Формы отчетности по практике

(Указываются формы аттестации по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы промежуточной аттестации. Указывается время проведения промежуточной аттестации).

7.2. Формы промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике содержит критерии оценки выполненных работ и методические рекомендации студентам по выполнению практических работ или заданий.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

(Указываются основная и дополнительная литература по темам практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

(Указывается, какое научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии).

Приложение 4

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ПО КУЛЬТУРЕ
И ИСТОРИЧЕСКОМУ НАСЛЕДИЮ ПМР
ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

_____
(код и вид практики)

Специальность/ направление подготовки: _____
Специализация: _____
Квалификация выпускника: _____
Форма обучения: очная
Выпускающая кафедра _____

г. Бендеры, 20_____г.

ОДОБРЕН
На заседании кафедры
_____
Протокол № ____
от «__» _____ 20___ г.

Разработан в соответствии с:
основной профессиональной образовательной программой ВПО по специальности/направления подготовки
_____
рабочей программой практики
_____

Зав.кафедрой
_____/_____.

Ст. методист
_____/_____

Составители: _____
_____

Паспорт
фонда оценочных средств

1. Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу практики

_____

(вид практики)

по специальности _____

Специализация: _____

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения ООП ВПО (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
Коды компетенции	*Содержание компетенций*	В результате освоения практики обучающийся должен: **Знать**:- **Уметь:-** **Владеть:-**
ОК-1		

3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Контролируемые разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ		
курс		
I.Организационный этап. (I этап практики)	ОК 8-11 ПК 10 -12, ПК 16	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
	ОК ПК ПСК 1	***Дифференцированный зачет***

4. ФОС включает контрольные оценочные средства (КОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Контрольно-оценочные средства для текущего контроля
для специальности:

по специальности _____
Специализация: _____

_____
(вид практики)

Формы отчетности по практике студента
(дневник, отчет, просмотр выполненных работ согласно программе практики)
Критерии оценки текущей работы:

Оценка 5 (*отлично*)студент выполнил весь объем работы:

Оценка *4 (хорошо)*студент, выполнил весь объем работы:

Оценка*3 (удовлетворительно)*студент выполнил объем работы:

Оценка 2(неудовлетворительно) студент не выполнил объем работы:

Оценка по учебной и **производственной** практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с критериями оценивания и отчетной документации обучающегося, а так же представленных к диф.зачету выполненных практических работ в соответствии с требованиями.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин

Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой по дисциплине

N п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
Основная литература						
1						
Дополнительная литература						
1						

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет»

Приложение 2

ДОГОВОР №__

о проведении практики студентов

«___»_____20__г.

ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора **С.В. Горбаченко**, действующего на основании Устава ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина» с одной стороны, и _____**,**
(организационно-правовая форма и наименование организации)

именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице _____,
(Должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Организация и проведение _____
(Указать форму практики)

практике студентов Заказчика, обучающихся на кафедре _____
(Указать наименование кафедры)

по специальности _____, специализации _____ в срок с _____по_____20__г., в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению специальности _____.

1.2. В рамках реализации предмета настоящего договора Исполнитель организует и проводит для студентов Заказчика мероприятия в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора в период, указанный в п. **1.1,** настоящего Договора.

2. Обязанности сторон

2.1. Стороны договариваются выполнять свои обязанности по реализации предмета настоящего Договора на высоком культурном, исследовательском и информационном уровне.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Принять студентов Заказчика, обучающихся на кафедре _____
(Указать наименование кафедры)

в количестве и в сроки, оговариваемые дополнительно, организовать прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику (Список студентов прилагается. (Приложение 1)).

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.2.3. Обеспечить соблюдение трудового законодательства при проведении практики студентов.

2.2.4. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не, соответствующих требованиям программы практики и специальности студентов.

2.2.5. Обеспечить студентам безопасность и условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие государственным нормам охраны труда и техники безопасности; проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам труда.

2.2.6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики у Исполнителя.
2.2.7. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой.
2.2.8. Руководитель практики от Заказчика совместно с руководителем практики от Исполнителя разрабатывают рабочие программы практики.
2.2.9. Предоставить студентам-практикантам и преподавателям Заказчика - руководителям практики возможность пользоваться библиотекой и внутренней документацией Исполнителя, необходимой для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.
2.2.10. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Заказчиком, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с деятельностью Исполнителя.
2.2.11. Обеспечить учет выхода на практику студентов-практикантов. Сообщать руководителям практики от Заказчика обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Исполнителя.
2.2.12. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента- практиканта и качестве подготовленного им отчета, составить отзыв по результатам прохождения учебной практики.
2.3. Заказчик обязан:
2.3.1. Направить студентов для прохождения практики в соответствии с представленными Заказчиком календарным планом проведения практики, программой практики и индивидуальными заданиями студентов.
2.3.2. Представить Исполнителю список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за _____рабочих дней до начала практики.
2.3.3. Направить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.
2.3.4. Обеспечить ознакомление руководителей практики от Исполнителя с требованиями государственного образовательного стандарта к содержанию практики и всей методической документацией по организации и проведению практики и оказывать необходимую методическую помощь.
2.3.5. Осуществлять проверки соблюдения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Исполнителя в период проведения практики.
2.3.6. Во взаимодействии с Исполнителем расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, со студентами в период прохождения практики.

3. Срок действия договора и его досрочное расторжение

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «_» ___ г.
3.2. Любая Сторона имеет право досрочно расторгнуть настоящий договор с письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за ____ *дня.*

4. Ответственность сторон

4.1. При невыполнении какой-либо из Сторон настоящего договора принятых на себя обязательств она несет ответственность в соответствии с действующим законодательст-вом Приднестровской Молдавской Республики.
4.2. Стороны могут быть освобождены от ответственности в определенных случаях, которые произошли независимо от воли сторон (обстоятельства непреодолимой силы или форс-мажор).
4.3. Ответственными за исполнение настоящего Договора являются:
- со стороны Заказчика_____ ,
(заполняется Заказчиком; указывается должность, полное Ф.И.О.)

_____
(контактный телефон)

- со стороны Исполнителя_____
(заполняется Заказчиком; указывается должность, полное Ф.И.О.)

_____
(контактный телефон)

5. Порядок разрешения споров

5.1 Стороны при выполнении обязательств по настоящему договору стремятся избежать противоречий и конфликтов, разрешая их путем переговоров. В случаях, когда согласие Сторон не достигнуто, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
5.2. В случае нарушения одной из Сторон условий настоящего договора другая Сторона вправе предъявить претензию.
5.3. Все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения претензии.
5.4. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу только тогда, когда они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
6.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, хранящихся по одному экземпляру у каждой стороны и вступает в силу после его подписания сторонами.
6.5. После подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающихся настоящего договора, теряют юридическую силу.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Заказчик»	**«Исполнитель»**
ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина»	----------
Адрес: г. Бендеры, ул. Кавриаго 10.	**Адрес:**_____
р/с_____	**р/с**_____
Тел./факс: 0 (552) 4-33-68	**Тел./факс:**_____

8. Подписи сторон

Ректор ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина»	_____
	_____ *(должность)*
_____С.В. Горбаченко *(подпись)*	_____ *(подпись) (ФИО)*
М.П. «____ »_____20__г.	М.П. «____ »_____20__г.

Приложение №___
К договору №___
от «__»_____20__г.

СПОСОК СТУДЕНТОВ,
НАПРАВЛЯЕМЫХ НА _____ ПРАКТИКУ
(Указать форму практики)

№ п/п	ФИО студентов	Курс группы	Специальность	Сроки практики	Количество студентов	ФИО руководителя

Приложение 3

Государственная служба по культуре и историческому наследию ПМР
ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина»

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

_____

(Наименование практики в соответствии со стандартом по специальности (ВПО))

Руководитель практики _____
Фамилия, имя отчество

Специальность _____

Специализация _____

Курс _____, Группа _____

Количество часов _____, недель_____ по учебному плану

Время проведения практики согласно графика
с «___»_____20____г. по «___»_____20____г.

с «___»_____20____г. по «___»_____20____г.

Место проведения практики_____

20_____г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

_____ПРАКТИКИ

(Наименование практики в соответствии со стандартами по специальности (ВПО))

_____

_____

_____

_____

ПЕРСПЕКТИВНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
(Заданий по темам программы практики для обучающихся)

№ п/п	Наименование тем (заданий)	Кол-во часов	Объем работы	Примечание

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по _____практике

(*Наименование практики в соответствии со стандартами по специальности (ВПО)*)

_____семестр, _____ учебный год

обучающихся по специальности *(СПО)***_____**

специализация *(СПО)***_____**

Курс _____, группа _____, кол-во студентов в группе _____

Форма аттестации: дифференцированный зачет (просмотр учебно-творческих работ)

Дата проведения аттестации «___» _____20__год

Виды и качество выполнения работ в период _____ практики

№ п/п	ФИО практиканта	Наименование разделов (тем)	Количество часов	Оценка	Подпись руководителя практики
1		Рисунок			
		Живопись			
		Композиция			
		Диф. зачет			
2					
		Диф. зачет			
3					
		Диф. зачет			
4					
		Диф. зачет			
5					
		Диф. зачет			
6					
		Диф. зачет			
7					
		Диф. зачет			

(В графе «наименования разделов (тем)» указываются только те разделы или темы которые выносятся на дифференцированный .зачет в соответствии с программой практики)

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

обучающихся в ходе _____практики

(*Наименование практики в соответствии со стандартами по специальности (ВПО*)

по специальности *(ВПО)*_____

специализация *(ВПО)*_____

Курс _____, Группа _____, Учебный год _____

Код	**Освоенные профессиональные компетенции**	**Результаты**	
		освоена ФИО (студ)	*не освоена ФИО (студ)*
ПСК		1. 2. 3.	
ПК			

Примечание (причина не освоения ПК в группе)

_____

_____

_____

_____

_____

ИТОГИ КОНТРОЛЯ

Показатели выполнения (производственных) учебно-творческих заданий:

На «5» _____%_____ Общая успеваемость,%_____

На «4» _____%_____

На «3» _____%_____ Качество успеваемости % _____

На «2» _____%_____

На «1» _____%_____ Средний балл _____

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности: хорошо, удовлетворительно.

(нужное подчеркнуть)

Выводы и предложения

_____

_____

_____

_____

_____

Дата «___»_____20___ г. Руководитель практики _____/_____

подпись *Ф.И.О.*

Дата «___»_____20___ г. РСП Зав. Практикой _____/_____

подпись *Ф.И.О.*