

Государственная служба по культуре и историческому наследию ПМР
ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В. И. Пастухина»

ПРИНЯТО

Ученым советом ГОУ ВПО
«Бендерский высший художественный
колледж им. В. И. Пастухина»
Протокол №07 от 27 января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУ ВПО «Бендерский высший
художественный колледж
им. В. И. Пастухина»



С. В. Горбаченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о стажировке преподавателей
ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж
им. В. И. Пастухина»

Введено в действие

Приказ № 06-ОД от 27 января 2020 г.

г. Тирасполь, 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТАЖИРОВКИ	4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ.....	5
4. ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ.....	5

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Примерная форма договора

Приложение 2 Макет индивидуальной программы стажировки

Приложение 3 Примерная форма справки

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о прохождении стажировки педагогическими работниками (далее – Положение) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Бендерский высший художественный колледж им. В. И. Пистойкина» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» в действующей редакции;
- Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 апреля 2013 года № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования» в действующей редакции;
- ЕКДС работников образования, должность преподаватель, утвержденного Приказом МСЗиТ ПМР «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: «Квалификационные характеристики должностей работников образования» от 12 января 2010 года № 5 (САЗ 10-7) текущая редакция;
- Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ГОС СПО);
- Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса СПО.

1.2. Под стажировкой преподавателей понимается целенаправленное непрерывное совершенствование педагогического мастерства, профессиональных навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Стажировка носит практико-ориентированный характер. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогических работников в соответствии с требованиями ГОС СПО.

1.3. Стажировка возможна на различных предприятиях и организациях, профиль деятельности которых соответствует реализуемым специальностям СПО. Педагогические работники проходят стажировку не реже одного раза в три года:

- 8.54.02.01 Дизайн (по отраслям);
 - 8.54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам);
 - 8.54.02.04 Реставрация;
 - 8.54.02.07 Скульптура;
- не реже одного раза в пять лет:
- 8.54.02.05 Живопись (по видам).

1.4. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально, может проходить как в один, так и в несколько периодов, при этом общий срок стажировки преподавателей устанавливается не менее 72 часов.

1.5. Стажировка может проводиться по месту нахождения Колледжа, а также в организациях различного типа и вида, учреждениях культуры, предприятиях, научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей системы среднего профессионального образования.

1.6. Данное Положение регламентирует следующие виды стажировок:

- производственная стажировка проводится в организациях, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в колледжах специальностям;
- педагогическая стажировка проводится в организациях профессионального образования, общего образования и дополнительного образования (детских художественных школах, детских школах искусств).

1.7. Стажировка преподавателей осуществляется в свободное от работы время.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТАЖИРОВКИ

2.1. Целью стажировки является развитие профессионального мастерства, профессиональных навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.2. Задачами стажировки являются:

- повышение профессиональных и организационных навыков;
- знакомство с новой техникой, оборудованием, технологией, экономикой и менеджментом производства в области соответствующей профилю специальности;
- знакомство с новыми художественными направлениями и стилями для создания произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства и дизайна;
- овладение опытом организации учебной и воспитательной работы;
- знакомство с учебно-методическим обеспечением образовательного процесса;
- изучение новых инновационных педагогических технологий;
- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений культуры и искусства, технологий и производства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ

3.1. Организация стажировки педагогических работников Колледжа включает в себя:

- перспективное планирование стажировки;
- годовой-план график;
- служебную записку руководителя структурного подразделения зав. практикой;
- приказ ректора Колледжа;

3.2. Прохождении стажировки преподавателей организуется в соответствии с:

- договором о сотрудничестве в области стажировки (Приложение №1);
- индивидуальной программой стажировки (Приложение №2).

3.3. Направление педагогических работников для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- истечения срока с момента последней стажировки педагогического работника;
- инициативы самого педагогического работника или администрации Колледжа, при наличии согласия принимающей на стажировку организации.

3.4. Руководители организаций, реализующих стажировку педагогических работников, определяют рабочие места для стажеров, назначают руководителей стажировки из числа наиболее опытных сотрудников, в обязанности которых входят консультации, контроль результатов практической деятельности стажеров в период стажировки.

4. ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

4.1. Программа стажировки педагогического работника разрабатывается самим преподавателем или группой преподавателей.

4.2. Программа стажировки согласовывается с руководителем структурного подразделения зав. практикой колледжа, руководителем стажировающей организации, утверждается ректором Колледжа.

4.3. Программа стажировки должна предусматривать практическую работу, соответствующую профессиональной сфере по профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4.4. Программа стажировки может предусматривать:

- часы теоретической подготовки (знакомство с новой техникой, оборудованием, технологией, экономикой и менеджментом производства в области соответствующей профилю специальности, с новыми художественными направлениями и стилями для

создания произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства и дизайна);

- выполнение практической работы (повышение профессиональных и организационных навыков, овладение опытом организации учебной и воспитательной работы, совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии, работу с нормативно-правовой и иной документацией, выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера), участие в совещаниях, деловых встречах, мастер-классах и др.);

4.5. Структура и содержание индивидуальной программы стажировки содержит титульный лист, формулирование целей, тематический план стажировки, который включает в себя теоретическое и практическое обучение, общее количество часов стажировки. Программа стажировки подписывается руководителем стажировки и стажером.

4.6. Результатом освоения индивидуальной программы стажировки является повышение квалификации и получение дополнительного профессионального образования в соответствии с профессиональной сферой по профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4.7. По итогам стажировки стажирующей организацией выдается справка о прохождении стажировки (Приложение №3).

4.8. Результаты стажировки педагогического работника учитывается при прохождении процедуры аттестации на квалификационную категорию. Копия справки о прохождении стажировки хранится в личном деле преподавателя, оригинал в портфолио преподавателя.

ДОГОВОР

о сотрудничестве в области стажировки

г. Бендеры

« » 202__ г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Бендерский высший художественный колледж им. В. И. Пистойкина» в лице **ректора Сергея Викторовича Горбаченко**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем **Колледж**, с одной стороны и

в лице _____,
действующего на основании _____ именуемое в дальнейшем **Организация**, с другой стороны, заключили настоящий договор на период прохождения стажировки преподавателя о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон по вопросам повышения квалификации в форме стажировки в Организации преподавателями Колледжа по его профессиональному направлению на безвозмездной основе.

1.2. Программа стажировки составляет _____

1.3. Программа согласовывается с руководителем структурного подразделения зав. практикой колледжа ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Пистойкина», руководителем стажировающей организации, утверждается Ректором Колледжа.

2. Обязательства Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. В согласованные сроки принимает преподавателей Колледжа на стажировку.

2.1.2. Закрепляет за стажером руководителя стажировки из числа руководителей и специалистов организации, который:

- обеспечивает условия для реализации заданий на стажировку;
- обеспечивает преподавателю колледжа стажеру возможность ознакомления с локальными нормативными актами Организации, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и служебную информацию ограниченного распространения;
- проводит регулярные консультации стажера;
- осуществляет контроль за результатами практической деятельности стажера в период стажировки;
- знакомит с правилами внутреннего трудового распорядка Организации;

- проводит инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности на рабочем месте, разъясняет последствия их нарушения, информирует о телефонах экстренной службы и т.п.;
- выполняет иные действия, связанные с прохождением стажировки в Организации.

2.2. Колледж:

2.2.1. Направляет в Организацию преподавателей для прохождения стажировки в соответствии с графиком прохождения и копию Приказа Колледжа.

2.2.2. Осуществляет организационные мероприятия и контроль прохождения стажировки.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор заключен на срок _____

3.2. Договор может быть изменен по соглашению Сторон путем оформления дополнительного соглашения к настоящему договору.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством ПМР.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием непреодолимой силы.

5. Прочие условия

5.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, решаются по соглашению Сторон.

5.2. Взаимоотношения Сторон, не оговоренные настоящим договором, регулируются нормами законодательства ПМР.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса сторон:

ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Пистойкина
г. Бендеры, ул. Кавриаго, 10
0 552 43368, 0 552 63927
Ректор

_____ С.В. Горбаченко

Организация _____

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ПО КУЛЬТУРЕ И ИСТОРИЧЕСКОМУ НАСЛЕДИЮ ПМР
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Бендерский высший художественный колледж им. В. И. Пастухина»

Согласовано:

РПС зав. практикой ГОУ ВПО
«БВХК им. В.И. Пастухина»

_____/О.К. Рассадникова
(подпись) Ф.И.О.

«__» _____ 2020 г.

Согласовано:

ОО «Союз художников
Приднестровья»

_____/О.Ю. Горбаченко
(подпись) Ф.И.О.

«__» _____ 2020 г.

Утверждаю

Ректор ГОУ ВПО «БВХК
им. В.И. Пастухина»

_____/С.В. Горбаченко
(подпись) Ф.И.О.

«__» _____ 2020 г.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

ФИО

преподавателя дисциплин профессионального цикла
ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Пастухина»

Руководитель стажировки:

_____/ФИО

Должность, категория, звание

Сроки стажировки:

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

г. Бендеры,
202__ г.

СПРАВКА

Выдана _____ /ФИО

_____ преподаватель профессионального цикла

ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постойкина» _____

в том, что он (а) с «_» _____ 202__ г. по «_» _____ 202__ г. прошел(а) стажировку

в _____

(наименование организации)

по индивидуальной программе, в объеме _____
(количество часов)

Дата выдачи справки «_» _____ 202__ г.

Руководитель организации _____ /ФИО

М.П. _____
(подпись)