

Рекомендации по работе в онлайн-конференции Zoom

ПРЕЖДЕ ВСЕГО, РЕКОМЕНДУЕТСЯ ПРОЧИТАТЬ ДАННЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДО КОНЦА!

Zoom — сервис для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения. Скачать программу можно [здесь](#).

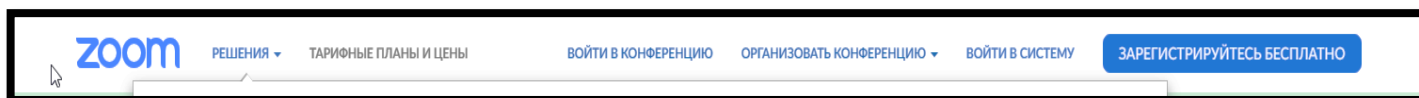
Для участия в конференции необходим компьютер с микрофоном и веб-камерой. Ноутбук уже оснащен этим оборудованием. Можно установить программу и на смартфон (телефон).

Совет. При выборе устройства предпочтительнее компьютер, тем более, если планируется проводить видео конференции с группой, демонстрировать материалы со своего компьютера или Интернета.

Использование Zoom через сайт.

1. Войти на сайт **zoom.us**.

На сайте пользователю предложено:



2. Сначала выполняем **бесплатную регистрацию**. В качестве логина указываем адрес своего электронного почтового ящика. Логин и пароль записать в блокнот для дальнейшего использования.

Примечание. При регистрации требуется использовать символы в разном регистре (заглавные и неглавные) – обратить внимание.

Зарегистрированный пользователь сможет в дальнейшем организовывать свои конференции.
Бесплатная учетная запись позволяет проводить видеоконференцию длительностью 40 минут до 100 участников.
Стоимость платного тарифа с неограниченной продолжительностью конференций всех размеров и с количеством участников до 100 человек – \$14.99 в месяц.

3. Вход по коду конференции или личному идентификатору организатора конференции:

— нажимаем ,

— вводим **код конференции и её пароль или код организатора конференции**, которые сообщены организатором,

— **вводим свое имя** (фамилия и имя на русском языке);

— далее будет предложено работать через сайт или скачать и установить на

компьютер программу Zoom.exe. Установить!

— во время входа и подключения обязательно ответить **«Войти с использованием звука компьютера»;**

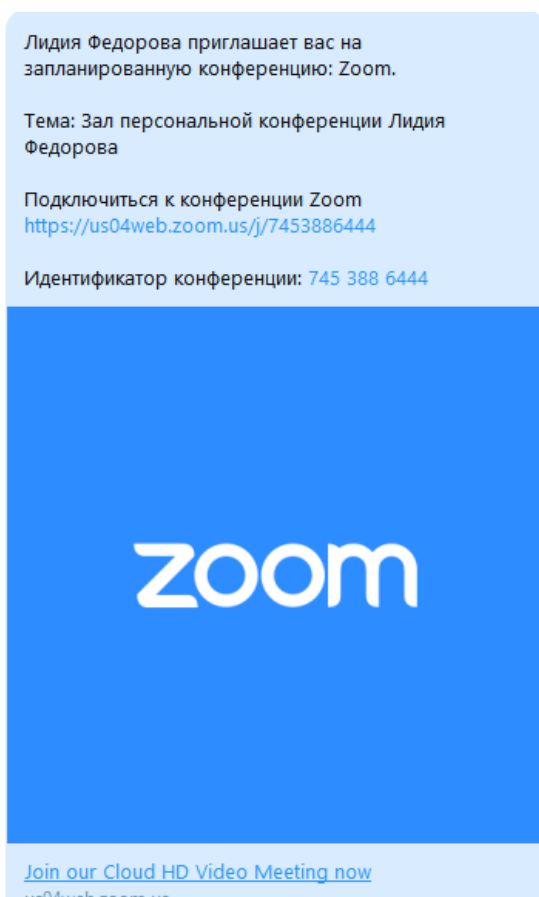
— вход произведен, мы видим участников конференции, проверить наличие звука и видео, при необходимости подключить микрофон и камеру.

Вход в конференцию Zoom по ссылке.

Для этого:

— Щелкаем ссылку в любом полученном источнике (*Вайбер, документ Word, интернет страница, почта и т.д.*).

Например, в Вайбер:



— далее при первом обращении к Zoom будет предложено скачать и установить на компьютер программу **Zoom.exe. Установить!** (**При повторном и далее обращении к Zoom идет автоматическое подключение к конференции**);

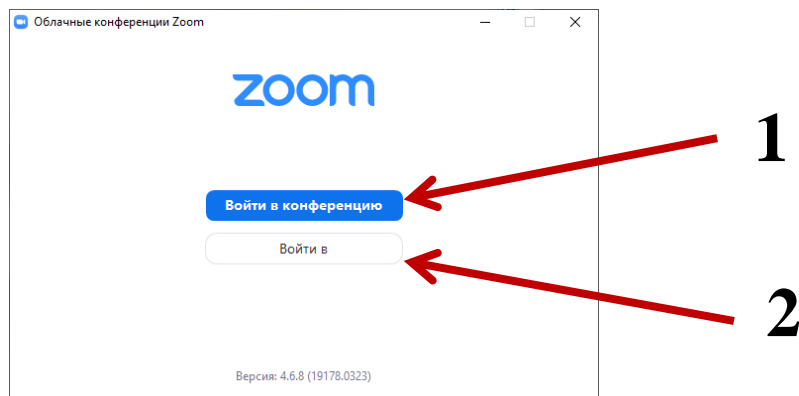
— **вводим свое имя** (фамилия и имя на русском языке);

— во время входа и подключения обязательно ответить **«Войти с использованием звука компьютера»;**

— вход произведен, мы видим участников конференции, проверить наличие звука и видео, при необходимости подключить микрофон и камеру.

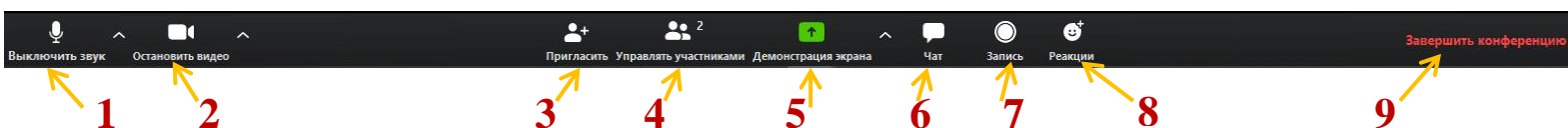
Использование Zoom через ярлык программы с Рабочего стола

После того, как программа у нас уже установлена, в дальнейшем достаточно кликнуть значок на Рабочем столе. В появившемся окне выбираем один из двух вариантов:



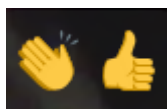
- а) вариант «**Войти в конференцию**» предназначен для входа в чью-то конференцию по коду и паролю или идентификатору;
- б) вариант «**Войти в**» — мы входим в систему под своим аккаунтом (электронная почта и пароль) и можем организовать и немедленно начать конференцию или запланировать её на определённую дату и время.

Основные инструменты главного окна программы Zoom



1. Выключить звук или проверить динамики, микрофон, переназначить устройство.
2. Остановить видео – проверить настройки видео.
3. Пригласить участников – т.е. скопировать ссылку на конференцию или идентификационный номер с паролем для приглашения новых участников.
4. Управлять участниками – показать область участников конференции справа, где можно отключать звук и видео каждого отдельного участника.

5. Демонстрация экрана – можно демонстрировать любые документы, папки, презентации, видео, просматриваемые в данный момент страницы Интернета.
6. Чат – включить область обмена текстовыми сообщениями со всеми участниками или отдельно с каждым.
7. Запись – включение (и отключение) видеозаписи конференции для её дальнейшей публикации в Интернете.
8. Реакции – возможность выразить реакцию восторга или поддержки



докладчика

9. Завершить конференцию.

Интернет-ссылки на видео-уроки по видеоконференциям в Zoom

1. <https://www.youtube.com/watch?v=PwgNChzaZ74>
Как скачать и зарегистрироваться в Zoom
2. <https://www.youtube.com/watch?v=IhqKa6kU46c>
Как создать конференцию в zoom и пригласить детей
3. <https://www.youtube.com/watch?v=XtrPI-YAkgb>
Чек-лист для учителя. Как начать урок в ZOOM.
4. <https://www.youtube.com/watch?v=HAD7RYTp3S8>
Ссылка «как вести урок в Zoom».
5. https://zen.yandex.ru/media/sharespro/obzor-kompanii-zoom-video-communications-5c77fa8f67c02400b5de0dfa?utm_source=serp
О платформе Zoom