

Разработаны:
Проректором по УР
ГОО ВПО «БВХК им. В.И. Постоикина»
_____ С.В. Гуцул

Проректором по НМР
ГОО ВПО «БВХК им. В.И. Постоикина»
_____ И.Н. Твердохлебова

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГОО ВПО «БВХК
им. В.И. Постоикина»

_____ С.В. Горбаченко

от «16» марта 2020 г.

Методические рекомендации по реализации в ГОО ВПО «БВХК им В. И. Постоикина» образовательных программ среднего и высшего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период распространения коронавирусной инфекции

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Методические рекомендации (далее – Рекомендации) разработаны в целях содействия преподавателям ГОО ВПО «БВХК им. В.И. Постоикина» в реализации комплекса мер по переходу на дистанционное обучение в период распространения коронавирусной инфекции.
- 1.2. Основными разделами Рекомендаций являются:
 - проведение общих организационных мероприятий;
 - организация образовательного процесса, включая теоретическое и практическое обучение, текущие консультации и консультации к промежуточной и итоговой аттестации, организацию промежуточных и итоговых аттестаций;
 - рекомендации по использованию технических ресурсов для обеспечения дистанционного обучения.
- 1.3. Прогнозируемый срок действия Рекомендаций – с 16.03.2020 г. по завершению карантина.
- 1.4. На период организации дистанционного обучения по мере необходимости составление отдельного расписания занятий, в том числе на более короткие сроки – неделя, день).

2. Проведение общих организационных мероприятий

2.1. Рекомендации по работе с коллективом при организации дистанционного обучения в ГОУ ВПО «БВХК им В. И. Пистойкина».

Необходимыми мерами являются:

- издание приказа о переходе ГОУ ВПО «БВХК им В. И. Пистойкина» на реализацию программ СПО и ВПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ);
- разработка (или актуализация) локальных актов, регламентирующих организацию дистанционного обучения в БВХК;
- проведение Ученого совета с педагогическими работниками БВХК, раскрывающего нормативную базу (республиканскую и внутриколледжную) и алгоритмы реализации программ СПО и ВПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- проведение обучающих мероприятий для педагогического коллектива по созданию и корректировке электронных учебных материалов, включающих следующие организационные формы работы: консультации, различные формы контроля, для размещения на дистанционной образовательной платформе ГОУ ВПО «БВХК им В. И. Пистойкина»;
- определение ответственного лица, отвечающего за консультирование педагогов и помощь в размещении материалов на дистанционной обучающей платформе;
- проведение инструктивно-методического консультирования педагогических работников, раскрывающего особенности работы по контролю посещаемости и успеваемости при реализации ДОТ, а также по оформлению журналов учебных занятий;
- для педагогических работников (научных руководителей) по организации дистанционного консультирования студентов, выполняющих курсовые и выпускные квалификационные работы и индивидуальные проекты.
- инструктаж куратора групп по вопросам организации контроля за работой студентов на дистанционной образовательной платформе и организации обратной связи с родителями обучающихся.

2.2. Рекомендации по работе с родителями при организации дистанционного обучения в ГОУ ВПО «БВХК им В. И. Пистойкина».

Необходимыми мерами являются:

- информирование родителей обучающихся о переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ и порядке организации сопровождения образовательного процесса (через официальный сайт, социальные сети, сообщения куратора учебных групп);
- организация обратной связи куратора с родителями обучающихся;

- информирование родителей через официальный сайт ГОУ ВПО «БВХК им В.И. Пистойкина» о расписании занятий, календарно-тематическом планировании по изучаемым дисциплинам и модулям, о контрольных точках и времени (deadline) предоставления от обучающихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

2.3. Организация работы горячей линии по вопросам организации и сопровождения учебного процесса ГОУ ВПО «БВХК им В.И. Пистойкина», а также контроля для студентов, родителей осуществляется через куратора групп (Сашина Елена Александровна – 0-777-25-643).

3. Организация образовательного процесса, включая теоретическое и практическое обучение, текущие консультации и консультации к промежуточной и итоговой аттестации, организацию промежуточных и итоговых аттестаций

3.1. Организация занятий теоретического обучения с применением ДОТ.

Необходимыми мерами являются:

- определение перечня преподаваемых дисциплин, курсов, практик, запланированных в учебном плане в указанный период, которые:
 - а) могут быть реализованы с помощью видео-уроков и могут осваиваться в свободном режиме;
 - б) требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером;
 - в) невозможно освоить с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- актуализация имеющихся в электронном виде материалов, в том числе, размещенных в электронной среде организации (видео-материалы, учебно-методические материалы, лекции, учебные пособия в электронном виде и т.д.) по преподаваемым дисциплинам, модулям, курсам, запланированным в расписании занятий, проводимым с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- согласование графика переноса проведения занятий для дисциплин, курсов, практик, проведение которых невозможно в электронном формате и ДОТ.

Изменения в учебном плане могут касаться:

- а) переноса проведения занятий по срокам в текущем учебном году;
- б) переноса проведения занятий с курса на курс (изменение в учебном плане и календарном учебном графике);

- в) перераспределение объема учебного времени по видам проведения занятий: уменьшение числа практических занятий и увеличение занятий теоретического обучения;
- г) часть учебного материала вынести на самостоятельное изучение;
- д) формирование в рамках преподаваемых перечней курсов (прежде всего общеобразовательных), которые могут осваиваться в свободном режиме с использованием бесплатных и открытых образовательных интернет-ресурсов (раздел 5 настоящих Рекомендаций) и доведение его через куратора и иные каналы коммуникации до обучающихся;
- е) обеспечение проведения занятий согласно расписанию, в том числе, с ежедневным напоминанием обучающимся о запланированных занятиях (через куратора или иные каналы коммуникации), заблаговременную проверку выполнения технических требований к выбранному средству проведения онлайн-занятия, подготовку сопровождающих наглядных материалов (при необходимости);
- ж) учёта посещения обучающимися занятия;
- з) организация процедуры оценки текущей успеваемости с использованием средств электронной среды образовательной организации, электронных сервисов тестирования и других средств (при необходимости);
- и) обеспечение по возможности постоянной дистанционной связи с обучающимися посредством различных каналов (в электронной среде, чаты и каналы в мессенджерах и т.д.).

3.2. Организация занятий практического обучения с применением ДОТ.

3.2.1. Организация учебной практики с применением ДОТ.

Возможными мерами по организации учебной практики являются:

- определение на кафедрах с руководителем структурного подразделения зав. практикой перечня учебных практик или их элементов в профессиональных модулях, которые можно освоить с помощью дистанционных технологий, а также тех, которые требуют работы с лабораторным или иным оборудованием;
- внесение изменений (по необходимости) в учебный план и календарный график учебного процесса образовательной программы, в рабочие программы модулей, междисциплинарных курсов;
- определение видов работ, которые можно предложить студентам выполнить самостоятельно:
 - составление технологической карты процесса;
 - выполнение эскизов по заданной теме;
 - выполнение обзора (характеристика приемов, методов выполнения, материалов, оборудования и т.п.) видеоматериалов, доступных в сети интернет по заданной теме;
- выполнение студентом работ с использованием скайпа (если есть возможность) для онлайн-трансляции, с фотоотчетом и фиксированием поэтапных результатов, с видеоотчетом и демонстрацией результата;

- предоставление студентам онлайн - уроков или ссылок на видео с демонстрацией видов работ, трудовых приемов;
- отработка трудовых профессиональных приемов в домашних условиях (по возможности).

3.2.2. Организация производственной практики с применением ДОТ

Возможными мерами по организации производственной практики (в мастерских) являются:

- выполнения практической деятельности в домашних условиях (с учетом специфики специальностей реализуемых в колледже), производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на основе программы практики: обучающиеся фиксируют на фото и видео процесс выполнения практической деятельности, ежедневно отчитываются руководителю практики о результатах;
- по окончании практики обучающиеся предоставляют всю необходимую отчетную документацию.

Возможными мерами по организации производственной практики (в условиях производства) являются:

- формирование индивидуальных заданий для обучающихся с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе, при разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике колледжа, а также представление полного пакета справочных, методических и иных материалов;
- сбор материалов, необходимых для составления отчетов о практике дистанционно на сайте образовательной организации с направлением их через электронную почту;
- организация дистанционного консультирования согласно расписанию, используя возможности видео записи на телефоне и размещения этих консультаций в мессенджерах, при этом необходимо отслеживать наличие студентов в чате (созданной группе), отвечать на их вопросы в реальном времени и давать консультации;
- при отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе, обучающийся проходит практику по индивидуальному плану в установленные сроки.

3.3. Организация проведения промежуточной аттестации (экзамены (в том числе и в форме демонстрационного экзамена, дифференцированных зачетов, зачетов) и подготовка к ИГА.

Промежуточную аттестацию в группах переводного контингента целесообразно провести по окончании периода дистанционного обучения (внести изменения в график проведения промежуточной аттестации) с выбором формы, позволяющей объективно оценить результат выполненной работы (например, защита проекта).

Для выпускных групп, которые закончили теоретическое обучение и выведены на заключительную производственную практику, возможно, внести изменения в календарный учебный график путем перестановки часов производственной практики и части блока подготовки к ИГА (написание пояснительной выпускной квалификационной работы) на период дистанционного обучения.

Проведение демонстрационного экзамена в виде промежуточной аттестации переносится на более поздние сроки, которые ГОУ ВПО «БВХК им В.И. Пистойкина» определяет самостоятельно.

4. Рекомендации по использованию технических ресурсов для обеспечения дистанционного обучения

Каждому преподавателю целесообразно выбрать основной информационный ресурс для обеспечения дистанционного обучения.

Основной вариант - отсутствие отдельно выделенной системы дистанционного обучения и использование различных on-line систем и сервисов глобальной сети интернет.

Сайт ГОУ ВПО «БВХК им В.И. Пистойкина», Облачное пространство колледжа, как средство организации взаимодействия всех участников образовательного процесса: объявления, расписание и прочее. Не требует наличия личного кабинета. Возможно создание отдельных папок для каждого преподавателя, в которых будут выкладываться учебные материалы, либо ссылки на них. Материалы могут выкладываться в соответствии с расписанием, каждым педагогом самостоятельно в свою папку с обязательной ссылкой на источники; либо отправляться методисту по информатизации, который в свою очередь оформляет список заданий для группы студентов и выкладывает материалы.

Использование почтовых серверов. Организуется централизованный сбор почтовых адресов студентов, создается их база, выдается преподавателям, которые в свою очередь организуют рассылку учебных материалов в электронном виде и получают на свою почту выполненные задания.

Использование облачных хранилищ как средство рассылки учебного материала. В этом случае необходима электронная почта, а также можно использовать группы социальных сетей, чаты приложений-мессенджеров (Viber, WhatsApp и др.), которые позволяют отправлять сообщения, передавать информацию любого типа через Интернет.

Группы социальных сетей. Существует большое количество бесплатных дистанционных платформ, которые работают в режиме on-line, не требуют специального внедрения, на которых любой преподаватель может зарегистрироваться на сайте и создать «рабочую область» — персональное пространство, в котором будут размещаться учебные материалы и задания для обучающихся.

а) социальная сеть ВКонтакте

Использование готовых бесплатных обучающих курсов, (одно условие – он должен быть бесплатным), распространить ссылку среди студентов. Результат – сертификат о прохождении обучения.

Для контроля результатов в рамках образовательной организации на период организации дистанционного обучения можно использовать дополнительный учет выполнения образовательной программы в виде отдельных журналов:

Рекомендуемая форма журнала для каждой группы в отдельности (контроль обеспечивают проректор по УР, зав. кафедрами):

Группа _____ (количество студентов в группе)

Пара по расписанию	№ п/п	Ф.И.О студента	Учет посещаемости и успеваемости студентов	Задание на самостоятельное изучение и выполнение. Ссылки на материалы
Дата проведения учебных занятий «__» _____ 2020 г.				
1	Наименование дисциплины. Преподаватель			
	Тема занятия в соответствии с КТП. Ссылки на материалы			
	Содержание работы, задания (тест, лекция, семинар, практическая работа (указать конкретно), консультирование и др.)			
	1			Задание на самостоятельное изучение и выполнение. Ссылки на материалы
	2			
3				
...				
2	Наименование дисциплины. Преподаватель			
	Тема занятия в соответствии с КТП. Ссылки на материалы			
	Содержание работы, задания (тест, лекция, семинар, практическая работа (указать конкретно), консультирование и др.)			
	1			Задание на самостоятельное изучение и выполнение. Ссылки на материалы
	2			
3				
...				
3	Наименование дисциплины. Преподаватель			
	Тема занятия в соответствии с КТП. Ссылки на материалы			
	Содержание работы, задания (тест, лекция, семинар, практическая работа (указать конкретно), консультирование и др.)			
	1			Задание на самостоятельное изучение и выполнение. Ссылки на материалы
	2			
3				
...				
4	Наименование дисциплины. Преподаватель			
	Тема занятия в соответствии с КТП. Ссылки на материалы			
	Содержание работы, задания (тест, лекция, семинар, практическая работа (указать конкретно), консультирование и др.)			
	1			Задание на самостоятельное изучение и выполнение. Ссылки на материалы
	2			
...				
...				
5	Наименование дисциплины. Преподаватель			
	Тема занятия в соответствии с КТП. Ссылки на материалы			
	Содержание работы, задания (тест, лекция, семинар, практическая работа (указать конкретно), консультирование и др.)			
	1			Задание на самостоятельное изучение и выполнение. Ссылки на материалы
	3			
...				
...				

5. Перечень дополнительных материалов, которые можно использовать для организации дистанционного обучения:

5.1. Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Разработаны Министерством просвещения РФ от 19.03.2020 г. № ГД-39/04. (рекомендовано МП ПМР «Методические рекомендации по организации дистанционного обучения» от 27.03.2020 г.).

5.2. Методические рекомендации по использованию информационно-образовательной среды «Российская электронная школа» в общеобразовательных организациях в условиях дистанционного обучения, (рекомендовано МП ПМР «Методические рекомендации по организации дистанционного обучения» от 27.03.2020 г.).

5.3. Сервисы, предоставляемые АО «Издательством Просвещение» и Корпорацией «Российский учебник» (рекомендовано МП ПМР «Методические рекомендации по организации дистанционного обучения» от 27.03.2020 г.).

№ п/п	Ресурсы в свободном доступе	АО «Издательство Просвещение»	Корпорация «Российский учебник»
1.	Электронные формы учебников	https://media.prosv.ru	https://rosuchebnik.ru/uchebnik
2.	Методические материалы	https://catalog.prosv.ru/category/14 https://media.prosv.ru	https://rosuchebnik.ru/distant
3.	Вебинары	webinar@prosv.ru	rosuchebnik.ru/urok