УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГОУ ВПО «БВХК
им. В.И. Постойкина»
21.11.2025 № 73-ОД

Правила
рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных или их законных представителей в ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина»

1. Общие положения

1. Правила рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных или их законных представителей в ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-З-IV «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и определяют порядок организации работы по приему, регистрации и рассмотрению поступивших в ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина» (далее – Колледж) обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, соответствуют основным понятиям, установленным Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-З-IV «О персональных данных» в действующей редакции.

2. Прием, регистрация и порядок рассмотрения обращений и запросов

3. Сведения, касающиеся обработки персональных данных субъекта персональных данных, предоставляются Колледжем субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

4. Запрос должен быть подан в письменной форме.

5. Информация о Колледже, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о порядке обработки персональных данных, размещается на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Колледжем.

6. Прием субъектов персональных данных или их представителей ведется представителем Колледжа, ответственным за прием и регистрацию обращений.

7. При приеме субъект персональных данных или его представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя).

8. Содержание обращения субъекта персональных данных заносится в «Журнал учета обращений и запросов субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных», согласно приложению №1 к настоящим Правилам.

9. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется входящий номер и дата регистрации. Днем обращения считается дата регистрации запроса субъекта персональных данных или его представителя.

10. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Колледжем (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Колледжем, подпись субъекта персональных данных.

11. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей осуществляется сотрудниками Колледжа, наделенными полномочиями по рассмотрению и подготовке ответов.

12. При рассмотрении обращений и запросов обеспечивается:

а) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений и запросов;

б) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

в) направление письменных ответов по существу обращений и запросов.

13. В случае поступления запроса субъекта персональных данных на ознакомление с его персональными данными, обрабатываемыми в Колледже, при условии подтверждения факта обработки и в отсутствие ограничений на доступ субъекта к его персональным данным, Колледжем предоставляется следующая информация:

1) подтверждение факта обработки персональных данных;
2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
3) применяемые способы обработки персональных данных;
4) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законом;
5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
6) фамилию, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Колледжа, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
7) иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

14. Возможность ознакомления с персональными данными предоставляется субъекту персональных данных безвозмездно.

15. Колледж вправе отказать субъекту персональных данных в предоставлении информации, касающейся обработки его персональных данных, в следующих случаях:

- в случае нарушения требований к содержанию запроса;
- в случае поступления повторного запроса ранее чем за 30 дней с момента получения ответа на предыдущий запрос, если такой ответ соответствовал требованиям действующего законодательства и был дан в полном объеме;
– в случае наличия ограничений прав субъекта на доступ к персональным данным.

Колледж разъясняет субъекту персональных данных причину отказа и предоставляет доказательства обоснованности отказа.

16. При обращении субъекта персональных данных с требованием об уточнении его персональных данных, их блокировании или уничтожении, уполномоченный сотрудник Колледжа осуществляет проверку порядка обработки персональных данных субъекта, а также соблюдение принципов обработки.

В случае подтверждения информации о том, что обрабатываемые в Колледже персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также в случае выявления иной неправомерной обработки персональных данных, уполномоченным сотрудником Колледжа принимаются необходимые меры по устранению нарушений в порядке и в сроки, предусмотренные статьей действующим законодательством.

Об устранении допущенных нарушений Колледж уведомляет субъекта персональных данных.

17. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы.

3. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей

18. Ответственный за организацию обработки персональных данных осуществляет контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения обращений и запросов.

19. При осуществлении контроля проверяется законность и обоснованность принятых решений по запросам субъектам персональных данных, обращается внимание на соблюдение сроков, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики о персональных данных, на выполнение обязанности по предоставлению субъекту персональных данных информации, касающейся обработки его персональных данных, а также требований субъекта об уточнении персональных данных, их блокировании или уничтожении, и своевременность направления ответов по существу запроса субъектам персональных данных.

Нарушение установленного порядка приема, регистрации и рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных влечет в отношении виновных сотрудников Колледжа ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Приложение № 1 к
Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или их
законных представителей в ГОУ ВПО
«Бендерский высший художественный
колледж им. В.И. Постойкина»

Журнал учета обращений и запросов субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Цель запроса	Краткое содержание обращения	Отметка о предоставлении информации / отказе в ее предоставлении	Причина отказа в предоставлении информации	Дата передачи / отказа в предоставлении информации	Подпись ответственного лица	Примечание

Приложение № 2 к
Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их законных представителей в
ГОУ ВПО «Бендерский высший
художественный колледж им.
В.И. Постойкина»

В ГОУ ВПО «БВХК им.
В.И. Постойкина»

_____
(ФИО заявителя)

_____

_____

_____
(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

заявление

Я, _____, имею
(Ф.И.О.)
основания полагать, что в ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина» осуществляется обработка сведений, содержащих мои персональные данные:

_____
(дата и номер договора/ иные сведения, подтверждающие факт осуществления обработки)

_____,

в связи с чем, в соответствии со статьей 14 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-З-IV «О персональных данных» прошу предоставить мне для ознакомления информацию, касающуюся обработки моих персональных данных, содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании закона;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.
- иные сведения:
- _____.

Ответ прошу направить в письменной форме по адресу
_____
_____
в срок, предусмотренный Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-З-IV «О персональных данных».

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 3 к
Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их законных представителей в
ГОУ ВПО «Бендерский высший
художественный колледж им.
В.И. Постойкина»

В ГОУ ВПО «БВХК им.
В.И. Постойкина»

_____
(ФИО заявителя)

_____

_____

_____
(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

заявление

В соответствии со статьей 14 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-З-IV «О персональных данных» прошу уточнить обрабатываемые Вами мои персональные данные в соответствии со сведениями:_____-
_____
_____
_____
_____
(указать перечень персональных данных, которые необходимо уточнить)
в связи с тем, что _____
_____
(указать причину уточнения персональных данных)
_____.

Ответ прошу направить в письменной форме по адресу
_____
_____
в срок, предусмотренный Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-З-IV «О персональных данных» (САЗ 10-15).

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 4 к
Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их законных представителей в
ГОУ ВПО «Бендерский высший
художественный колледж им.
В.И. Постойкина»

В ГОУ ВПО «БВХК им.
В.И. Постойкина»

_____
(ФИО заявителя)

_____

_____

_____
(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

заявление

В соответствии со статьей 14 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-З-IV «О персональных данных» прошу заблокировать обрабатываемые Вами мои персональные данные: _____
_____
_____
(указать перечень персональных данных, которые необходимо заблокировать)

на срок:_____, в связи с _____
_____.
(указать причину блокирования персональных данных)

Ответ прошу направить в письменной форме по адресу_____
_____
в срок, предусмотренный Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-З-IV «О персональных данных».

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 5 к
Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их законных представителей в
ГОУ ВПО «Бендерский высший
художественный колледж им.
В.И. Постойкина»

В ГОУ ВПО «БВХК им.
В.И. Постойкина»

_____
(ФИО заявителя)

_____

_____

_____
(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

заявление

В соответствии со 14 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-З-IV «О персональных данных» прошу прекратить обработку и уничтожить мои персональные данные:_____
_____
_____
(указать перечень персональных данных, которые необходимо уничтожить)
в связи с тем, что _____
_____.
(указать причину уничтожения персональных данных)

Ответ прошу направить в письменной форме по адресу_____
_____
в срок, предусмотренный Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-З-IV «О персональных данных».

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 6 к
Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их законных представителей в
ГОУ ВПО «Бендерский высший
художественный колледж им.
В.И. Постойкина»

Уведомление об уточнении персональных данных

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О.)
в связи с _____
сообщаем Вам, что ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина» уточнены ваши персональные данные в соответствии со сведениями:
_____
_____
(перечень сведений)
_____.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 7 к
Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их законных представителей в
ГОУ ВПО «Бендерский высший
художественный колледж им.
В.И. Постойкина»

Уведомление о блокировании персональных данных

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О.)

в связи с _____
сообщаем Вам, что ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина» Ваши персональные данные:

_____
_____
(перечень персональных данных)

заблокированы на срок _____.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

«___» _____ 201_ г.

Приложение № 8 к
Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их законных представителей в
ГОУ ВПО «Бендерский высший
художественный колледж им.
В.И. Постойкина»

Уведомление о прекращении обработки и удалении персональных данных

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О.)

в связи с _____
сообщаем Вам, что ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина» прекращена обработка Ваших персональных данных и Ваши персональные данные _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(перечень персональных данных)

уничтожены.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

«___» _____ 201_ г.