УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постойкина»
от 21.11.2025 № 73-ОД

Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина»

1. Общие положения

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-З-IV «О персональных данных», Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 1 апреля 2014 года № 281 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом Приднестровской Молдавской Республики «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися органами государственной власти и управления и органами местного самоуправления» и другими нормативными правовыми актами и определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-З-IV «О персональных данных».

2. Порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

3. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина» (далее - Колледж) проводятся периодические поверки условий обработки персональных данных.

4. Проверки обработки персональных данных проводятся комиссией, состав которой утверждается приказом ректора Колледжа, либо лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Колледже, лицом, ответственным за организацию обработки и обеспечение работ по технической защите информации, в том числе персональных данных, содержащихся в информационных системах Колледжа.

5. Плановые проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании утвержденного руководителем Колледжа плана основных организационных мероприятий Колледжа на год в рамках осуществления внутреннего аудита деятельности, в том числе соответствия обработки персональных данных установленным требованиям.

6. Предложения в план, в части проведения проверок условий обработки персональных данных в Колледже представляются ежегодно лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Колледже, а также лицом, ответственным за организацию обработки и обеспечение работ по технической защите информации, в том числе персональных данных, содержащихся в информационных системах Колледжа.

7. Внеплановые проверки проводятся на основании поступившей в Колледж информации, письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных.

Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней со дня

поступления информации о нарушениях правил обработки персональных данных.

8. В проведении проверки условий обработки персональных данных не могут участвовать работники Колледжа, прямо или косвенно заинтересованные в ее результатах.

9. Проверки условий обработки персональных данных осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра служебных мест работников Колледжа, участвующих в процессе обработки персональных данных.

10. При проведении проверки условий обработки персональных данных должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

а) порядок и условия применения организационных и технических мер, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

б) порядок и условия применения средств защиты информации;

в) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до их ввода в информационные системы персональных данных;

г) состояние учета носителей персональных данных;

д) соблюдение правил доступа к персональным данным;

е) соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

ж) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

з) мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

и) осуществление мероприятий по обеспечению сохранности персональных данных при хранении материальных носителей;

к) соответствие места хранения персональных данных (материальных носителей) и соответствие перечня лиц, имеющих к ним доступ в установленном порядке;

л) обеспечение раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

11. Комиссия по проведению проверки условий обработки персональных данных имеет право:

а) запрашивать у работников Колледжа информацию, необходимую для реализации полномочий;

б) требовать от работников Колледжа, осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

в) вносить ректору Колледжа предложения о:

- совершенствовании правового, технического и организационного обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- приостановлении или прекращении обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики;

- привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Приднестровской Молдавской Республики о персональных данных.

12. Члены комиссии по проведению проверки условий обработки персональных данных должны обеспечивать конфиденциальность ставших им известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля персональных данных.

13. Проверка условий обработки персональных данных должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения об ее проведении.

14. О результатах проведенной проверки условий обработки персональных данных и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, председатель комиссии, либо лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, докладывает ректору Колледжа.

15. По результатам проверки ректор Колледжа принимает необходимые меры, направленные на предотвращение нарушений, а при необходимости привлекает виновных должностных лиц к установленной ответственности.