

Государственная служба по культуре и историческому наследию
Приднестровской Молдавской Республики

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Бендерский высший художественный колледж им. В.И.Постойкина»

Зарегистрирован(о)
Министерство юстиции ПМР
«05» сентября 2016
Регистрационный номер
02 - 131 - 4754
Сос. регистратор Шилунова И.Н.

Министерство юстиции ПМР
Зарегистрирована новая редакция
«26» ноября 2021
Сос. регистратор
Шилунова И.Н.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник государственной
службы по культуре и
историческому наследию ПМР
М.А. Кырмаз
«04» 10 2021 г.

УСТАВ

Государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Бендерский высший художественный колледж им. В.И.Постойкина»

Принят на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1 от 13 09 2021 г.

Бендеры 2021

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Общие положения	3
II.	Цели, предмет и виды деятельности Колледжа	4
III.	Права и обязанности Колледжа	8
IV.	Структура и управление Колледжем	11
V.	Прием в Колледж	19
VI.	Образовательная деятельность Колледжа	20
VII.	Художественно-творческая деятельность Колледжа.....	23
VIII.	Работники Колледжа. Их права и обязанности	25
IX.	Права и обязанности обучающихся	29
X.	Повышение квалификации работников Колледжа	33
XI.	Имущество и финансовое обеспечение деятельности Колледжа	34
XII.	Международная деятельность Колледжа	36
XIII.	Локальные акты, регламентирующие деятельность Колледжа	37
XIV.	Реорганизация, изменение типа, приостановление деятельности, ликвидация Колледжа	37

I. Общие положения

1. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Пистойкина» (далее – Колледж) – организация, осуществляющая свою деятельность в сфере культуры и искусства, образования и науки и являющаяся по типу: образовательным учреждением высшего профессионального образования, по виду: высший колледж.

2. Учредителем и собственником имущества Колледжа является Государственная служба по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики (далее – Учредитель), в непосредственном ведении которой Колледж находится.

К компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

- Изменение устава Колледжа;
- Определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;
- Образование исполнительных органов Колледжа и досрочное прекращение их полномочий;
- Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- Утверждение финансового плана Колледжа и внесение в него изменений;
- Создание филиалов и открытие представительств Колледжа;
- Участие в других организациях;
- Реорганизация и ликвидация Колледжа.

3. Официальное наименование Колледжа **на русском языке**: полное – Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Пистойкина», сокращенное - ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Пистойкина»;

Официальное наименование Колледжа **на украинском языке** – Державний освітній заклад вищої професійної освіти «Бендерський вищий художній коледж ім. В.І.Пистойкіна», **на молдавском языке** – Институтія де ынвэцэмынт де стат де ынвэцэмынт професионал супериор «Колежиул супериор де артэ пластикэ «В.И. Пистойкин» дин орашул Бендер».

4. Колледж зарегистрирован по юридическому и фактическому адресу:
ПМР, г. Бендеры, ул. Кавриаго, №10.
Почтовый индекс 3200.

5. Колледж является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность самостоятельно, руководствуясь Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

6. Изменения и дополнения в Устав Колледжа принимаются общим собранием (конференцией) трудового коллектива Колледжа, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

7. Колледж является юридическим лицом с момента государственной регистрации вправе в установленном законодательством Приднестровской Молдавской республики использовать имущество:

- а) закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества,
- б) может от своего имени приобретать имущество в установленном законом Приднестровской Молдавской Республики порядке;
- в) на самостоятельном балансе отражать состав и стоимость закрепленного за учреждением имущества.

8. Для достижения целей своей деятельности Колледж от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

9. Колледж имеет печать с изображением Государственного герба Приднестровской Молдавской Республики и со своим полным наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, самостоятельный баланс, лицевые счета. Колледж вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

10. Колледж взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

11. Колледж осуществляет образовательную деятельность в сфере профессионального образования и приобретает права на льготы, установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики с момента выдачи соответствующего разрешения на ведение образовательной деятельности, выданного уполномоченным государственным органом в сфере образования.

II. Цели, предмет и виды деятельности Колледжа

12. Для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в установленной сфере ведения Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями

деятельности, определенными законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Уставом.

13. Целями деятельности Колледжа являются:

- а) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего, высшего профессионального образования в области культуры и искусства;
- б) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным и высшим профессиональным образованием в области культуры и искусства;
- в) развитие искусств посредством творческой деятельности и исследований педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в учебном процессе, создание условий для получения качественного образования;
- г) сохранение и приумножение культурных, нравственных и научных ценностей общества, повышение его культурного и образовательного уровня.

14. Предметом деятельности Колледжа является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

15. Колледж осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в области изобразительного искусства и культуры:

- а) разрабатывает и реализует учебные планы и образовательные программы на основе государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, высшего профессионального образования согласно действующему законодательству Приднестровской Молдавской Республики;
- б) осуществляет методическую деятельность в установленной сфере ведения Колледжа;
- в) организует и проводит симпозиумы, конференции, семинары, лекции, мастер-классы, конкурсы, фестивали, выставки, вернисажи в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Приднестровской Молдавской Республике и за рубежом, а также участвует в них с соблюдением норм установленных законом Приднестровской Молдавской Республики.
- г) организует разработку и издание учебных трудов, учебных пособий (в том числе аудио-, видео- и мультимедийных) и другой учебно-методической литературы для профессионального обеспечения учебного процесса, а также использования продукта в культурно-просветительской области;
- д) осуществляет выставочную деятельность, в целях осуществления учебного процесса Колледжа;

- е) осуществляет подготовку кадров в сфере ведения Колледжа;
- ж) организует практику студентов в объёме и в сроки, определяемые учебными планами и программами;
- з) обеспечивает структурные подразделения Колледжа, работников и обучающихся Колледжа информационными ресурсами, в том числе организует создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- и) обеспечивает обучающихся и работников Колледжа библиотечными услугами.

16. Колледж может предоставлять следующие платные образовательные услуги:

- а) образование с возмещением затрат на обучение лиц, сдавших вступительные испытания и зачисленных на договорную форму обучения, по образовательным программам среднего и высшего профессионального образования;
- б) получение второго образования уровня среднего или высшего профессионального образования согласно действующему законодательству Приднестровской Молдавской Республики.
- в) консультации и услуги по консервации, реставрации и сохранению произведений искусства.

Платные, в том числе и образовательные услуги предоставляются на основе заключения договора с Колледжом, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

17. Колледж вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей и соответствующие указанным целям, направленные на развитие и совершенствование образовательного процесса :

- а) осуществлять экспертные, информационные, консультационные и методические услуги в установленной сфере ведения Колледжа;
- б) предоставлять библиотечные услуги и услуги по копированию архивной и иной документации для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Колледжа, в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также оказывать копировально-множительные услуги, услуги по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;
- в) создавать в установленном законом порядке печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото- и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- г) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в

процессе осуществления деятельности Колледжа, в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) организовывать и проводить по различным предметам, циклам, отраслям знаний лектории и другие мероприятия, в том числе кружки, клубы, мастерские, художественные студии в установленной сфере ведения Колледжа;

е) организовывать обеспечение благоустройства территории Колледжа в целях повышения качества деятельности Колледжа;

ж) осуществлять экспертную оценку и предоставление заключений о готовности к изданию новой профильной методической литературы (учебников, учебно-методических пособий и т.д.), а также заключений о готовности новых образовательных программ к их введению в действие в установленной сфере ведения Колледжа;

з) организовывать в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

и) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере ведения Колледжа по договорам и контрактам в рамках государственных целевых программ;

к) организовывать обеспечение услугами общественного питания обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Колледжа, в порядке, при наличии материального фонда установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

л) производить и реализовывать художественные материалы и оборудование для осуществления художественно-творческой деятельности. На дату утверждения устава Колледж реализует следующие образовательные программы:

ВПО 8.54.05.02 – «Живопись»

Квалификация: Художник-живописец

ВО 8.54.03.01 – «Дизайн»

Квалификация: бакалавр

СПО 8.54.02.05 – «Живопись»

Квалификация: Художник – живописец, преподаватель

СПО 8.54.02.01 – «Дизайн»

Квалификация: Дизайнер, преподаватель

СПО 8.54.02.04 – «Реставрация»

Квалификация: Художник-реставратор

СПО 8.54.02.07 – «Скульптура»

Квалификация: Художник-скульптор, преподаватель

СПО 8.54.02.02 – «Декоративно – прикладное искусство и народные промыслы»

Квалификация: Художник-мастер, преподаватель

18. Колледж так же может реализовывать иные направления подготовки /специальности по которым получено разрешение на ведение образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

III. Права и обязанности Колледжа

19. Колледж обладает исключительным правом на продукты интеллектуального и творческого труда, созданные его работниками и студентами в процессе деятельности учебных или иных творческих и художественно-исполнительских работ, заданий и др. Использование данных объектов собственности другими юридическими и физическими лицами допускается лишь с письменного решения руководства Колледжа, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

20. Колледж имеет следующие права:

а) реализовывать образовательные программы различного уровня и (или) ступени: среднего, высшего профессионального образования, по соответствующим образовательным программам, укрупненным группам направлений подготовки и специальностям;

б) формировать контингент обучающихся в пределах контрольных цифр, установленных правительством Приднестровской Молдавской Республики по согласованию с Учредителем;

в) планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

г) определять штатное расписание Колледжа, устанавливать заработную плату работникам Колледжа (в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам), порядок и размер их премирования в пределах, утвержденных Учредителем ассигнований в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) устанавливать для работников Колледжа дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и применять иные социальные льготы в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

е) участвовать в работе ассоциаций, союзов и иных организаций в Приднестровской Молдавской Республике и за рубежом в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

ж) создавать творческие коллективы по актуальным направлениям художественно-творческой, учебно-методической, соответствующим целям и

предмету деятельности Колледжа, из числа работников и обучающихся в Колледже;

з) с согласования учредителя организовывать и проводить международные и республиканские проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности Колледжа, а также симпозиумы, конференции, семинары, лекции, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях;

и) публиковать труды, учебники, учебные пособия и другую, учебно-методическую литературу, осуществлять обмен информацией в пределах компетенции Колледжа;

к) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Колледжа. Колледж свободен в выборе предмета и содержания договоров, любых форм правовых отношений, которые не противоречат законодательству Приднестровской Молдавской Республики и настоящему Уставу;

л) осуществлять функции заказчика строительных и ремонтно-строительных работ по объектам Колледжа по согласованию с Учредителем;

м) в установленном порядке приобретать, брать напрокат и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Колледжа

н) получать гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Приднестровской Молдавской Республики в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке;

о) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от отечественных и зарубежных физических и юридических лиц, международных организаций в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также средства, переданные по завещанию;

Колледж может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности не противоречащими законодательству Приднестровской Молдавской Республики.

21. В Колледже не допускается создание и деятельность политических партий, движений и организаций, а также религиозных организаций. Не допускается вмешательство в работу Колледжа политических партий и объединений, религиозных организаций.

22. Колледж обязан:

а) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Колледжем;

б) обеспечивать открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

– о дате создания Колледжа;

- о структуре Колледжа;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета Приднестровской Молдавской Республики, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, о доступе к информационным системам);
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - о направлениях методической деятельности и базе для ее осуществления;
 - о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств бюджета Приднестровской Молдавской Республики, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям;
 - о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
- 2) копии:
- документа, подтверждающего разрешение на осуществление образовательной деятельности;
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- 3) сведения о порядке оказания образовательных услуг, в том числе предоставление образца договора «Об оказании образовательных услуг гражданам Приднестровской Молдавской Республики за счет средств республиканского бюджета в организации профессионального образования».
- 4) сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе предоставление образца договора об оказании платных образовательных услуг.
- в) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Колледжем зданий и сооружений, земельных участков, а также меры охраны и противопожарной безопасности;
- г) соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы;

д) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности колледжа, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

е) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской защите и мобилизационной подготовке;

ж) организовывать проживание в общежитиях лиц, обучающихся в Колледже, при наличии соответствующего жилищного фонда Колледжа;

з) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

IV. Структура и управление Колледжем

23. Колледж определяет структуру управления деятельностью и структуру соподчиненности, разрабатывает Устав, штатное расписание, Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка и другие локальные правовые акты.

24. Колледж представляет Учредителю на утверждение Устав, штатное расписание и тарификационные списки по личному составу, а также локальные правовые акты Колледжа, регламентирующие порядок расходования всех денежных средств Колледжа.

25. Колледж может иметь структурные подразделения внеучебной, воспитательной, спортивно-массовой работы, подготовительное отделение и другие структурные подразделения.

26. В оперативном управлении Колледжа находятся:

– 4 учебных корпуса; (корпус по ул. Кавриаго 10, лит. Б нуждается в реставрации);

в т.ч.:

- учебные кабинеты;
- учебные мастерские;
- библиотека
- компьютерный класс;
- выставочный зал;
- реставрационная мастерская;
- учебно-методический фонд;
- натюрмортный фонд.
- Спортивная площадка;

27. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), настоящим Уставом, приказами (распоряжениями) Учредителя и строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиального самоуправления.

28. В Колледже действуют такие структуры как:

- а) Общее собрание (конференция) трудового коллектива Колледжа;
- б) Ученый совет Колледжа;
- в) Научно-методический совет Колледжа.

29. Общее собрание (конференция) педагогических работников, представителей других категорий работников (далее по тексту – Общее собрание (конференция) Колледжа) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) Колледжа может быть созвано по решению ректора, Ученого совета, 2/3 от общего числа работников Колледжа, а также по требованию Государственной службы по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики.

30. Способ формирования, компетенция, порядок деятельности и порядок принятия решений Общего собрания (конференции) Колледжа определены Положением об общем собрании (конференции) – которое принимается на общем собрании (конференции) и утверждается приказом ректора

31. Постановления Общего собрания (конференции), принятые в пределах её компетенции, не противоречащие законодательству Приднестровской Молдавской Республики и Уставу Колледжа, являются обязательными для всех органов, должностных лиц и членов коллектива Колледжа.

32. Общее собрание (конференция) Колледжа:

- а) принимает Устав Колледжа, изменения и дополнения к нему;
- б) заслушивает годовой отчет ректора о результатах работы Колледжа;
- в) избирает (утверждает) представителей работников Колледжа в состав Комиссии по трудовым спорам;
- г) принимает коллективный договор между администрацией Колледжа и трудовым коллективом Колледжа.

33. Общее руководство Колледжем осуществляет – Ученый совет Колледжа. Порядок деятельности Ученого совета определяется Положением об Ученом совете Колледжа, принимаемым Ученым советом и утверждаемым Ректором.

Состав Ученого совета определяется Положением об Ученом Совете Колледжа.

34. Заседания Ученого совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание Ученого совета может быть созвано по требованию Учредителя, Ректора, Проректора, 1/3 членов Ученого совета, главного бухгалтера Колледжа, назначаемого Ректором и действующего в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой приказом ректора.

Заседания Ученого совета правомочны при участии не менее 2/3 его состава. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов, если иное не предусмотрено законодательством.

Председательствовать на заседании Ученого совета в случае отсутствия Ректора может по его поручению Проректор или один из руководителей структурных подразделений.

35. Решения Ученого совета Колледжа вступают в силу после подписания их Ректором – председателем Ученого совета, а в случае его отсутствия – лицом, на которое в это время возложены полномочия Ректора.

36. Ученый совет Колледжа составляет план работы с учетом предложений ректора, проректора и руководителей структурных подразделений Колледжа. Ученый совет вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Колледжа. Порядок деятельности Ученого совета определяется Положением об Ученом совете Колледжа, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором.

37. К полномочиям Ученого совета Колледжа относятся:

а) утверждение основных направлений развития Колледжа и его организационно-управленческой структуры;

б) рассмотрение и принятие актов по различным видам деятельности Колледжа (положения, правила, порядки), не противоречащих законодательству Приднестровской Молдавской Республики

в) принятие решения об изменении организационной и управленческой структуры Колледжа, о создании, реорганизации и ликвидации его структурных подразделений;

г) принятие решения по вопросам повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;

д) утверждение процедуры досрочного расторжения трудового договора (контракта) с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией;

е) утверждение порядка обеспечения стипендиями студентов, обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств республиканского бюджета, в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

ж) решение основных вопросов экономического и социального развития Колледжа;

з) анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, совершенствования научно-исследовательской работы, международных связей и хозяйственной деятельности Колледжа, представление к ученым званиям, выдвижение на должности, инициирование открытия новых специальностей;

и) утверждение кандидатур именных стипендиатов, в том числе на стипендии органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики;

к) обсуждение рабочих учебных планов по всем специальностям, изменений в них в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего и высшего профессионального образования;

л) принятие решения по вопросам подготовки и издания авторских (творческих и исследовательских работ) учебно-методического характера;

м) принятие решения по вопросам проведения научных конференций, семинаров, конкурсов, фестивалей, выставок и т.д., а также координация осуществления творческих программ студентов, их участие в конкурсах, фестивалях и пр.;

н) осуществление контроля за выполнением решений Ученого совета путем заслушивания в установленном им порядке отчетов проректора, руководителей кафедр, научно-исследовательских и других подразделений Колледжа.

38. Ученый совет Колледжа правомочен принимать решения по всем вопросам организации и содержания учебной, методической, творческой, воспитательной, кадровой, финансовой, хозяйственной, международной деятельности Колледжа и по другим вопросам, направленным на обеспечение деятельности Колледжа.

39. В Колледже функционирует Научно-методический Совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и контроля деятельности структурных подразделений в сфере ведения методического совета, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

40. Способ формирования, компетенция, порядок деятельности и порядок принятия решений Научно-методического совета Колледжа определяется настоящим Уставом, Положением о методическом совете, принимаемым Ученым советом и утверждаемым Ректором.

41. Компетенция Научно-методического совета:

а) создание и совершенствование единой методической системы в Колледже, обеспечение ее функционирования;

- б) координация работы по совершенствованию методического потенциала Профессорско-Преподавательского состава (далее -ППС);
- в) организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;
- г) систематизация, обобщение инновационного педагогического опыта;
- д) организация работы методических, творческих (постоянных и временных) объединений ППС;
- е) решение организационных вопросов проведения семинаров, научных конференций, конкурсов, просмотров;
- ж) организация работы ППС по подготовке и изданию методических работ;
- з) повышение квалификации ППС.

42. В Колледже могут создаваться другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок формирования, состав, полномочия и другие вопросы деятельности указанных советов определяются Положениями, принимаемыми Ученым советом Колледжа и утвержденным ректором.

43. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет Ректор.

44. Должность Ректора Колледжа является выборной. Порядок выбора Ректора определяется Положением о выборах ректора в организации высшего профессионального образования, утверждаемым учредителем.

45. Ректор несет персональную ответственность за деятельность Колледжа, включая:

- а) качество подготовки обучающихся;
- б) финансовую и договорную дисциплину;
- в) осуществление учета и отчетности;
- г) сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Колледжа;
- д) нецелевое использование средств республиканского бюджета;
- е) соблюдение трудовых прав работников Колледжа, а также прав обучающихся;
- ж) соблюдение и исполнение законодательства Приднестровской Молдавской Республики в отношении текущей деятельности Колледжа.

46. Ректор Колледжа:

а) руководит образовательной, воспитательной, финансово-хозяйственной и производственной деятельностью Колледжа в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) определяет стратегию, цели и задачи развития Колледжа, принимает решение о планировании его работы;

в) действует от имени Колледжа на принципах единоначалия, представляя его во всех организациях и учреждениях как в Приднестровской Молдавской Республике, так и за рубежом, управляет его имуществом, распоряжается финансовыми средствами, заключает и подписывает от имени Колледжа договоры и другие юридические акты, выдает доверенности, открывает в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в кредитных организациях расчетные и другие счета Колледжа, является распорядителем кредитов;

г) организует управление Колледжем на основе отечественного и зарубежного опыта в образовании, использования прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов Колледжа;

д) устанавливает структуру соподчиненности и организационно-управленческую структуру Колледжа;

е) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся, осуществляет их поощрение и наложение взысканий;

ж) заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками Колледжа в соответствии с трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики, определяет должностные обязанности всех работников Колледжа;

з) назначает на должность проректоров, руководителей структурных подразделений заключает с ними срочные трудовые договоры, согласно действующему законодательству.

и) назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Колледжа, согласовывает кандидатуру главного бухгалтера с Учредителем;

к) распределяет обязанности между проректором и другими руководителями структурных подразделений Колледжа;

л) утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, вносит поправки в штатное расписание в пределах имеющегося фонда оплаты труда;

м) направляет, координирует и контролирует деятельность всех структурных подразделений Колледжа;

н) делегирует часть своих полномочий проректорам и руководителям структурных подразделений согласно их компетенции, что оформляется в письменном виде соответствующими локальными актами;

о) обеспечивает исполнение условий коллективного договора Колледжа, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, представляет на общее собрание трудового коллектива Правила внутреннего распорядка Колледжа для одобрения;

- п) направляет представителей администрации в комиссию по трудовым спорам;
- р) устанавливает должностные оклады, надбавки и доплаты к должностным окладам в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- с) подбирает, принимает на работу и увольняет персонал и педагогический состав Колледжа в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- т) обеспечивает сохранность и использование имущества Колледжа, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Колледжа;
- у) утверждает учебную нагрузку преподавателей на учебный год, расписание учебных занятий студентов Колледжа;
- ф) утверждает годовые планы научно-исследовательских и художественно-творческих работ;
- х) проводит совещания, инструктаж и т. п. со всеми работниками и студентами Колледжа по любым вопросам деятельности и быта Колледжа;
- ц) в экстренных случаях отстраняет от занятий, работы лиц из числа студентов, персонала и педагогического состава с последующим принятием решения о возможности их дальнейшего обучения, работы;
- ч) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

47. Ректору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме педагогического руководства). Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

48. Проректор назначается Ректором и действующий в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой приказом ректора.

49. осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за определенный участок работы в соответствии с условиями трудового договора, должностной инструкцией и локальными актами Колледжа. Конкретное распределение обязанностей проректора осуществляется Ректором, исходя из практической целесообразности и персональных возможностей руководителей.

50. Кафедра Колледжа является основным структурным подразделением Колледжа, главным организатором учебной и воспитательной работы, несущим ответственность за качество профессиональной подготовки специалиста, за соответствие содержания учебно-воспитательного процесса государственным образовательным стандартам и государственным требованиям среднего и высшего профессионального образования.

51. Способ формирования, компетенция, порядок деятельности и порядок принятия решений Кафедры Колледжа определяется Положением о кафедре, которое принимается ученым советом и утверждается ректором.

52. Компетенции кафедр:

а) разработка учебных планов, авторских программ и рабочих программ на основе утвержденных государственных образовательных стандартов;

б) разработка учебно-методических комплексов по читаемым дисциплинам;

в) выбор форм и организация учебной, научной и методической работы, проведение организационно-воспитательной работы;

г) деятельность по формированию кадрового состава, повышению квалификации преподавателей, обеспечению преемственности педагогических традиций;

д) выдвижение преподавателей на присвоение почетных званий, правительственных наград и т.д.;

е) представление студентов на поощрение, взыскание, отчисление, восстановление (за исключением восстановления после службы в рядах Вооруженных Сил Приднестровской Молдавской Республики).

Кафедры самостоятельны в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

53. Заведующий кафедрой:

а) избирается с учетом рекомендаций кафедры путем тайного голосования Ученого совета Колледжа на срок не более пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных преподавателей, как правило, имеющих ученую степень или звание. Избранным считается кандидат, получивший не менее 50 процентов голосов членов Ученого совета Колледжа;

б) после выборов утверждается в должности ректором;

в) непосредственно подчиняется проректору, ректору.

Заведующий кафедрой наделен правами на:

а) распределение и перераспределение учебной, научной, методической нагрузки среди преподавателей кафедры;

б) осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей профессорско-преподавательским составом кафедры, сотрудниками кафедры;

в) издание рекомендаций, поручений обязательных для всех работников и обучающихся кафедры.

Заведующий кафедрой организует в пределах своей компетенции координацию и осуществление образовательной, методической, воспитательной работы на кафедре, определяемых Положением о кафедре и должностной инструкцией.

Заведующий кафедрой контролирует:

а) выполнение индивидуальных планов учебной, методической, научной и другой работы преподавателей и сотрудников кафедры;

б) качество лекций, практических, семинарских и других видов учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры;

в) качество курсовых, квалификационных работ, экзаменов и зачетов, организацию самостоятельной работы студентов.

По окончании срока полномочий или в случае не избрания заведующий кафедрой до проведения выборов переводится на иную профессорско-преподавательскую должность на соответствующей кафедре, соответствующую его квалификации.

54. Заведующий кафедрой несет ответственность за организацию и качество научной, учебной, методической и воспитательной работы, повышение квалификации ППС кафедры, соблюдение Правил внутреннего распорядка, охраны труда, санитарно-гигиенических норм.

55. Ректор Колледжа имеет право досрочно освободить заведующего кафедрой от его обязанностей в случае неудовлетворительных результатов его деятельности.

V. Прием в Колледж

56. Прием в Колледж осуществляется в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере образования. Колледж самостоятельно разрабатывает Правила приема граждан для обучения по образовательным программам среднего, высшего профессионального образования в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Правила приема в Колледж утверждаются Учредителем.

57. Колледж объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующего разрешительного документа на ведение образовательной деятельности, по соответствующему направлению (специальности).

58. Правила приема включают сроки и порядок подачи заявлений, виды и формы вступительных испытаний, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок зачисления и иные процедуры, связанные с приемом на обучение.

59. При приеме граждан в число студентов Колледж обязан ознакомить гражданина и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, документом на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и итогах его проведения.

60. Прием в Колледж проводится по результатам вступительных испытаний, в которых абитуриент обязан участвовать лично. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных абитуриентов.

61. Для лиц, окончивших организацию основного общего или полного общего образования с медалью, либо имеющих особые отличия в уровне подготовки в детских школах дополнительного образования, Колледж вправе устанавливать иные условия приема по согласованию с Учредителем. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний зачисляются категории граждан, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Преимущественным правом на поступление в Колледж пользуются категории граждан, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

62. Количество граждан, принимаемых для обучения в Колледж, как за счет средств государственного бюджета, так и с возмещением затрат на обучение по программам среднего и высшего профессионального образования, структура приема определяется в пределах контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

63. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Колледж, создаются приемная и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми ректором Колледжа.

Председателем приемной комиссии Колледжа является его ректор, либо лицо его замещающее. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором Колледжа.

64. Все вопросы, связанные с приемом в Колледж, решаются приемной комиссией Колледжа.

VI. Образовательная деятельность Колледжа

65. Колледж в соответствии с целями и предметом может реализовывать образовательные программы по направлениям и специальностям в области изобразительного искусства.

66. Порядок приема в организацию образования прописан в правилах приема абитуриентов в ГОУ ВПО Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина, принимается на Ученом совете Колледжа ежегодно, утверждается начальником Государственной службы по культуре и историческому наследию по согласованию с Министром просвещения ПМР.

67. Порядок организации образовательного процесса прописывается в Коллективном Договоре заключенном между работодателем и работниками, зарегистрированном в министерстве по социальной защите и труду ПМР, положении об организации учебного процесса в колледже.

68. Текущая аттестация, виды промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и порядок их проведения осуществляются в соответствии с основной профессиональной образовательной программой. Конкретные формы проведения промежуточной (экзамен, дифференцированный зачет, зачет) и итоговой аттестации (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) предусмотрены учебным планом по соответствующим специальностям.????? Положениями Министерства просвещения ПМР, локальными положениями Колледжа, по соответствующему направлению учебной деятельности.

69. Порядок оформления отношений организации образования с работниками осуществляется в соответствии с трудовым законодательством ПМР.

70. Порядок оформления отношений организации образования с обучающимися регламентируется законом об образовании и правилами приема абитуриентов в ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина»

Высшее профессиональное образование

71. Колледж вправе в установленном порядке получать разрешительный документ на осуществление образовательной деятельности в рамках других специальностей и направлений подготовки согласно законодательству Приднестровской Молдавской Республики об образовании.

72. Содержание образовательного процесса по специальности, продолжительность обучения, в том числе при обучении по ускоренным программам, определяются Колледжем на основе соответствующего Государственного образовательного стандарта. Учебные планы

разрабатываются Колледжем самостоятельно в соответствии с нормативными актами и утверждаются Учредителем.

73. Язык обучения определяется Законом «О языках в Приднестровской Молдавской Республики». Обучение в Колледже может осуществляться на одном из государственных языков.

74. Организация образовательного процесса в Колледже осуществляется по основным образовательным программам среднего и высшего профессионального образования. Основная образовательная программа разрабатывается с учетом примерной основной образовательной программы и включает в себя рабочий учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе государственного образовательного стандарта.

75. Организация учебно-воспитательного процесса в Колледже строится на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения и воспитания и регламентируется Положением об организации учебного процесса. Отвлечение студентов от учебных занятий на работы и мероприятия, не связанные с учебным процессом, не допускается.

76. Порядок отчисления, восстановления и перевода студентов регламентируется нормативно-правовыми актами и действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

77. Процесс занятий обучающихся определяется образовательными стандартами, учебными планами, учебными программами, законодательством в сфере образования. Учебный процесс осуществляется в следующих видах учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, творческий просмотр, самостоятельная работа, практика, стажировка, курсовая работа, дипломная работа. Могут проводиться и другие виды учебных работ в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

78. Занятия проводятся парами, продолжительностью один час двадцать минут. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий студентов устанавливается в соответствии с государственными образовательными стандартами.

79. Знания, умения и навыки студентов в документах оцениваются по пятибалльной системе (5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2,1 «неудовлетворительно»), либо по системе «зачет – незачет». Оценки студентам выставляются на экзамене, зачете или по результатам текущего контроля учебной работы студента. Студентам, не согласным с оценкой, по разрешению ректора предоставляется право на пересдачу экзамена или зачета до окончания экзаменационной сессии с целью улучшения оценки. Не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, предоставляется право на сдачу учебного материала всего семестра до начала экзаменационной сессии. Ректор Колледжа вправе назначить независимую комиссию для приема пересдачи экзамена или зачета.

80. Наряду с традиционной системой оценок знаний, по решению Ученого совета Колледжа, может быть использована модульно-рейтинговая система оценки качества учебной работы студента, 10-балльная система с расшифровкой (соответствие 5-ти балльной) по творческим дисциплинам, а также европейская буквенная система.

81. Перевод выполнивших программу обучения студентов на следующий курс производится решением Ученого Совета и утверждается Приказом ректора.

82. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой государственной аттестации, которая проводится Государственными аттестационными комиссиями, создаваемыми в установленном порядке.

Реализация основных образовательных программ завершается присвоением студенту, успешно прошедшему итоговую государственную аттестацию, соответствующей квалификации с выдачей диплома государственного образца о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании и приложения к нему с указанием перечня освоенных дисциплин, их объема и полученных по ним оценок.

Студентам, не завершившим образование в Колледже, выдается академическая справка.

83. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется кураторами учебных групп, назначаемыми приказом ректора.

VII. Художественно-творческая деятельность Колледжа

84. Художественно-творческая деятельность Колледжа направлена на формирование творческой индивидуальности студентов, осуществляется профессорско-преподавательским составом Колледжа и является неотъемлемой частью деятельности каждого преподавателя.

85. Организация художественно-творческой деятельности проводимой в Колледже в рамках художественно-творческих и научных программ, осуществляется в соответствии с Положениями, утвержденными в установленном порядке.

86. В области художественно-творческой деятельности Колледж:

- организует и проводит фестивали, конкурсы, выставки и иные мероприятия;
- координирует участие преподавателей и студентов в организации конкурсов, фестивалей, практических конференций, выставок;
- содействует пленэрной, творческой и учебно-практической деятельности обучающихся и преподавателей.

87. Методическая деятельность Колледжа ведется по следующим направлениям:

- совершенствование профессионального среднего, высшего, образования
- развитие и оптимизация коммуникативных процессов в культурном пространстве Приднестровья.

88. Художественно-творческая деятельность Колледжа финансируются как из республиканского бюджета, так и из внебюджетных средств Колледжа.

89. Основной формой регулирования правовых отношений в области художественно-творческой деятельности между Колледжем, заказчиками и иными потребителями научной и (или) художественно-творческой продукции являются договоры (контракты, соглашения) на выполнение художественно-творческих работ, на создание, передачу и использование художественно-творческой продукции, оказание художественно-творческих, консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе о совместной художественно-творческой деятельности, договоры предоставления услуг, передачи данных, заключенные в установленном порядке в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

90. Художественно-творческая деятельность в Колледже осуществляется преподавателями и обучающимися в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики в области образования, науки и культуры.

VIII. Работники Колледжа. Их права и обязанности

91. В Колледже предусматриваются должности научно-педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического и иного персонала, предусмотренного штатным расписанием.

К профессорско-преподавательским должностям относятся должности ректора, проректора, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Колледже, за исключением должности заведующего кафедрой, производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет (кроме ректора, с которым трудовой договор заключает Учредитель). Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены, что оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору.

При замещении должностей научно-педагогических работников заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, который производится в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденным в установленном порядке.

Должность заведующего кафедрой является выборной. Заключению трудового договора заведующими кафедр предшествуют выборы, которые проводятся в соответствии с требованиями, определенными настоящим уставом и инструкциями, утвержденными ректором Колледжа.

92. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, образование которых подтверждается документами государственного образца по соответствующему профилю деятельности квалификации.

К педагогической деятельности в Колледже не допускаются лица, которым она запрещена по медицинским показаниям или постановлением суда в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

93. Работники Колледжа, осуществляющие педагогическую деятельность, проходят аттестацию в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

94. Для педагогических работников Колледжа в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю при 6-дневной рабочей неделе и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

95. Заработная плата и должностной оклад работнику Колледжа выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ,

предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

96. Между трудовым коллективом Колледжа и администрацией колледжа заключается Коллективный договор сроком не более 3 (трех) лет, который подписывают председатель профкома и ректор соответственно.

97. Работники Колледжа, осуществляющие педагогическую деятельность, имеют право:

а) в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет и другие выборные органы Колледжа;

б) на участие в управлении Колледжем в порядке, определяемом настоящим Уставом, в обсуждении и решении важнейших вопросов его деятельности, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Колледжа;

в) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

г) на обмен опытом с преподавателями других учебных заведений, в том числе – зарубежных;

д) на учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

е) на свободу выбора учебников, учебных пособий и материалов, методик обучения и воспитания, наиболее полно отвечающих индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающих высокое качество учебного процесса, самостоятельное определение формы проведения учебных занятий, методов оценки обучающихся, в рамках образовательных стандартов.

ж) на пользование в установленном порядке аудиторными и информационными фондами Колледжа, имуществом и оборудованием учебных кабинетов и других структурных подразделений учебного заведения;

з) на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой, научной и другой деятельности;

и) на повышение квалификации в установленном порядке, в том числе в системе подготовки и переподготовки научно-педагогических кадров;

к) участвовать в конкурсе на замещение вакантных должностей преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, заведующего кафедрой, ректора;

л) принимать участие во всех видах творческих и научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы для участия в выставках, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций;

м) на участие в международных конференциях, конкурсах, концертах, фестивалях, симпозиумах, выступая на них с докладами, сообщениями, концертными программами;

н) на научные, творческие и учебные командировки и стажировки в вузах зарубежных стран, на публикацию научных и творческих работ в иностранных журналах, книгах и других изданиях;

о) на выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению к трудовому договору;

п) на неоплачиваемый длительный отпуск сроком до одного года предоставляемый не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в Колледже. Отпуск предоставляется приказом ректора на основании рекомендации Ученого совета Колледжа. Для оформления отпуска кафедра представляет Ученому совету Колледжа мотивированное ходатайство. Ученый совет Колледжа принимает решение-рекомендацию с указанием времени и срока предоставления отпуска;

р) на обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

с) на социальные гарантии и льготы в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

98. Педагогические работники Колледжа обязаны:

а) знать и действовать в соответствии с существующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующим трудовую деятельность педагогических работников;

б) обеспечивать высокую эффективность педагогического и творческого процесса, способствующую успешной реализации образовательных программ;

в) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

г) воспитывать у обучающихся высокий профессионализм и развивать их интеллектуальные и творческие способности, самостоятельность и инициативу;

д) активно вовлекать обучающихся в различные виды творческой деятельности, способствующие развитию профессиональных навыков;

е) систематически, не реже одного раза в 5 лет, повышать свою квалификацию;

ж) постоянно повышать свой образовательный уровень путем получения послевузовского образования, курсовой подготовки, выставочной и научной деятельности и т.д.;

з) соблюдать положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования должностной инструкции, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния

рабочего места и противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям Колледжа;

и) следовать общепринятым в среде работников культуры, искусства и ученых нравственным и этическим нормам;

к) содействовать повышению авторитета Колледжа, сохранению его традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Колледжа;

л) своим поведением служить для обучающихся примером ответственного творческого отношения к труду, интеллигентности.

99. На педагогических работников Колледжа может быть дополнительно возложено кураторство учебной группы, заведование кабинетом с соответствующей оплатой труда, а также контроль за самоподготовкой студентов в вечернее время в Колледже.

100. Работники административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного и учебно-вспомогательного персонала Колледжа имеют права и обязанности, определяемые законодательством Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

101. За успехи в творческой, учебной, научной, методической, воспитательной работе и другой деятельности работники Колледжа могут быть выдвинуты на присвоение почетных званий, государственных и отраслевых наград Приднестровской Молдавской Республики. Материальное поощрение работников Колледжа регламентируется Положением о премировании.

102. Помимо оснований прекращения трудового договора с работниками Колледжа, предусмотренных ст. 81 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики, основаниями для увольнения работников по инициативе администрации в соответствии со статьями 313, 316 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики является ***повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава***, а именно:

– неисполнение решений Общего собрания (конференции) и (или) Ученого совета, администрации Колледжа, не противоречащие законодательству Приднестровской Молдавской Республики и настоящему Уставу;

– самовольный перенос занятий (групповых и индивидуальных);

– распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;

– появление на работе в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

– применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

– неизбрание на должность ППС или истечение срока избрания по конкурсу.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться ректором Колледжа без согласия профсоюза.

Лица профессорско-преподавательского состава могут быть уволены по сокращению штатов только по окончании учебного года.

103. Работник Колледжа, не прошедший в установленном порядке обязательный ежегодный медицинский осмотр, может быть отстранен от работы на весь период времени до устранения обстоятельств, являющихся основанием для отстранения. В период отстранения от работы заработанная плата работнику не начисляется, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

104. Правила и обязанности работников Колледжа не могут быть ограничены Уставом и локальными актами Колледжа по сравнению с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

IX. Права и обязанности обучающихся

105. К обучающимся в Колледже относятся лица, которым предоставляются услуги в части реализации образовательных программ.

106. Студентом является лицо, зачисленное приказом ректора для освоения основных образовательных программ среднего и высшего профессионального образования.

Студенту Колледжа выдается студенческий билет и зачетная книжка установленных государственных образцов.

107. Права и обязанности студентов определяются законодательством Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Уставом и локальными актами Колледжа.

108. Студенты Колледжа имеют право:

а) на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки и культуры;

б) на посещение всех видов учебных занятий;

в) на выбор дисциплин сверх обязательного минимума (учебного плана), необходимого для получения квалификации по избранной специальности (в пределах финансирования);

г) на сдачу экстерном экзаменов по отдельным дисциплинам;

- д) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы студенческого самоуправления Колледжа;
- е) на участие во всех видах творческой, образовательной, научной и научно-методической деятельности Колледжа, в том числе – по оказанию платных услуг населению;
- ж) на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- з) на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- и) на обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Правилами внутреннего распорядка;
- к) на создание студенческих общественных объединений.

109. Студенты очной формы обучения получают в установленном порядке государственную стипендию, другие виды стипендий, иногородние студенты обеспечиваются местами для проживания в общежитии (при наличии материального фонда), льготным проездом на транспорте и иными видами льгот и материальной помощи, в соответствии с действующими нормами, за счет бюджетных и внебюджетных средств, на основании локальных актов Колледжа. Льготным категориям студентов предоставляются льготы в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

110. Колледж содействует выпускникам Колледжа, обучавшихся за счет средств республиканского бюджета в трудоустройстве, проводит распределение молодых специалистов согласно Положению о распределении молодых специалистов.

111. Студенты, в рамках существующих материально-технических возможностей, бесплатно обеспечиваются во время занятий, предусмотренных учебным планом и подготовки к ним, техническими средствами обучения, реквизитом, оборудованием, необходимой литературой, мастерскими, компьютерными классами.

Студентам предоставляется возможность пользования учебными сооружениями, помещениями, информационными фондами, услугами учебных, методических и других подразделений в порядке, определяемым Правилами внутреннего распорядка Колледжа и другими локальными актами.

112. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в творческой, методической работе, а также в общественной жизни, для студентов предусмотрены моральные и материальные поощрения, закрепленные в Положении о поощрении и взыскании студентов.

113. Студенты очной формы обучения имеют право в свободное от учебы время работать в организациях любых организационно-правовых форм. Разрешение на совмещение учебы и работы дает ректор при наличии положительного решения кафедры. Такая работа студента совместительством не считается.

Студенты очной формы обучения, имеющие трудовые книжки, предъявляют их в отдел кадров Колледжа для внесения записи о времени обучения.

114. Студенты Колледжа обязаны:

- а) уважать традиции Колледжа;
- б) поддерживать атмосферу доброжелательности и творческого сотрудничества;
- в) за время обучения выполнить требования основной профессиональной образовательной программы;
- г) выполнять в установленные сроки все виды обязательных заданий, предусмотренные учебными планами, программами обучения;
- д) посещать все виды учебных и учебно-творческих занятий;
- е) активно участвовать в различных видах и формах научно-исследовательской и художественно-просветительской, социально-культурной деятельности, осуществляемой Колледжем;
- ж) повышать культурный и профессиональный уровень, заботиться о престиже Колледжа;
- з) уважать человеческое достоинство и мнение обучающихся, преподавателей и сотрудников Колледжа, терпимо относиться к мнению других лиц;
- и) беречь имущество Колледжа, соблюдать Правила внутреннего распорядка и Правила общежития (при наличии такового);
- к) выполнять требования настоящего Устава.

115. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, Правил внутреннего распорядка в Колледже к студентам могут быть применены следующие меры воздействия:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) уведомление родителей о неудовлетворительном поведении;
- г) отчисление из Колледжа.

При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая учебная работа и поведение студента (слушателя).

116. Студент Колледжа может быть отчислен:

- а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение, сменой места жительства, по состоянию здоровья;

- б) в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- в) за утрату связи с Колледжем и (как не приступившему к занятиям в течение одного месяца с начала учебного года);
- г) в связи с невыходом из академического отпуска;
- д) за нарушение условий договора, если обучение производится на платной основе;
- е) за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- ж) за академическую неуспеваемость по итогам семестра и результатам экзаменационной сессии (более двух неудовлетворительных оценок), а также за одну неудовлетворительную оценку по истечении сроков пересдачи;
- з) за повторное, в течение года, грубое нарушение настоящего Устава, а именно:
 - непосещение, в течение одного месяца, занятий без уважительных причин;
 - употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;
 - нарушение Правил внутреннего распорядка и Правил общежития;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Отчисление студента по данным основаниям принимается Ученым советом и оформляется Приказом ректора.

За грубое нарушение дисциплины, умышленную порчу имущества, аморальное поведение и действия, оскорбляющие нравственное чувство коллектива преподавателей и студентов, студент может быть отчислен приказом ректора без согласования с Ученым советом Колледжа.

Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Отчисление, как один из видов дисциплинарного взыскания, может быть осуществлено только после получения от студента объяснения в письменной форме и не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка или 1 месяца со дня его обнаружения.

117. Слушателями Колледжа являются лица, обучающиеся на подготовительном отделении, в структурных подразделениях повышения квалификации.

118. Зачисление лиц в число слушателей Колледжа осуществляется соответствующими распорядительными документами.

Х. Повышение квалификации работников Колледжа

119. Администрация Колледжа создает необходимые условия в рамках бюджетных ассигнований для повышения квалификации административных, педагогических, творческих и инженерно-технических работников Колледжа с целью обновления теоретических и практических знаний, а также повышения профессионального мастерства специалистов и освоение новых смежных специальностей (обусловленное необходимостью) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Наряду с формами повышения квалификации, финансируемыми за счет бюджетных ассигнований, допускается повышение педагогической и профессиональной квалификации за счет средств заинтересованных работников, либо внебюджетных средств Колледжа по гражданско-правовым договорам с соответствующими образовательными учреждениями или организациями.

120. Колледж осуществляет работу по повышению квалификации педагогических кадров через следующие формы послевузовского обучения кадров:

- обучение в аспирантуре и докторантуре высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию и учреждениях искусства, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования;
- прикрепление в качестве соискателей к вышеуказанным учреждениям для сдачи кандидатских экзаменов, подготовки кандидатских диссертаций, монографий, учебников и учебных пособий;
- творческий отпуск для завершения работы над диссертацией, методическим изданием;
- переподготовку и повышение квалификации на базах, действующих в сфере культуры и образования.

121. Повышение квалификации педагогических работников Колледжа проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, а также в ведущих научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты кандидатских и докторских диссертаций.

122. Повышение квалификации педагогических работников Колледжа может осуществляться на базе Колледжа путем привлечения высококвалифицированных кадров профильных вузов с использованием других видов и форм повышения квалификации (семинары, мастер-класс и т.п.).

XI. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Колледжа

123. Колледж является государственным образовательным учреждением.

124. Имущество Колледжа составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Колледжа.

125. Для осуществления своей деятельности Колледж пользуется помещениями, расположенными по адресам; ул. Кавриаго, 10 Лит А, Лит Б, ул. Кавриаго, 21, ул. Советская, 66, а также имуществом находящемся на балансе Колледжа.

126. Для осуществления своей деятельности Колледж пользуется правом владения и распоряжения имуществом:

а) приобретаемым, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

а) получаемым в виде дара, пожертвований юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

127. Источниками финансирования Колледжа являются:

а) бюджетные ассигнования, выделяемые Учредителем на обеспечение уставной деятельности;

б) доходы, получаемые Колледжем от платных образовательных и иных услуг осуществления иных видов уставной деятельности;

в) иные поступления для развития уставной деятельности Колледжа от юридических и физических лиц;

г) другие источники предусмотренные законодательством Приднестровской молдавской республики - гранты, добровольные пожертвования физических и юридических лиц в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке, в том числе поступления средств от оказания услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;

128. Имущество, закрепленное за Колледжем на праве оперативного управления, является собственностью Приднестровской Молдавской Республики.

129. Колледж несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Контроль деятельности Колледжа в этой части осуществляется Учредителем и иными уполномоченными органами.

130. Колледж может распоряжаться финансовыми средствами в соответствии со сметами доходов и расходов, утвержденными Учредителем. Колледж применяет формы оплаты труда, предусмотренные законодательством для организаций среднего и высшего профессионального образования.

131. Финансирование Колледжа за счет средств республиканского бюджета осуществляется Учредителем в пределах оговоренной квоты на подготовку специалистов и согласно Закону «О республиканском бюджете» на соответствующий финансовый год.

132. Колледж, в пределах фонда оплаты труда, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

133. Колледж вправе на основании гражданско-правовых договоров осуществлять подготовку специалистов с возмещением стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Колледжа, финансируемой из средств республиканского бюджета.

134. Доход от указанной деятельности реинвестируется в данную организацию профессионального образования, в том числе и на увеличение расходов заработной платы в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

135. Колледж может выполнять работы и оказывать услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе гражданско-правовых договоров. Колледж имеет право производить и заказывать работы и услуги, необходимые ему для осуществления уставной деятельности, в том числе, связанные с организацией общественного питания, содержанием материальной базы, эксплуатации зданий, оборудования и т.д.

136. Вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащие законодательству Приднестровской Молдавской Республики и настоящему Уставу, Колледж решает самостоятельно.

137. Цены (тарифы) на платные услуги, работы, продукцию Колледж устанавливает по тарифам, утвержденным в установленном порядке.

138. Колледж в пределах смет расходов и доходов на финансовый год формирует следующие фонды:

- а) фонд оплаты труда;
- б) стипендиальный фонд;
- в) специальных бюджетных средств.

139. В целях развития и совершенствования образования Колледж вправе участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов и иных объединений (в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций, включая зарубежные), которые могут иметь права юридических лиц и действовать на основании своих Уставов или действовать на основании договоров простого товарищества в рамках законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

140. Колледж осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности, ведет статистическую отчетность. За искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее предоставления должностные лица Колледжа несут дисциплинарную или иную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

141. Порядок образования и расходования фондов, формируемых Колледжем, осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, договором Колледжа и Учредителя, законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

142. Контроль финансово-хозяйственной деятельности, использованием имущества, в том числе фондов Колледжа, осуществляется согласно требованиям действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

ХII. Международная деятельность Колледжа

143. Колледж осуществляет международное сотрудничество в области художественного образования, искусства и культуры, методической деятельности посредством проведения совместных творческих мероприятий, конференций, симпозиумов и других мероприятий; участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами и педагогическими кадрами, в международных программах получения и совершенствования профессионального образования, повышения квалификации, в международных конкурсах, фестивалях, конференциях, выставках и других мероприятиях.

144. Колледж в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики вправе развивать международные связи с зарубежными учебными заведениями, организациями, предприятиями и фирмами в области образовательной, научно-производственной, инновационной и творческой деятельности, научных исследований, создания совместных образовательных, научно-технических.

145. Колледж вправе открывать счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Средства, полученные Колледжем, поступают и используются Колледжем в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

ХІІІ. Локальные акты, регламентирующие деятельность Колледжа

146. Колледж принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Колледжем, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Приднестровской Молдавской Республики.

147. Деятельность Колледжа регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, и иные документы.

ХІV. Реорганизация, изменение типа, приостановление деятельности, ликвидация Колледжа

148. Прекращение деятельности Колледжа как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации по окончании учебного года, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

149. Колледж может быть реорганизован в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушений обязательств Колледжа или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их выполнение. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Колледжа, его Устав, специальное разрешение на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу согласно действующему законодательству Приднестровской Молдавской Республики.

150. Реорганизация Колледжа может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения с обязательным обеспечением прав обучающихся на продолжение образования, обеспечением прав работников Колледжа в соответствии с требованиями действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

151. Учредитель может приостановить своим предписанием деятельность Колледжа до решения суда при нарушении Колледжем законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области образования и (или) настоящего Устава.

152. Ликвидация Колледжа может осуществляться:

- а) по инициативе Учредителя
- б) по решению судебных органов.
- в) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

153. При ликвидации Колледжа денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств перед кредиторами, передаются учредителю в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

154. В случае если ликвидация Колледжа может вызвать социальные и другие последствия, затрагивающие интересы населения, она должна согласовываться соответствующими органами государственной власти и управления, к ведению которых относятся вопросы образования.

155. При ликвидации или реорганизации Колледжа увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

156. При реорганизации Колледжа все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

157. Колледж считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.