

Государственная служба по культуре и историческому наследию  
Приднестровской Молдавской Республики  
ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Пастухина»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУ ВПО «Бендерский  
высший художественный  
колледж им. В.И. Пастухина»

С.В. Горбаченко

«20» 09 2024 г.



**ПЛАН РАБОТЫ**

**ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж  
им. В.И. Пастухина»  
на 2024-2025 учебный год**

Рассмотрено

Ученым Советом ГОУ ВПО БВХК  
им. В.И. Пастухина

Протокол № 2

от 20 09 2024 г.

Бендеры 2024 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ГОУ ВПО «БЕНДЕРСКИЙ ВЫСШИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ им В.И. ПОСТОЙКИНА» на 2024-2025 уч. год.....	3
1.1. План мероприятий на 2024-2025 учебный год по реализации ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постойкина» основных задач «Концепции развития начального и среднего профессионального образования в ПМР на 2024-2026 годы».....	5
1.2. План проведения заседаний Ученого Совета на 2024 – 2025 учебный год .....	10
1.3. План внутреннего контроля за учебной, практической, воспитательной и научно- методической деятельностью профессорско-преподавательского состава на 2024 - 2025 уч. год.....	14
2. ПЛАН УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2024-2025 уч. год.....	20
3. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....	28
4. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА .....	37
5. ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2024-2025 учебный год .....	43
6. ПЛАНЫ РАБОТЫ КАФЕДР на 2024-2025 уч. год .....	52
6.1. ПЛАН КАФЕДРЫ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА И РЕСТАВРАЦИИ .....	52
6.2. КАФЕДРА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ, ГУМАНИТАРНЫХ, СОЦИАЛЬНО– ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН .....	68
6.3. ПЛАН РАБОТЫ КАФЕДРЫ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ИСКУССТВА, СКУЛЬПТУРЫ И ДИЗАЙНА.....	85
7. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина» на 2024-2025 учебный год .....	105
8. ПЛАН РАБОТЫ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постойкина».....	109
9. ПЛАН РАБОТЫ ПО УКРЕПЛЕНИЮ И РАЗВИТИЮ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ГОУ ВПО «БВХК им. В.И.Постойкина» на 2024–2025 уч. год.....	113
10. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ И БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА на 2024 – 2025 уч. год.....	114

**1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА  
ГОУ ВПО «БЕНДЕРСКИЙ ВЫСШИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ  
им В.И. ПОСТОЙКИНА»  
на 2024-2025 уч. год**

Основными направлениями работы ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им В.И. Постойкина» в текущем учебном году являются:

1. Создание оптимальных условий для успешной реализации государственных образовательных стандартов в соответствии с их требованиями:
  - актуализация образовательных программ с учетом развития науки, техники и технологий.
2. Учебная и учебно-методическая работа:
  - 2.1. Совершенствование внутриколледжной системы качества образования:
    - выработка единого подхода в использовании новых педагогических технологий;
    - реализация современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно-образовательной и творческой среды в колледже, активизация научно-методической работы педагогов;
    - совершенствование работы по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-исследовательских проектах, мероприятиях разных уровней;
    - реализация и корректировка Кафедрами учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам.
3. Создание творческого педагогического коллектива, участвующего в планировании и разработке мероприятий:
  - укрепление сотрудничества с ведущими творческими коллективами ПМР, стран ближнего и дальнего зарубежья с целью развития культурных связей и пропаганды достижений культуры ПМР;
4. Профориентационная работа:
  - участие в Республиканских выставках и проектах, грантах;
  - участие в Республиканском конкурсе «Юный художник Приднестровья».
5. Кадровая политика и повышение педагогического мастерства преподавателей:
  - повышение уровня квалификации педагогических работников ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им В.И. Постойкина» путем прохождения курсов повышения квалификации, посещения семинаров, участия в мастер-классах, РМО, выставках, пленэрах.
6. Развитие воспитательного потенциала и социализация обучающейся молодежи:
  - создание благоприятных условий для формирования личностных и профессиональных компетенций выпускников ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им В.И. Постойкина», сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.
7. Развитие информационной базы:
  - систематическое обновление и дополнение сайта ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им В.И. Постойкина» (повышение информативности сайта, сопровождение всех видов деятельности студентов).

8. Комплектование библиотечно-информационного комплекса необходимыми обучающими материалами, научными изданиями.
9. Обновление должностных инструкций согласно утвержденному штатному расписанию.
10. Обновление локальной документации на основе нормативно-правовых актов Приднестровской Молдавской Республики.
11. Развитие материально-технической базы:
  - приведение в соответствие правоустанавливающих документов на здания, заключение договоров аренды, договоров с обслуживающими организациями, проведение ремонтов;
  - обновление материально-технической базы ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им В.И. Постойкина», изготовление мольбертов, банкетов, софитов.

**1.1. План мероприятий на 2024-2025 учебный год по реализации ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Пистойкина»  
основных задач «Концепции развития начального и среднего профессионального  
образования в ПМР на 2024-2026 годы»**

№	Содержание мероприятия		Срок исполнения (месяц, год)	Ответственные исполнители
	Наименование мероприятия	Цель (задача) мероприятия		
<b>1. Создание современных условий для обеспечения потребности отраслей экономики в квалифицированных рабочих и специалистах со средним профессиональным образованием, востребованных на рынке труда</b>				
1.1.	Формирование современной системы профессиональной ориентации среди молодежи:	Обеспечение доступа молодежи (граждан) к качественной информации относительно возможности получения профессионального образования и востребованных профессий на рынке труда ПМР		
1.1.1	Создание и обновление раздела с информацией о профессиональной ориентации молодежи на сайте колледжа.		Постоянно.	Ректор, методист-организатор по информатизации
1.1.2	Организация и проведение для школьников встреч с преподавателями колледжа, индивидуальные консультации.		В течение уч. года	РСП зав. практикой, преподаватели
1.1.3	Совместно с работодателями и ЦЗН проведение работы по созданию системы комплексной профессиональной ориентации. С этой целью участие в ярмарке вакансий учебных и рабочих мест, праздников профессий, конкурсах профессионального мастерства.		В течение уч. года	Ректор, РСП зав. практикой, педагог-организатор
1.1.4	Проведение мастер-классов для учащихся организаций общего образования и дополнительного образования (ДХШ, ДШИ).		В течение уч. года	зав. кафедрами
1.1.5	Проведение Дня открытых дверей.		Март, 2025 г.	РСП зав. практикой
1.2	Развитие сотрудничества с организациями дополнительного образования (ДХШ, ДШИ), с ОО «Союз художников Приднестровья» для обеспечения совмещения теоретической подготовки с практическим обучением студентов.	Участие работодателей в решении задач обеспечения квалифицированными кадрами предприятий (организаций).	По мере договоренности.	Проректор по НМР

1.4	Практическая подготовка обучающихся в организациях профессионального образования с последующим трудоустройством на предприятии (в организации).	Обучение по целевому направлению от предприятий (организации).	По мере заключения договоров.	РСП зав. практикой
1.5	Развитие и обновление материально-технической базы колледжа.	Качественная подготовка кадров, отвечающих требованиям работодателей.	Ежегодно.	Ректор
1.6	Проведение круглых столов, конференций с социальными партнерами организаций образования по вопросу подготовки кадров.	Обмен опытом.	В течение уч. года	Проректор по НМР
<b>2. Повышение качества среднего профессионального образования</b>				
2.1	Создание системы менеджмента качества образования:	Повышение качества деятельности всех структур колледжа, повышение качества предоставляемых образовательных услуг; диагностика и своевременное выявление проблем в системе образования.	до 1 сентября 2024 года.	Ректор, Проректор по УР, Проректор по НМР, зав. кафедрами
2.1.1	Формулирование стратегии, политики, целей и задач организации профессионального образования в области качества.			
2.1.2	Проецирование стратегии и политики в области качества образования на все уровни управления и подразделения колледжа.			
2.1.3	Формирование организационной структуры системы качества организации профессионального образования.			
2.1.4	Проведение самооценки (обследование рабочих процессов) и анализ существующей документации.			
2.1.5	Разработка локальной документации системы качества образования.			
2.1.6	Определение основных показателей и характеристик рабочих процессов и разработка системы их измерения.			
2.1.7	Идентификация всех возможных видов несоответствий продукции и процессов организации профессионального образования и разработка системы корректирующих и предупреждающих действий.			
2.1.8	Внедрение системы менеджмента качества образования.			
2.2	Обновление (актуализация) содержания основных образовательных программ по реализуемым специальностям	Подготовка кадров согласно требованиям работодателей, повышение конкурентоспособности	Ежегодно.	Проректор по УР

	среднего профессионального образования в соответствии с требованиями работодателей.	выпускников организаций профессионального образования		
2.3	Совершенствование информационно-образовательной среды организации профессионального образования:	Повышение качества подготовки кадров.	В течение уч. года	методист-организатор по информатизации
2.3.1	Разработка локальной нормативной документации по функционированию информационно-образовательной среды колледжа.			Преподаватели, методист-организатор по информатизации
2.3.2	Пополнение электронной библиотеки.		В течение уч. года	зав. кафедрами
2.3.3	Создание электронных учебно-методических комплексов (в том числе электронных контрольно-оценочных средств) по каждой профессии специальности среднего профессионального образования.			
2.3.4	Внедрение в образовательный процесс элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучения по дисциплинам общеобразовательного цикла.		По необходимости	методист-организатор по информатизации
2.3.5	Совершенствование использования системы электронного учета занятий «Элжур»		В течение уч. года	методист-орг. по информатизации, проректор по УР, преподаватели
2.3.6	Корректировка структуры и пополнение информацией официального сайта колледжа.	Постоянно	методист-организатор по информатизации	
2.4	Расширение международного сотрудничества с организациями профессионального образования Российской Федерации, Беларуси и других государств по обмену положительным опытом в области профессионального образования, проведения совместных мероприятий как для обучающихся, так и для преподавателей.	Интеграция организаций образования в образовательное пространство РФ, внедрение положительного опыта других государств в области профессионального образования в Приднестровской Молдавской Республике.	Постоянно	ректор
<b>3. Развитие кадрового потенциала системы среднего профессионального образования</b>				
3.1	Повышение квалификации педагогов посредством	Повышение профессиональной компетенции	в течение	проректор по

	систематического прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, участия в семинарах, конференциях (по мере необходимости).	педагогического коллектива, развитие личности преподавателя.	всего периода	НМР, ст. методист
3.2	Организация стажировки преподавателей в организациях ПМР, а также на предприятиях за рубежом при наличии возможности и достигнутых договоренностей.	Повышение квалификации педагогов в области новейших технологий, преподаваемой учебной дисциплины (модуля).	По мере договоренности.	проректор по НМР, ст. методист
3.3	Привлечение специалистов-практиков к преподаванию по направлениям подготовки.	Повышение качества подготовки кадров.	Ежегодно.	Ректор
<b>4. Развитие воспитательного потенциала и социализация обучающейся молодежи</b>				
4.1.	Проведение мероприятий, собраний, кураторских часов для выпускников колледжа по эффективному трудоустройству.	Оказание содействия выпускникам организации профессионального образования в трудоустройстве.	Ежегодно.	РСП зав. практикой, куратор
4.2.	Организация учебной практики «Изучение памятников искусства в других городах» студентов за рубежом при условии налаживания взаимодействия с иностранными агентами по данному направлению.	Повышение качества обучения.	По мере заключения соответствующих соглашений.	
4.3	Создание условий для стимулирования обучающихся, принимающих активное участие в общественной жизни колледжа, олимпиадах, республиканских конкурсах, фестивалях:	Повышение мотивации обучающихся к активной общественной и научной жизни, как колледжа, так и республики.	Постоянно	
4.3.1	Разработка положений, регламентирующих проведение конкурсов для обучающихся.	Совершенствование базовой подготовки обучающихся, закрепление и углубление знаний, умений и навыков, сформированных при освоении учебных дисциплин (модулей).	По мере проведения конкурсов	педагог-организатор, ППС
4.3.2	Участие в Международных, Республиканских конкурсах для обучающихся колледжа.	Стимулирование творческого роста и повышения интереса обучающихся к избранной профессиональной сфере.	В течение учебного года	педагог-организатор, ППС
4.4	Проведение мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание обучающихся на республиканском и институциональном уровнях:	Создание условий для гражданско-патриотического воспитания молодежи и повышения ее мотивации к физическому совершенствованию и поддержанию здорового образа жизни.	В течение учебного года	педагог-организатор, ППС
4.4.1	Военно-спортивные игры	Подготовка студентов-юношей к службе в рядах	В течение	педагог-



		вооруженных сил ПМР, воспитание чувства патриотизма.	учебного года	организатор, РСП НВП
4.4.2	Круглые столы, беседы с представителями правоохранительных органов	Профилактика правонарушений в студенческой среде.	В течение учебного года	педагог-организатор, куратор
4.4.3	Участие в традиционных мероприятиях и мероприятиях, приуроченных памятным историческим датам.	Сохранение исторического наследия; воспитание в молодежи чувства прекрасного, любви к Родине.	В течение учебного года	педагог-организатор, ППС, куратор

## 1.2. План проведения заседаний Ученого Совета на 2024 – 2025 учебный год

№	Повестка заседаний	Ответственные	примечание
<b>№1 от 05 сентября 2024 г.</b>			
1.	Конкурс профессорско-педагогического состава.	Ректор	
2.	Об утверждении составов на 2024-2025 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Выбор секретаря Ученого Совета;</i></li> <li>• <i>Об утверждении состава Ученого совета;</i></li> <li>• <i>Утверждение состава кафедр;</i></li> <li>• <i>Утверждение зав. кафедрами;</i></li> <li>• <i>Научно-методического Совета;</i></li> <li>• <i>Премияльной комиссии;</i></li> <li>• <i>Редакционной комиссии;</i></li> <li>• <i>Стипендиальной комиссии и комиссии по льготам</i></li> </ul>	Ректор	
3.	О сроках сдачи учебной документации к началу 2024-2025 уч. года	проректор по УР	
4.	О назначении руководителей практик.	проректор по УР	
5.	Об утверждении заведующих учебными кабинетами и мастерскими	Ректор	
6.	Об ознакомлении с графиком аттестации и повышения квалификации ППС на 2024-2025 учебный год.	ст. методист	
7.	О проведении на базе колледжа республиканских методических объединений в 2024-2025 уч. году	ст. методист	
8.	О свободном посещении студентов ВПО	проректор по УР	
<b>№2 от 20 сентября 2024 г.</b>			
1.	Об утверждении плана работы колледжа на 2024-2025 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>работы Ученого Совета;</i></li> <li>• <i>работы кабинетов и мастерских;</i></li> <li>• <i>работы библиотеки;</i></li> <li>• <i>воспитательной работы;</i></li> <li>• <i>практической работы;</i></li> <li>• <i>педагога-психолога;</i></li> <li>• <i>работы по информатизации образования;</i></li> <li>• <i>работы по укреплению и развитию материально-технической базы;</i></li> <li>• <i>работы по охране труда и технике безопасности.</i></li> </ul>	ректор зав. кафедрами библиотекарь педагог-организатор, РСП - зав. практикой, педагог-психолог, методист по инф. образ.  ректор инженер по ТБ	
	Об ознакомлении с планом внутреннего контроля за учебной, практической, научно-методической деятельностью ППС на 2024-2025 учебный год.	ректор, проректор по УР ст. методист	
2.	О рассмотрении планов работы кафедр на 2024-2025 учебный год	зав. кафедрами	
3.	О рассмотрении плана Научно-методической работы на 2024-2025 уч. год.	проректор по НМР	
4.	Доклад «Доклад «Информационно-образовательная среда ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Пистойкина на этапе внедрения новых информационно-образовательных технологий»	методист-организатор по ИО Федорова Л.Л.	
<b>№3 от 26 сентября 2024 г.</b>			
1.	Об отчислении студентов, имеющих задолженности и не прошедших повторную аттестацию в установленные сроки без уважительной причины.	проректор по УР	

2.	О переводе студентов на следующий курс, выполнивших все требования учебного плана и программ учебных дисциплин и не имеющих удовлетворительных оценок	проректор по УР	
3.	Анализ приемной комиссии 2024-2025 учебный год	секретарь приемной комиссии	
<b>№4 от 31 октября 2024 г.</b>			
1.	Об анализе контроля остаточных знаний обучающихся студентов 1 курса. Планирование коррекционной педагогической деятельности по итогам контроля остаточных знаний студентов 1 курса.	проректор по УР	
2.	О трудоустройстве выпускников ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Пистойкина» и о своевременном прибытии молодых специалистов на работу и закреплении на рабочем месте.	РСП – зав. практикой	
3.	О социально-воспитательной работе (посещение студентами учебных занятий).	педагог-организатор, куратор групп	
<b>№5 от 28 ноября 2024 г.</b>			
1.	Об утверждении состава приемной комиссии на 2025-2026 уч. год.	ректор	
2.	Об утверждении плана работы приемной комиссии на 2025-2026 уч. год.	отв. секретарь приемной комиссии	
3.	О правилах приема абитуриентов на 2025-2026 уч. год.	отв. секретарь приемной комиссии	
4.	Об анализе срезов знаний. Планирование коррекционной педагогической деятельности по итогам срезов знаний.	проректор по УР	
5.	Доклад на тему: «Адаптация студентов колледжа к учебному процессу».	педагог-психолог	
<b>№6 от 20 декабря 2024 г.</b>			
1.	О допуске студентов СПО и ВПО к промежуточной аттестации за 1 семестр 2024-2025 уч. года.	проректор по УР	
2.	Об участии студентов и ППС в научных конференциях республиканского уровня.	проректор по НМР	
3.	О проведении общеколледжной научно-практической конференции «Педагогические чтения»	проректор по НМР	
4.	О проверке журналов «Элжур» учета учебных занятий, успеваемости и посещаемости студентов.	проректор по УР	
5.	О сдаче учебной документации по окончанию семестра.	проректор по УР	
6.	О сроках сдачи отчетов за 2024 и планов на 2025 год в ГСКиИН ПМР.	ректор	
7.	О рассмотрении Положения о мобилизационных работах ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Пистойкина»	гл. специалист по кадрам	
8.	Доклад педагога-психолога Е.А. Сашиной на тему: «Оценивание обучающимися содержания, организации и качества образования»	педагог-психолог	
<b>№7 от 31 января 2025 г.</b>			
1.	Об итогах зимней зачетно-экзаменационной сессии 2024-2025 уч. года: подведение итогов работы за I семестр 2024-2025 учебного года. Об анализе успеваемости и посещаемости, планировании коррекционной педагогической, воспитательной деятельности.	проректор по УР, зав. кафедрами, куратор	

2.	О подготовке к ИГА: 1. Утверждение состава ГАК для специальностей СПО; 2. Закрепление руководителей выпускных квалификационных работ; 3. Утверждение тем выпускных квалификационных работ специальностей СПО.	ректор, проректор по УР, зав. кафедрами	
3.	Об утверждении программ ИГА на 2024-2025 уч. год по специальностям СПО: 3.1. СПО 8.54.02.01 «Дизайн» (по отраслям: дизайн графической продукции); 3.2. СПО 8.54.02.02 «ДПИиНП» (по видам: художественная роспись ткани, художественное ткачество и ковроткачество) 3.3. СПО 8.54.02.05 «Живопись» (по видам: станковая живопись)	проректор по УР, зав. кафедрой ИЗО зав. кафедрой ОГСЭиПД зав. кафедрой ДПИСид	
4.	Об устранении замечаний ППС по итогам проверки журналов учета учебных занятий.	проректор по УР	
<b>№8 от 28 февраля 2025 г.</b>			
1.	О рассмотрении ОПОП по специальности 54.02.05 «Живопись», утвержденной в 2024 г. и принятие решения по её актуализации для приема абитуриентов на 2025-2026 уч. год.	проректор по УР, зав. кафедрой ИЗО зав. кафедрой ОГСЭиПД	
2.	О рассмотрении ОПОП СПО по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям), область профессиональной деятельности выпускника: Средства массовой информации, издательство и полиграфия утвержденной в 2023 г. и принятие решения по её актуализации для приема абитуриентов на 2025-2026 уч. год.		
3.	О рассмотрении ОПОП по специальности 54.02.02 «ДПИиНП» (по видам: художественная роспись ткани, художественное ткачество и ковроткачество), на 2025-2026 уч. год.		
<b>№9 от 21 марта 2025 г.</b>			
1.	О допуске студентов 4 курса групп 44т к промежуточной аттестации за 2 семестр 2024-2025 уч. года.	проректор по УР	
<b>№ 10 от 28 марта 2025 г.</b>			
1.	О допуске студентов 4 курса СПО группы 44т к преддипломной практике.	проректор по УР	
2.	О допуске студентов 4 курса групп 44ж, 44р, 44ск к промежуточной аттестации за 2 семестр 2024-2025 уч. года.	проректор по УР	
<b>№11 от 7 апреля 2025 г.</b>			
1.	О допуске студентов 4 курса групп 44ж, 44р, 44ск СПО к преддипломной практике.	проректор по УР	
2.	О допуске студентов 4 курса групп 44д, к промежуточной аттестации за 2 семестр 2024-2025 уч. года.		
3.	О проверке журналов учета учебных занятий 4 курса.	проректор по УР	
<b>№12 от 21 апреля 2025 г.</b>			
1.	О допуске студентов 4 курса групп 44д СПО к преддипломной практике.		
<b>№13 от 25 апреля 2025 г.</b>			
1.	О допуске студентов 4 курса групп 44ж, 44ск, 44т к выполнению выпускной квалификационной работы	проректор по УР	

2.	Об анализе срезов знаний. Планирование коррекционной педагогической, воспитательной деятельности по итогам срезов знаний	проректор по УР	
<b>№14 от 19 мая 2025 г.</b>			
1.	О допуске студентов 4 курса групп 44р к выполнению выпускной квалификационной работы		
<b>№15 от 16 мая 2025 г.</b>			
	О допуске студентов 4 курса групп 44д к выполнению выпускной квалификационной работы		
<b>№16 от 30 мая 2025 г.</b>			
1.	О допуске студентов к промежуточной аттестации за 2 семестр 2024-2025 уч. года.	проректор по УР	
2.	Об отчете работы заседания государственной комиссии по распределению молодых специалистов, оканчивающих ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постоюкина» в 2024-2025 учебном году.	РСП - зав. практикой	
3.	Об организации работы приемной комиссии	ректор	
4.	О сроках сдачи годовых отчетов за 2024-2025 уч. год и годовых планов на 2025-2026 уч. год подразделениями колледжа	проректор по НМР	
5.	О проекте нагрузки на 2025-2026 уч. год	проректор по УР	
6.	Утверждение проекта контрольных цифр приема на 2026-2027 учебный год.	РСП - зав. практикой	
7.	О сдаче отчетной документации преподавателями по итогам промежуточной аттестации и учебно-методической документации, учебно-программного обеспечения для реализации ОПОП СПО и ООП ВО на 2025 год приема	проректор по УР	
<b>№17 от 13 июня 2025 г.</b>			
1.	О допуске студентов IV курса групп 44ж, 44д, 44т, 44р, 44ск к ИГА по специальностям СПО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8.54.02.01 Дизайн (по отраслям)</li> <li>• 8.54.02.02 ДПИиНП (по видам)</li> <li>• 8.54.02.04 Реставрация</li> <li>• 8.54.02.05 Живопись</li> <li>• 8.54.02.07 Скульптура</li> </ul>	проректор по УР	
2.	Организация работы приемной и апелляционной комиссиях на 2025-2026 уч. года	РСП - зав. практикой	
<b>№18 от 04 июля 2025 г.</b>			
1.	Анализ качества организации и проведения ИГА. Обсуждение отчетов председателей ГАК	ректор	
2.	Итоги успеваемости и посещаемости за 2 семестр 2024-2025 учебного года. Планирование коррекционной педагогической, воспитательной деятельности по итогам успеваемости за 2 семестр	проректор по УР	
3.	Отчет о работе и выполнении решений Ученого Совета за 2024-2025 учебный год	ректор	
4.	Рассмотрение кандидатур на соискании специальной стипендии Президента ПМР	ректор	
5.	Справка о проверке журналов учета учебных занятий	проректор по УР	
6.	О переводе студентов на следующий курс обучения	проректор по УР	

### **1.3. План внутреннего контроля за учебной, практической, воспитательной и научно-методической деятельностью профессорско-преподавательского состава на 2024 - 2025 уч. год**

#### **1. Целями внутреннего контроля являются:**

- исполнение законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области образования, нормативных документов Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, Государственной службы по культуре и историческому наследию ПМР, приказов ректора ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Пистойкина», решений Ученого Совета;
- требований государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования/высшего профессионального образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Пистойкина»;
- контроль качества преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей, всех видов практик, соблюдение преподавателями, научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации профессионального образования и разработка на этой основе предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- контроль выполнения плана работы ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Пистойкина», принимаемых управленческих решений.

#### **2. Задачи внутреннего контроля:**

Главной задачей внутреннего контроля является всестороннее, научно- обоснованное и планомерное совершенствование учебно-воспитательного процесса, дальнейшее повышение уровня обучения, воспитания, качества подготовки высококвалифицированных специалистов по реализуемым направлениям среднего и высшего профессионального образования.

### 3. Содержание внутреннего контроля по направлениям:

№ п/п	Объект контроля	Подконтрольное лицо	Вид и форма контроля	Лицо, осуществляющее контроль	Уровень обсуждения результатов	Сроки контроля
1.	Готовность кабинетов и мастерских к новому учебному году.	РСП - зав. хозяйственной частью	текущий, административный	ректор	совещание при ректоре	август, 2024 г.
2.	Готовность учебной документации к началу учебного года: а) подготовка проекта приказа о нагрузке преподавателей; б) распределение нагрузки по группам; в) составление сетевых показателей; г) составление расписания учебных занятий; д) назначение руководителей практик; е) план работы на год; ж) заполнение и выдача студенческих билетов и зачетных книжек; з) формирование личных дел студентов первого курса; и) заполнение журналов учебных групп, к) отчет по итогам приема абитуриентов.	проректор по УР, проректор по УР, проректор по УР, РСП - зав. практикой проректор по НМР; секретарь учебной части, секретарь учебной части, куратор групп секретарь прием. к Комис.	тематический, текущий	проректор по УР	Ученый Совет, совещание при ректоре	август – сентябрь, 2024 г.
3.	Соответствие учебно-методической документации дисциплин и профессиональных модулей стандартам и учебным планам.	заведующие кафедрами, ППС	тематический, текущий	проректор по УР, старший методист	научно-методический совет	в течение 2024-2025 уч. года
4.	Организация работы по проведению учебной и производственной педагогической практик по специальностям СПО: 54.02.01 Дизайн (по отраслям) 54.02.02 ДПИиНП (по видам) 54.02.05 Живопись (по видам)	РСП - зав. практикой	персональный, текущий	проректор по УР	Ученый Совет	сентябрь 2024 г.

5.	Разработка локальной документации, регламентирующую методическую, творческую направления деятельности колледжа.	проректор по НМР	персональный, текущий	проректор по УР проректор по НМР	Научно-методический Совет	в течение 2024-2025 уч. года
6.	Контроль за своевременным прибытием молодых специалистов на работу и закрепления на рабочем месте.	РСРП - заведующий практикой	текущий, тематический	ректор	Ученый Совет	октябрь, 2024 г.
7.	Контроль остаточных знаний обучающихся первого курса по дисциплинам: Математика, Русский язык, Живопись, Рисунок.	ППС, заведующие кафедрами	предварительный, фронтальный	проректор по УР	Ученый Совет	октябрь, 2024 г.
8.	Разработка ОПОП для приема абитуриентов на 2025-2026 уч. год по специальностям СПО: 54.02.04 Реставрация, 54.02.07 Скульптура	заведующие кафедрами	текущий	проректор по УР	Ученый Совет	ноябрь, 2024 г. февраль, 2025 г.
9.	Проведение актуализации ОПОП для приема абитуриентов на 2025-2026 уч. год по специальностям СПО: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.02 ДПиНП (по видам) 54.02.05 Живопись (по видам)	заведующие кафедрами	текущий	проректор по УР	Ученый Совет	ноябрь, 2024 г. февраль, 2025 г.
10.	Организация и проведение среза знаний по всем дисциплинам и МДК.	ППС, заведующие кафедрами	фронтальный, текущий	проректор по УР	Ученый Совет	ноябрь, 2024 г.
11.	Контроль за проведением анкетирования студентов с целью оценивания обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса.	главный специалист - куратор	фронтальный, текущий	проректор по УР	Ученый Совет	ноябрь - декабрь, 2024 г.
12.	Организация работы по написанию и защите курсовых работ по профессиональному модулю ПМ. Педагогическая деятельность по специальностям СПО:	ППС, заведующие кафедрами	итоговый, фронтальный	проректор по УР	Ученый Совет	декабрь, 2024 г. март, 2025 г.



	8.54.02.02 ДПИиНП (по видам) 8.54.02.05 Живопись (по видам)					
	Организация и проведение квалификационного экзамена по Профессиональным модулям, соответствующим учебному плану по специальностям СПО: 8.54.02.01 Дизайн (по отраслям) 8.54.02.02 ДПИиНП (по видам) 8.54.02.05 Живопись (по видам)	РСП зав. практикой	итоговый	проректор по УР	Ученый Совет	декабрь, 2024 г.
13.	Контроль готовности учебных групп к экзаменационной сессии.	главный специалист-куратор	фронтальный, текущий	проректор по УР	Ученый Совет	декабрь, 2024 г. апрель, май, 2025 г.
14.	Разработка программ ИГА для выпускных групп специальностям СПО: 8.54.02.01 Дизайн (по отраслям) 8.54.02.02 ДПИиНП (по видам) 8.54.02.04 Реставрация 8.54.02.05 Живопись (по видам) 8.54.02.07 Скульптура	заведующие кафедрами	текущий, тематический	проректор по УР, РСП - заведующий практикой	заседания кафедр, Ученый Совет	декабрь, 2024 г. январь, 2025 г.
15.	Организация работы ГАК	заведующие кафедрами, проректор по УР, РСП – зав. практикой	итоговый, фронтальный	проректор по УР	Ученый Совет	апрель-июнь, 2025 г.
16.	Проверка ведения документации педагога – организатора.	педагог-организатор	персональный, текущий	проректор по УР	совещание при ректоре	февраль, 2025 г.
17.	Проверка ведения документации куратора.	главный специалист-куратор	персональный, текущий	проректор по УР	совещание при ректоре	март, 2025 г.
18.	Проверка ведения документации педагога – психолога.	педагог-психолог	персональный, текущий	проректор по УР	совещание при ректоре	апрель, 2025 г.
19.	Контроль над ведением необходимой документации практических занятий по	ППС	персональный, текущий	РСП - заведующий	совещание при ректоре,	апрель, июнь,

	всем видам практики (своевременная сдача отчетов, качество ведения и т.д.)			практикой	заседания кафедр	2025 г.
20.	Контроль за учебно-методической документацией Кафедр колледжа	зав. кафедрами	персональный, текущий	проректор по НМР, проректор по УР,	совещание при ректоре	апрель-май, 2025 г.
21.	Контроль за проведением преддипломной практики по специальностям СПО: 8.54.02.01 Дизайн (по отраслям) 8.54.02.02 ДПИиНП (по видам) 8.54.02.04 Реставрация 8.54.02.05 Живопись (по видам) 8.54.02.07 Скульптура	ППС	персональный, текущий	РСП - заведующий практикой	Ученый Совет	апрель-май, 2025 г.
22.	Контроль за работой над выпускной квалификационной работой студентов по специальностям СПО: 8.54.02.01 Дизайн (по отраслям) 8.54.02.02 ДПИиНП (по видам) 8.54.02.04 Реставрация 8.54.02.05 Живопись (по видам) 8.54.02.07 Скульптура	ППС	персональный, текущий	проректор по УР	Ученый Совет	июнь, 2025 г.
23.	Контроль за разработкой материалов дополнительных вступительных испытаний творческой направленности.	заведующие кафедрами	текущий, тематический	РСП - заведующий практикой, проректор по УР	заседания кафедр	июнь, 2025 г.
24.	Контроль за работой приемной комиссии.	РСП - заведующий практикой	текущий, персональный	ректор	совещание при ректоре	июнь - сентябрь, 2025 г.
25.	Организация и проведение практического обучения.	ППС	персональный, текущий	РСП - заведующий практикой	совещания при ректоре	в соответствии с графиком проведения практик
26.	Контроль над качеством преподавания	ППС	персональный,	проректор по	заседания	в соответствии с графиками

	учебных занятий.		текущий	НМР, проректор по УР, старший методист	кафедр	проведения открытых уч. занятий
27.	Контроль за выполнением плана и качества проведенных внеаудиторных мероприятий	ППС, заведующие кафедрами	персональный, текущий	педагог - организатор	Ученый Совет	в соответст вие с планом
28.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов.	ППС, главный специалист-куратор	фронтальный, текущий	проректор по УР	совещание при ректоре	раз в семестр
29.	Контроль за заполнением и сдачей учебной документацией: журналы; материалы контроля к промежуточной аттестации, срезам знаний; аттестационные ведомости; семестровые ведомости; личные карточки студентов; зачетные книжки.	ППС, заведующие кафедрами, секретарь учебной части, куратор групп	персональный, текущий	проректор по УР, проректор по НМР	Ученый Совет, совещание при ректоре	в течение уч. года

## **2. ПЛАН УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2024-2025 уч. год**

ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Пистойкина» в 2024-2025 учебном году осуществил набор студентов по специальностям среднего профессионального образования:

### ***54.02.01. Дизайн (по отраслям)***

Область профессиональной деятельности - Средства массовой информации, издательство и полиграфия;

### ***54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы***

(по видам: художественная роспись ткани, художественное ткачество и ковроткачество) по программе углубленной подготовки;

***54.02.05 Живопись*** (вид: «Станковая живопись») по программе углубленной подготовки.

На второй курс осуществился набор на специальность 54.02.01. Дизайн (по отраслям) Область профессиональной деятельности - Средства массовой информации, издательство и полиграфия.

Для достижения цели образовательного учреждения - подготовки квалифицированных кадров, определены следующие **основные задачи работы на 2024-2025 учебный год**:

1. Продолжить разработку программ практик по специальностям/направлениям подготовки в соответствии с принципом модульного обучения.

2. Разрабатывать, совершенствовать, обновлять содержание и внедрять новое программно-методическое обеспечение практики по специальностям в соответствии с требованиями ГОС СПО и ГОС ВПО.

3. Развивать и продолжить взаимодействовать с работодателями в организациях баз практик, аттестации студентов при освоении программ практик, трудоустройстве выпускников.

4. Совершенствовать систему сотрудничества с социальными партнерами колледжа с целью взаимодействия в трудоустройстве выпускников.

Практика организуется в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровня подготовки выпускников по направлению подготовки/специальности и включает **следующие виды**:

### ***Высшее профессиональное образование***

- ***Учебная практика по получению профессиональных навыков***, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейная) и производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 2 курс направления подготовки 8.54.03.01 «Дизайн»;

- ***Учебная практика Творческая практика*** - 3 курс специальность 8.54.05.02 «Живопись» специализация; №4 художник-живописец (станковая живопись);

- **Производственная практика (Педагогическая) и Производственная практика (Музейная)**- 5 курс специальность 8.54.05.02 «Живопись» специализация; №4 художник-живописец (церковно-историческая живопись).

#### **среднее профессиональное образование**

- **Учебная практика (работа с натуры на открытом воздухе (пленэр)** – является продолжением учебной работы по рисунку, живописи и композиции на пленэре на 1 курсе обучения.

- **Учебная практика (Изучение памятников искусства в других городах)** – это практика позволяет студентам 3 курса познакомиться с памятниками изобразительного искусства, скульптуры и архитектуры в других городах, целью которой является закрепление и углубление знаний, полученных при изучении истории изобразительного искусства и предметах профессиональных дисциплин.

- **Учебная практика по получению первичных профессиональных навыков.**

- **Учебная практика по профилю специальности**

- **Производственная практика (по профилю специальности)** направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин на основе работы в Учебно-производственных мастерских и на базах предприятий.

-**Учебная и производственная Педагогические практики** направлены на развитие и закрепление педагогических умений и навыков, применение теоретических знаний по педагогике практике.

- **Преддипломная практика** – подготовка к итоговой государственной аттестации, Практика служит приобретению первоначального опыта, совершенствования знаний и умений по специальности, проверки профессиональной подготовки будущего выпускника и к самостоятельной творческой работе по сбору материала к дипломному проекту.

Организация практик осуществляется с постановкой целей и задач на каждый вид практики и правил внутреннего распорядка и ТБ.

#### **2.1 Руководство практикой**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отм. о вып.</b>
1	Корректировка и утверждение плана учебно-практической работы на 2024–2025 учебный год.	Август-сентябрь	О.К. Рассадникова-Зав. Практикой	
2	Подбор баз практики на год.		О.К. Рассадникова-Зав. Практикой	
3	Разработка графика практик на учебный год.		О.К. Рассадникова-Зав. Практикой	
4	Утверждение рабочих программ по практикам		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой Руководители практик	

1.	Продление договора совместной деятельности ГОУ ВПО «БВХК» с ДХШ и дополнительными образовательными учреждениями. Заключение договоров с организациями и предприятиями.	Сентябрь	О.К. Рассадникова-Зав. Практикой	
2.	Подготовка приказов о проведении практик и назначении руководителей практик СПО и ВО		Руководители практик	
3.	Инструктивное собрание со студентами по педагогической практике (3 и 4 курса) Обеспечение студентов памятками и инструктивным материалом.		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
4.	Инструктаж по технике безопасности.		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой Руководители практик, Студенты	
1.	Контроль над посещением базы прохождения практик студентами колледжа с целью контроля и методической помощи. (3-4 курсы)	Октябрь	О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
2.	Контроль над проведением практических занятий, над соблюдением требований по ТБ. (3-4 курсы)		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
1	Контроль над проведением практических занятий, соблюдением требований по ТБ. (3-4 курсы)	Ноябрь	О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
2	Контроль над ведением необходимой документации практических занятий по педагогической практики (3-4 курсы)		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
3	Составление и заключение договора ГОУ ВПО «БВХК» с предприятием.		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой, Ректор, руководитель предприятия	
4	Подготовка приказов о проведении производственной практики и назначении руководителя практики СПО		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой, Ректор	
5	Инструктивное собрание со студентами по производственной практике (3 курс) Обеспечение студентов памятками и инструктивным материалом.		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой, Ректор	
6	Инструктаж по технике безопасности.		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
1	Посещение дифференцированного зачета производственной практики (педагогической) студентов (3-4 курсы)	Декабрь	Руководители групп практик, студенты	
2	Прием отчетной документации студентов 3 и 4 курса по итогам производственной практики (педагогической)		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой Руководители практик	

3	Прием отчетной документации у преподавателей по итогам практик		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой Руководители практик	
4	Подготовка приказов о проведении производственной практики и назначении руководителя практики СПО 4 курс		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой Руководители практик	
5	Инструктивное собрание со студентами по производственной практике (4 курс) Обеспечение студентов инструктивным материалом.		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой Руководители практик	
6	Инструктаж по технике безопасности.		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой Руководители практик	
7	Подготовка пакета документов для проведения квалификационного экзамена		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой Руководители практик	
1	Организация (педагогической) практики для студентов 3 курса СПО. Подготовка приказа о педагогической практике, назначения руководителя практики.	Январь	О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
2	Инструктаж по технике безопасности		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой Студенты	
3	Организация Производственной (педагогической) практики для студентов 5 курса ВПО. Подготовка приказа о педагогической практике, назначения руководителя практики, закрепление студентов за группой.		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой, руководитель практики, Ректор	
4	Инструктаж по технике безопасности		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
5	Инструктивное собрание со студентами ВПО по производственной практике педагогической (5 курс) Обеспечение студентов инструктивным материалом.		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой Руководители практик	
1	Контроль над проведением практических занятий, соблюдением требований по ТБ.	Март	О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
2	Контроль над ведением необходимой документации практических занятий по педагогической практике		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
5	Подготовка приказов о проведении преддипломной практики и назначении руководителей.		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
6	Инструктивное собрание со студентами по производственной преддипломной практики (4 курс) Обеспечение студентов инструктивным материалом.		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой Руководители практик	
1	Контроль прохождения студентами	Апрель	О.К. Рассадникова –	

	практики и ведение документации.		Зав. Практикой	
2	Прием отчетной документации преподавателей по итогам практик		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой Руководители практик	
3	Инструктаж по технике безопасности	Март - Апрель	О.К. Рассадникова – Зав. Практикой Студенты	
1	Подготовка приказов о проведении практик и назначении руководителя	Июнь-июль	О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
2	Организационное собрание и инструктаж по технике безопасности со студентами (1-3 курса). Обеспечение студентов памятками и инструктивным материалом.		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
3	Контроль над проведением практических занятий, соблюдением требований по ТБ. (1-3 курсы)		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
4	Контроль над ведением необходимой документации практических занятий		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
5	Посещение базы прохождения практик студентами колледжа с целью контроля и методической помощи. (1-3 курсы)		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
6	Прием отчетной документации студентов 1- 3 курса по итогам практик		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
7	Прием отчетной документации преподавателей по итогам практик		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
8	Отчет за год по практике		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
9	Составление плана практики на следующий учебный год		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
1	Своевременное обновление раздела сайта колледжа	В течение года	О.К. Рассадникова- Зав. Практикой	
2	Оказание методической помощи по разработке рабочих программ по практике.		О.К. Рассадникова- Зав. Практикой	
3	Оказание помощи в проведении просмотров самостоятельных учебных и творческих работ, конкурсов профессионального мастерства.		О.К. Рассадникова- Зав. Практикой	
4	Оказание методической помощи в организации и подготовке открытых практических занятий преподавателями колледжа.		О.К. Рассадникова- Зав. Практикой	
5	Контроль над соблюдением требований ГОС, поиском инновационных технологий, интегрированного подхода и личносно - профессионального обучения студентов колледжа.		О.К. Рассадникова- Зав. Практикой	
6	Контроль правильного ведения документации руководителей всех видов		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	



	практик.			
7	Контроль над своевременной сдачей необходимой документации по прохождению всех видов практики студентами колледжа и руководителями.		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
<b>2.2. Организация трудоустройства выпускников</b>				
1	Контроль явки выпускников к месту работы	Июль-август	О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
2	Анализ результатов фактического трудоустройства.		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
3	Подготовка пакета документов для трудоустройства выпускников.	Январь- февраль	О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
4	Определение состава комиссии по трудоустройству выпускников. Приказ о создании комиссии.		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
5	Составление письма в организации культуры, образования и др. для определения вакантных мест выпускников.		О.К. Рассадникова- Зав. Практикой	
6	Индивидуальные собеседования со студентами по вопросам трудоустройства		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
7	Собрания групп выпускников о юридических правах молодого специалиста		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой Куратор курсов	
8	Составление банка вакансий		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
9	Направление студентов выпускных групп на собеседования с работодателями	Март	О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
10	Подготовка к проведению заседания комиссии по трудоустройству	Апрель	О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
11	Предварительное распределение комиссии по трудоустройству выпускников		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
12	Заседание комиссии по трудоустройству выпускников		Комиссия	
13	Составление Приказа о распределении выпускников		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
14	Выдача направлений, договоров на работу выпускникам	Июнь	О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	

**2.3.** Практика должна способствовать закреплению и углублению знаний, полученных по всем видам профессиональной деятельности и предусмотренных требованиями ГОС стандарта.

В процессе практики студенты должны закрепить и углубить знания, полученные по всем видам профессиональной деятельности и предусмотренные квалификационными требованиями.

Хорошая подготовка будущих специалистов к самостоятельной деятельности в значительной мере зависит от структуры, содержания, организации методического обеспечения профессиональной практики.

**ПЛАН**  
**профориентационной работы ГОУ ВПО «Бендерский высший**  
**художественный колледж им. В.И. Пистойкина» на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Период реализации	Ответственный
<b>1. Организационная работа в подготовительный период.</b>			
1.	Анализ профориентационной работы за 2023- 2024 уч.год. Разработка предложений по улучшению профориентационной работы в 2024-2025 учебном году.	Май-июнь 2024г.	Администрация. Председатель приёмной комиссии.
2.	Закрепление за сотрудниками ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Пистойкина» школ и художественных учреждений городов и районов республики для проведения профориентационной работы в текущем учебном году.	Октябрь 2024г.	Администрация. Председатель приёмной комиссии.
<b>2. Агитационная и профориентационная работа</b>			
1.	Подготовить агитационные материалы к приемной компании на 2024-2025 уч. г. (буклеты, фляера, афиши)	Октябрь-март	Отв. секретарь ПК. Методист-организатор по информатизации.
2.	Размещение рекламы ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Пистойкина» на официальном сайте.	В течение года	Отв. секретарь ПК, Методист-организатор по информатизации.
3.	Размещение информации в средствах массовой информации о ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Пистойкина», мероприятиях и специальностях набора на следующий год	В течение года	Отв. секретарь ПК, Методист-организатор по информатизации.
4.	Осуществление и проведение встреч преподавателей с учащимися школ и художественных учреждений по вопросам поступления и обучения в организацию профессионального образования	В течение года	Администрация. Председатель приёмной комиссии, зав. кафедрами.
5.	Принимать участие в ярмарках вакансий республики (при проведении).	В течение года	Администрация. Председатель приёмной комиссии, Отв. секретарь ПК, зав. кафедрами.
6.	Рассылка рекламной информации в организации общего образования и дополнительного образования республики	В течение года	Председатель приёмной комиссии, Отв. секретарь ПК, Методист-организатор по информатизации.
7.	Составление программы проведения дней открытых дверей.	Март-апрель 2024 г.	Администрация, Председатель приёмной комиссии.

8.	Проведение Дня открытых дверей в ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Пистойкина» с учащимися школ, школ искусств и художественных школ республики. - Экскурсия по Пушкинской народной аудитории - Экскурсия по мастерским колледжа - Обзор специальностей - Правила приема	С 24.03.2025 по 28.03.2025	Председатель приёмной комиссии, отв. секретарь, зав. кафедрами.
9.	Проведение экскурсий по ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Пистойкина» и Пушкинской аудитории.	В течение года по заявкам	Отв. секретарь приёмной комиссии.
10	Открытые консультации по профориентации	В течение года	Отв. секретарь приемной комиссии.
11	Проведение мастер-классов по специальностям организации профессионального образования в школах, художественных учреждениях и ярмарках вакансий	В течение года	Администрация, зав. кафедрами.
12	Проведение встреч и мастер-классов по специальностям в музеях и выставочных залах республики	В течение года	Администрация, зав. кафедрами.
13	Организация и проведение выставок в ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Пистойкина»	В течение года	Администрация, Зав. Методфондом, Отв. секретарь, зав. кафедрами.
14	Организация и проведение выставок студентов в музеях и выставочных залах ПМР	В течение года	Администрация, Зав. Методическим фондом, Педагог-организатор.
15	Организация и проведение выставок преподавателей ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Пистойкина» в музеях и выставочных залах ПМР	В течение года	Администрация, Зав. кафедрами, Зав. Методическим фондом, Педагог-организатор.
16	Участие в Республиканском конкурсе «В мире профессий»	В течение года	Председатель приёмной комиссии, Отв. секретарь, зав. кафедрами.
17.	Подготовка отчета по профориентационной работе за 2024-2025 учебный год	Май 2025 г.	Отв. секретарь приемной комиссии.

### 3. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Основная цель воспитательной работы – формирование социально-активной личности, сочетающей в себе высокие нравственные качества, патриотизма, приобщение студентов к общественным ценностям в области науки и искусства, воспитание экологической культуры, трудолюбия.

Воспитательный процесс образовательного учреждения – это сложный многогранный процесс прямого, непосредственного воздействия образовательной среды на обучающихся, где образовательная среда определяется через систему влияний и условий формирования личности по заданному образцу, а также возможностей для ее развития, содержащихся в социальном и предметном окружении.

Воспитательная работа направлена на сохранение целостности процессов учебной и воспитательной деятельности, носит личностно-ориентированный характер, способствует гармоничному развитию личности студентов и имеет различные направления.

В патриотическом воспитании выделяется задача формирования активной гражданской позиции, потребности участвовать в жизни общества. Особое внимание уделяется совершенствованию нравственной культуры студентов. Основная задача нравственного воспитания – формирование положительных черт характера.

Воспитательная работа в колледже планируется и организовывается с учетом индивидуально-типологических особенностей студентов – художников.

#### **Направления воспитательной работы:**

- гражданско-патриотическое воспитание, формирование правового самосознания, профилактика правонарушений;
- формирование научного мировоззрения;
- духовно-нравственное воспитание;
- подготовка к семейной жизни, формирование привычек здорового образа жизни;
- трудовое и профессиональное воспитание;
- экологическое воспитание;
- физическое воспитание.

**СВОДНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ РАБОТЫ  
на 2024-2025 учебный год**

**1. Организационные мероприятия**

<b>№ п/п</b>	<b>Перечень мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Утверждение плана воспитательной работы.	Сентябрь	Педагог-организатор, педагог-психолог, куратор.
2.	Знакомство с группами нового набора. Составление социального паспорта колледжа.	Сентябрь	Педагог-организатор, куратор.
3.	Формирование и организация работы органов студенческого самоуправления в колледже.	Сентябрь	Педагог-организатор, куратор.
4.	Контроль посещаемости и успеваемости студентов колледжа.	В течение года	Педагог-организатор, куратор.
5.	Исследование уровня адаптации студентов-первокурсников, выявление студентов «группы риска».	Октябрь, ноябрь	Педагог-психолог.
6.	Медицинский осмотр студентов колледжа.	По графику	Педагог-организатор, куратор, медицинский работник.
7.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.	По плану	Педагог-организатор, куратор.
8.	Организация и проведение родительских собраний по вопросам организации учебного процесса, воспитательной работы и сотрудничества родителей с администрацией колледжа, ППС.	В течение года	Ректор, проректор по УР, педагог-организатор, куратор.
9.	Организация и проведение кураторских часов.	По графику	Педагог-организатор, куратор.
10.	Организация работы Совета по профилактике правонарушений среди студентов ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Пистойкина».	В течение года	Проректор по УР, педагог-организатор, куратор, педагог-психолог.

## 2. Культурно-массовые мероприятия.

Месяц/ неделя	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание	Духовно-нравственное, эстетическое воспитание	Экологическое и трудовое воспитание	Спортивно-оздоровительное формирование привычек здорового образа жизни
<b>сентябрь</b>				
I.	<p><b>Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний.</b> Урок мира: «Здесь мой дом, моя семья, а значит – Родина моя!» Отв. педагог-организатор, куратор (Студенты 1-4 курсов, родители, педагоги) 3 сентября 2024г.</p> <p>Участие в мероприятиях, посвящённых празднованию 34-й годовщины со дня образования Приднестровской Молдавской Республики: проведение выставок студенческих работ. Мастер-классы. 2 сентября 2024 г. Отв.: педагог-организатор, куратор, преп. спец. дисциплин. (Студенты 1-4 курсов).</p>	<p>Выставка литературных изданий ко Дню Республики «С Днём Республики!». Отв.: педагог-организатор, библиотекарь. (Студенты 1-4 курсов, преподаватели.) 03.09.2024 г.</p>		
II.				
III		<p><b>Вводный кураторский час:</b> - знакомство с колледжем, историей и традициями колледжа, организацией учебного процесса, электронными ресурсами колледжа. Отв.: куратор, педагог-организатор. (Студенты 1 курса)</p>		
IV				<p>День здоровья – «Туристический квест» ко Всемирному дню туризма.</p>

				Отв.: куратор, педагог-организатор, преподаватель физ-ры (Студенты 1-4 курса)
<b>октябрь</b>				
I	Республиканская оперативно-профилактическая операция «Подросток - 2024».	Выставка литературных изданий: «Осень жизни золотая» приуроченная к празднованию Дня пожилого человека. Отв.: педагог-организатор, библиотекарь. (Студенты 1-4 курсов, преподаватели.) <b>1 октября 2024г.</b>  Торжественное мероприятие, посвященное празднованию Дня учителя. Отв.: педагог-организатор, куратор, соуправление. (Студенты 1-4 курсов).		
II	Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня города Бендеры. Отв.: педагог-организатор, куратор, преподаватели спец. дисциплин. (Студенты 1-4 курсов.) <b>8 октября 2024г.</b>  Фотовыставка: «Наш любимый город Бендеры!». Отв.: зав.кафедрой ДПИ, скульптуры и дизайна, педагог-организатор, куратор, соуправление. (Студенты 1-4 курсов)			
III				
IV				<b>Кураторский час: «Иллюзия радости. Вред</b>

				<b>энергетических напитков».</b> Отв.: педагог-орг., куратор, мед. работник. (Студенты 1-4 курсов).
V	Акция «Помним!» - уборка мест захоронений ветеранов ВОВ. Отв.: педагог-организатор, куратор, соуправление. (Студенты 1-4 курсов).			
<b>ноябрь</b>				
I	Выставка по профилактике идеологии терроризма и экстремизма: «Ценности, объединяющие мир». (Студенты 1-4 курсов)		Экологическая акция: <b>«Чистая планета!»</b> Отв.: зав. мастерскими, педагог-орг., куратор, зам по ХЧ, соуправление (Студенты 1-4 курсов)	
II	Декада молодёжи и студентов ПМР. (по отдельному плану). (10.11.2024г.)			
III				
IV		Акция «Подари открытку маме!». Отв.: педагог-организатор, куратор, соуправление. (Студенты 1-4 курсов).		<b>Кураторский час:</b> <b>«1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом».</b> Отв.: педагог-орг., куратор, медицинский работник. (Студенты 1-4 курсов).
V				
<b>декабрь</b>				
I, II		Фотовыставка - «Счастливый миг моей профессии», посвященный международному Дню художника. 8 декабря, 2024г. Отв. педагог-организатор, куратор, соуправление. (Студенты 1-4		



		курсов)		
III	Республиканская акция «Знай Конституцию своего государства» (по отдельному плану)			
IV	<b>Кураторский час «Семья и семейные ценности».</b> Отв.: педагог-орг., куратор, педагог-психолог. (Студенты 1 курсов).			
V				
<b>январь</b>				
I,II				
III	<b>Кураторский час: «Мы в ответе за свои поступки».</b> Отв.: педагог-орг., куратор. (Студенты 1-4 курсов).			
IV, V	Библиотечная выставка, посвященная Дню снятия блокады Ленинграда. <b>27 января</b> Отв.: педагог-организатор, куратор, библиотекарь. (Студенты 1-2 курсов).	Торжественное мероприятия «Посвящение в студенты». Отв.: педагог-организатор, куратор, соуправление. (Студенты 1-4 курсов).		
<b>февраль</b>				
I		Литературная подборка - «О, сколько нам открытий чудных...» посвященная Дню науки. 8 февраля. Отв.: педагог-организатор, библиотекарь. (Студенты 1-4 курсов).		
II				
III	Военно-спортивная игра «А ну-ка, парни!» посвященная празднованию Дня защитника Отечества. Отв.: Педагог-организатор: педагог- организатор, преподаватель НВП, куратор.	.		

	(Студенты 1-4 курсов).			
IV		<b>Кураторский час:</b> <b>«Русское застолье - Самый вкусный блин».</b> (Студенты 1 курсов) Отв.: педагог-организатор, куратор, соуправление.		
<b>март</b>				
I				
II		Мероприятие, посвященное Международному женскому дню - 8 Марта! Отв.: педагог-организатор, куратор, соуправление. (Студенты 1-4 курсов).		
III				
IV			День Открытых Дверей. Проведение экскурсий и мастер-классов для учеников общеобразовательных школ. (Студенты 1-3 курсов). Отв.: педагог- организатор, зав. практикой, зав. кафедрами.	
V				
<b>апрель</b>				
I	Выставка-предупреждение: «Профилактика экстремизма и терроризма в студенческой среде. Правовая основа борьбы с экстремизмом и терроризмом»  Отв.: педагог-организатор, библиотекарь.			

	(Студенты 1-4 курсов).			
II				
III		Мероприятие, приуроченное к празднованию Дня космонавтики 12.04.2025г. Отв.: педагог-организатор, куратор. (Студенты 1-4 курсов)		
IV	Соцопрос в рамках профилактики правонарушений в молодёжной среде. Отв.: педагог-организатор, куратор, психолог, соуправление. (Студенты 1-4 курсов)			Беседа: «Профилактика простудных заболеваний» Отв.: педагог-орг., мед. работник. (Студенты 1-4 курсов)
V			<b>Кураторский час:</b> <b>«Сохраним нашу Землю голубой и зеленой!».</b> Субботник. Озеленение территории колледжа. Отв.: педагог-организатор, зам. по ХЧ, куратор, соуправление. (Студенты 1-4 курсов)	
<b>май</b>				
I, II	Акция «Помним!» - уборка мест захоронений ветеранов ВОВ.  Республиканская патриотическая акция «Наша общая Победа!». Возложение цветов на Площади Героев <b>9 мая 2025г.</b>  <b>Кураторский час, посвященный ВОВ - «Наша общая Победа!»</b> Отв.: педагог-организатор, куратор,			

	соуправление. (Студенты 1-4 курсов).  Библиотечная выставка ко дню Победы в ВОВ - «Никто не забыт - ничто не забыто» Отв.: педагог-организатор, библиотекарь. (Студенты 1-4 курсов).			
III				
IV				
<b>июнь</b>				
I		Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню защиты детей. Отв.: педагог-организатор, куратор, соуправление. (Студенты 1-3 курсов) <b>1 июня 2025г.</b>		
II, III	Посещения музея Бендерской трагедии Отв.: преподаватель НВП, куратор. (Студенты 1курса).			
IV				
		Торжественное мероприятие в ПГХМ, посвященное окончанию учебного года. Вручение дипломов. Отв.: педагог-организатор, куратор, соуправление. (Студенты 1-4 курсов) <b>25-30 июня 2025г.</b>	Выставка-анонс для абитуриентов, поступающих в художественный колледж «Мы – люди творческие». Приемная комиссия на 2025-2026 уч. год Отв.: РСП – зав. практикой. (Абитуриенты, родители).	

**Примечание:**

В данный план воспитательной работы во время учебного года вносятся дополнения, поступающие от Государственной службы по культуре и историческому наследию ПМР и Министерства Просвещения ПМР, а также от Госадминистрации г. Бендеры.

## 4. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Работа педагога-психолога в Бендерском высшем художественном колледже им. В.И. Пистойкина осуществляется в соответствии с Положением о психологической службе в системе образования ПМР от 30.06.2017 г. № 795. Целью психолого-педагогической деятельности является создание благоприятного микроклимата, обеспечивающего психологические условия для охраны здоровья и развития личности участников образовательного процесса, а также психологическое сопровождение образовательного процесса в сотрудничестве со всеми его участниками.

Образовательная цель – приобретение обучающимися необходимых знаний, для получения профессиональных навыков, преодоление трудностей в освоении общих и профессиональных компетенций, профессионального роста в условиях образовательных реформ.

Социальная цель – помощь обучающимся в преодолении внутриличностных и межличностных конфликтов, формирование навыков эффективного общения

### Задачи психологической службы:

- содействие личностному и интеллектуальному развитию молодежи на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие гармонизации социально-психологического климата в колледже;
- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям студентов колледжа;
- психологический анализ развития социальной ситуации в колледже, выявление основных проблем, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном развитии подростков и молодежи;
- подготовка и создание условий психолого-педагогической преемственности при переходе со ступени на ступень в процессе непрерывного образования;
- содействие распространению и внедрению в практику образования достижений психологической науки.

### Психолого - педагогическое просвещение

Данный вид деятельности осуществляется с целью формирования у преподавателей, студентов, родителей потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития, создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения, своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта.

№ №	Вид работы:	Тематика работы:	Сроки	Место проведения:
1.	Лекция-беседа для первокурсников	Современные перспективы и психология творческой профессии	сентябрь	Кураторский час
2.	Беседа со	Адаптация к новым условиям	октябрь	Кураторский

	студентами колледжа	профессионального образования		час
3.	Доклад	Результаты исследования уровня адаптации первокурсников	октябрь	Заседание кафедры
4.	Групповая работа	Условия психологической адаптации к социуму обучающихся БВХК	ноябрь	Школа молодого педагога
5.	Психологическая беседа со студентами колледжа	Художественный колледж как место преобразования личности	декабрь	Кураторский час
6.	Доклад	Оценивание обучающимися содержания, организации и качества образования	декабрь	Ученый совет
7.	Беседа со студентами III-IV курсов	Профессиональная реализация в условиях современного рынка труда	январь	Кураторский час
8.	Студенты I-IV курса	Как формируется самооценка и уверенность в себе	февраль	Кураторский час
9.	Доклад	Особенности личности студентов-первокурсников(рекомендации)	март	Заседание кафедры
10.	Беседа со студентами колледжа	Рекомендации к формированию осознанного отношения к решению жизненных задач	апрель	Кураторский час

### Психолого – педагогическая профилактика

Данное направление осуществляет работу по созданию условий для полноценного психического развития обучающихся. Предупреждает возможные нарушения в становлении личности и интеллекте студентов. Работа осуществляется преимущественно с членами педагогического коллектива и родителями.

Психопрофилактические мероприятия:

- работа по адаптации обучаемых к условиям образовательного учреждения: рекомендации родителям и педагогическому коллективу по оказанию помощи студентам в адаптационный период;

- работа по созданию благоприятного психологического климата в колледже;

- способствование развитию коммуникативных навыков профессиональной деятельности педагогов, осуществление мероприятий по предупреждению и снятию психологической перегрузки членов педагогического коллектива;

- анализ плана воспитательной работы и мероприятий с точки зрения возрастных особенностей студентов и актуальных задач их развития.

№№	Вид работы:	Цель:	Сроки реализации:
1.	Беседа с родителями первокурсников	Помощь в адаптации студентов к обучению в колледже – рекомендации	сентябрь
2.	Разработка рекомендаций к составлению планов воспитательной работы	Психологическая поддержка студентов в условиях современного обучения	сентябрь

	и мероприятий		
3.	Индивидуальная работа с преподавателями	Выявление причин низкой успеваемости, рекомендации по вопросам общения со студентами	в течение года
4.	Рекомендации преподавателям всех кафедр	Работа с контингентом «группы риска»	ноябрь
5.	Индивидуальная работа с преподавателями	Преодоление стрессовых и депрессивных состояний	в течение года (по запросу)
6.	Работа с родителями студентов, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам	Выявление причин равнодушного отношения к обучению, рекомендации	в течение года (по запросу)
7.	Беседы с родителями неуспевающих студентов	Выявление причин низкой успеваемости студентов, рекомендации родителям по вопросам общения с детьми	в течение года (по запросу)

### Психолого – педагогическая диагностика

Направление определяется ориентацией работы педагог-психолога на углубленное психолого-педагогическое изучение личности обучаемого, выявление индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в воспитании и отставания в обучении. Работа осуществляется индивидуально и с группами студентов.

#### Задачи:

- изучение особенностей обучаемых, их склонностей, интересов, способностей с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе учебно-воспитательной работы, оказания помощи в профессиональном и личностном самоопределении;
- диагностика общения обучаемых со взрослыми, сверстниками, выявление психологических причин нарушения общения;
- психодиагностика студентов «группы риска» с целью выявления особенностей личностного и интеллектуального развития, выявления причин с последующей коррекцией.

№№	Вид работы:	Цель:	Сроки:	Примечания:
1.	Анкетирование студентов I курса	Исследование уровня адаптации студентов к обучению и сотрудничеству	сентябрь	Выявление студентов с психологическими нарушениями общения
2.	Психодиагностика студентов колледжа	Исследование предрасположенности студентов колледжа к асоциальному поведению	октябрь	Выявление студентов, предрасположенных к асоциальному поведению
3.	Психодиагностика студентов, относящихся к « группе риска »	Исследование особенностей общения и индивидуальных личностных качеств	В течение года	Выявление студентов с нарушениями в общении и динамики изменений по

				сравнению с предыдущим периодом обучения
4.	Психодиагностика студентов	Оценивание обучающимися содержания, организации и качества образования	ноябрь-декабрь	Рекомендации преподавателям и последующие психокоррекционные занятия
5.	Диагностика студентов-выпускников	Опрос с целью выявления готовности к профессиональной деятельности	ноябрь	рекомендации ППС
6.	Анкетирование студентов-выпускников	Планирование жизни, приоритеты.	январь-февраль	Выявление трудностей в самоопределении с последующей коррекцией
7.	Психодиагностика студентов групп ВПО	Личностная психодиагностика, выявление психологических проблем	март	Выявление психологических проблем, рекомендации по коррекции
8.	Исследование уровня адаптации к обучению в колледже студентов I курса	Выявление причин дезадаптации с последующей коррекцией (групповая и индивидуальная работа)	В течение года	Рекомендации преподавателям

### Коррекционно - развивающая работа

Данное направление предполагает воздействие психолога на процесс формирования личности и индивидуальности обучаемого, ведет работу по преодолению отклонений в развитии, отставаний в обучении и нарушений в социальном взаимодействии обучаемых.

#### Задачи:

- коррекционно-развивающая работа со студентами, у которых выявлены психологические проблемы в общении;
- психокоррекционная (индивидуальная и групповая) работа со студентами «группы риска» на основе результатов психодиагностики;
- коррекционно-развивающая работа в группах, где выявлены трудности в межличностном общении;
- психокоррекционная работа со студентами, у которых выявлены трудности в личностном и профессиональном самоопределении;
- разработка рекомендаций для преподавателей и родителей по вопросам трудностей в адаптации, общении и обучении.

№№	Вид работы:	Цель:	Сроки:	Примечания:
1.	Занятие с элементами тренинга для студентов с психологическими нарушениями в общении	- формирование навыков общения; - осознание собственных проблем в общении;	октябрь	по результатам психодиагностики



2.	Тренинговые упражнения (кураторский час)	-нейропсихологические упражнения для стабилизации нервной системы;	ноябрь	студенты I-IV курсов (по запросу)
3.	Тренинговые упражнения для студентов колледжа (кураторский час)	-нейропсихологические упражнения, способствующие эффективной работе нервной системы;	декабрь	по результатам психодиагностики
4.	Психокоррекционная работа со студентами «группы риска»	- формирование осознанных целей позитивных изменений;	в течение года	индивидуально
5.	Развивающее упражнения (кураторский час)	-нейропсихологические упражнения для стабилизации нервной системы;	январь	Групповая работа (по запросу)
6.	Развивающее занятие со студентами I курса (групповая работа)	-развитие и отработка навыков конструктивного межличностного взаимодействия;	февраль, апрель	по результатам психодиагностики
7.	Коррекционно-развивающая работа с выпускниками	-формирование навыков самопрезентации и умений эффективно взаимодействовать в профессиональной сфере;	апрель, май	по результатам психодиагностики

### **Консультативная деятельность**

Консультативное направление работы психолога ставит следующие задачи:

- консультации преподавателей, родителей и администрации ОУ по проблемам управления, обучения и воспитания;
- индивидуальное и групповое консультирование студентов по проблемам учебы, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;
- повышение психологической культуры педагогов, родителей посредством проведения индивидуальных и групповых консультаций;
- консультирование при решении вопросов об особенностях психологического развития обучаемых в процессе планирования учебно-воспитательных мероприятий.

Протоколы по консультативной деятельности психолога отражают проведенную работу в течение всего учебного года, а также динамику психологического состояния консультируемых, разработка плана-стратегии по коррекции состояния и поведения обучающихся.

### **Социально-диспетчерская деятельность**

Направление обучающихся на консультацию соответствующих специалистов в случаях, выходящих за рамки функциональных обязанностей и профессиональной компетенции педагога-психолога БВХК.

### **Организационно-методическая деятельность**

№ п/п	Вид работы	Сроки
1.	Рассмотрение, согласование и утверждение Плана работы педагога-психолога на 2024-2025 учебный год с учетом полученных результатов предыдущего года, изменения содержания учебного процесса, особенностей вновь прибывшего контингента студентов.	август-сентябрь
2.	Разработка методических и психолого-педагогических рекомендаций, подбор психодиагностических методик с учетом проблем, возникающих в работе со студентами.	в течение года
3.	Оформление документации с учетом аналитической информации, сведений о динамике результатов деятельности.	в течение года

## **5. ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2024-2025 учебный год**

*Научно-методическая работа в ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В. И. Постойкина»* направлена на развитие и координирование основных направлений научно-методической, научно-исследовательской деятельности в колледже, совершенствование методического потенциала ППС, повышение качества научно-исследовательской деятельности ППС и студентов, повышение профессионального мастерства и квалификации ППС.

*Цели научно-методической работы:* формирование и реализация единой научно-методической деятельности, организация мероприятий научно-методической направленности и информационной среды в колледже с целью создания условий для профессионального роста педагогов и получения студентами современного качественного образования.

### *Задачи научно-методической работы:*

- комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- совершенствование научно-методического обеспечения основных компонентов образовательного процесса организации профессионального образования;
- информационно-аналитическое обеспечение методической деятельности преподавателей колледжа;
- организация обмена опытом между членами педагогического коллектива;
- создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности преподавателей, развития педагогического творчества;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности и творческого потенциала педагогических работников;
- организация работы ППС по написанию и подготовке к изданию научных, учебно-методических работ;
- привлечение профессорско-преподавательского состава к выполнению научных, учебно-методических работ, рассмотрение и утверждение учебных пособий, методических указаний, научных статей и докладов;
- создание системы методических услуг в соответствии с потребностями образовательного процесса;
- создание комплексного методического обеспечения реализации государственных стандартов третьего поколения в условиях работы образовательного учреждения;
- оказание помощи в подготовке к аттестации ППС Колледжа;
- профессиональное становление начинающих педагогов;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта профессорско-преподавательского состава;
- разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников Колледжа в условиях модернизации образования.
- изучение и популяризация передового педагогического опыта.

*Основными направлениями научно-методической работы в ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В. И. Постойкина» являются:*

- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей ППС колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности;

- координация работы по развитию основных направлений научно-исследовательской, научно-методической деятельности в колледже, совершенствованию методического потенциала ППС.

- организация возможности участия, а так же проведение мероприятий научно-методической направленности: конференций ППС и студентов, круглых столов, научно-практических семинаров;

- обсуждение итогов систематического, комплексного контроля над реализацией научно-исследовательской, учебно-методической работы кафедр и ППС.

На основании анализа работы ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Пистойкина» за прошлый 2023-2024 учебный год, разработан план научно-методической работы на 2024-2025 учебный год.

### **Основные направления научно-методической деятельности:**

#### *Научно-методическая работа*

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Планируемая дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отм. о вып.</b>
1	Составление плана работы НМР на основе обобщения итогов работы за прошедший учебный год	август-сентябрь 2024	Проректор по НМР	
2	Обсуждение планов работы кафедр	август-сентябрь 2024	Проректор по НМР, зав. кафедрами	
3	Подготовка и проведение организационно-методических совещаний с зав. кафедрами	в течение года, по мере необходимости	Проректор по НМР	
4	Организация работы научно-методического Совета	в течение учебного года, согласно плана работы НМС	Проректор по НМР	
5	Организация работы СНК (Студенческого научного кружка) на 2024-2025 учебный год	в течение учебного года, согласно плана работы	Проректор по НМР, зав. кафедрами	
6	Пересмотр и разработка Положений, регламентирующих научно-методическую работу в «БВХК им. В.И. Пистойкина»	в течение года	Проректор по НМР	
7	Контроль над научно-методической работой кафедр – выполнением планов работы кафедр, работы педагогов	сентябрь-май	Проректор по НМР	
8	Работа с заведующими кафедрами и ППС по подготовке докладов и научных статей	в течение уч. года	Проректор по НМР	
9	Участие в подготовке	в течение уч.	Проректор по НМР,	

	студенческих исследовательских работ в рамках проектов, научно-практических конференций разного уровня	года	зав. кафедрами	
10	Изучение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на предмет их научного содержания. Обеспечение и контроль научности учебных рабочих программ. Рассмотрение и утверждение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.	август – сентябрь 2024	Проректор по НМР, Проректор по УР, ст. методист, зав. кафедрами	
11	Работа с ППС «БВХК им. В.И. Пистойкина», участвующими в научно-практических конференциях (соответственно плану научно-методических мероприятий)	в течение учебного года	Проректор по НМР	
12	Консультации преподавателей дисциплин проф. цикла по «Положению о творческой монографии»	в течение учебного года	Проректор по НМР	
13	Анализ качества научно-методических материалов (методических рекомендаций, учебных пособий), подготавливаемых ППС	в течение года	Проректор по НМР, члены Научно-методического совета «БВХК»	
14	Организация мероприятий в рамках работы над единой методической темой	соотв. плану работы над ЕМТ	Проректор по НМР	
15	Подведение итогов и анализ научно-методической работы колледжа за 2024-2025 учебный год. Подготовка отчетной документации. Итоговый контроль научно-методической работы кафедр	май-июнь 2025	Проректор по НМР, зав. кафедрами	

### **Методическая работа**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отм.о вып.</b>
<b>Организационные мероприятия</b>				
<b>1</b>	Организация работы по составлению планирующей учебной и отчетной документации	июнь-сентябрь	Проректор по НМР, ст. методист	
<b>2</b>	Обсуждение плана научно-методической и методической работы, плана работы НМС на 2024-2025 учебный год	август-сентябрь	Проректор по НМР, ст. методист, зав. кафедрами	
<b>3</b>	Составление и утверждение графика аттестации и повышения квалификации на 2024-2025	сентябрь	Старший методист	

	учебный год			
4	Оказание помощи ППС в оформлении заявления на аттестацию в МП ПМР	до 1 августа	Старший методист	
5	Подача заявки на КПК для ППС в ГОУ ДПО ИРО и ПК на 2025-2026 учебный год	до 15 января	Старший методист	
6	Подача заявки на КПК для ППС в УМЦ при ПГИИ на 2025-2026 учебный год	до 15 мая	Старший методист	
7	Организация и ведение ШПМ	Согласно плану ШПМ	Старший методист	
8	Организация и ведение ШНП	Согласно плану ШНП	Старший методист	
9	Обсуждение и утверждение плана-графика проведения недель кафедр	сентябрь	Зав. кафедрами ст. методист	
10	Внесение изменений в список лиц, прошедших аттестацию и курсы повышения квалификации в 2024-2025 учебном году	июнь	Старший методист	
<b>Методическая работа</b>				
1	Оказание методической помощи ППС при работе над рабочими программами, ФОС (КОС), КТП, методическими пособиями, рекомендациями, разработками	В течение уч. года	Старший методист	
2	Рассмотрение и передача к утверждению рабочих учебных программ/профессиональных модулей и календарно - тематических планов (в соответствии с РП/ПМ (в полном соответствии с требованиями ГОС и учебного плана)	май	Старший методист	
3	Оформление и ведение документации по методической работе	Ежемесячно	Старший методист	
4	Взаимодействие с заведующими кафедр	Согласно планов работы кафедр, плану работы проректора по НМР	Старший методист	
5	Изучение, обобщение, утверждение и распространение педагогического опыта	Согласно графика аттестации, РМО, ШПМ и т.д.	Старший методист	
6	Работа над созданием Положений касающихся методической работы методических рекомендаций, образцов документации для ППС	Ноябрь, январь – февраль	Старший методист	
7	Подготовка ППС для участия в РМО	В течение года, в соотв. с графиком РМО	Старший методист	

		от МП ПМР		
8	Оказание методической консультативной помощи ППС в определении форм, методов и средств обучения	В течение учебного года	Старший методист	
9	Оказание помощи в систематизации достижений профессиональной деятельности преподавателей (портфолио)	В течение года и согласно индивидуальным планам ППС	Старший методист	
10	Индивидуальное консультирование преподавателей по формированию учебно-методической документации (УМК дисциплин, ФОС (КОС) и т.д.). Методические совещания с преподавателями по необходимости	В течение учебного года	Старший методист	
11	Участие в работе Советов колледжа	Согласно планов УС и НМС	Старший методист	
12	Оказание помощи в подготовке и проведении недель/декад кафедр	Согл. графика проведения недель кафедр	Ст. методист, зав. кафедрами	
13	Помощь в подготовке и проведении недели науки и мира	Согл. Приказа МП ПМР ноябрь	Проректор по НМР Старший методист	
14	Консультирование в подготовке и проведении конференций, круглых столов, семинаров, конкурсов, мастер – классов, РМО и т.д.	Согласно планам работы над ЕМТ, НМР, приказам МП ПМР, ГК и ИН ПМР	Ст. методист, Проректор по НМР	
15	Формирование дел в соответствии с номенклатурой дел на 2024-2025 учебный год	Соответств. выписке из номен. дел	Ст. методист, Проректор по НМР	
<b><i>Обеспечение работы по самообразованию и повышению профессионального мастерства</i></b>				
1	Ознакомление с нормативными документами Гос. службы по культуре и историческому наследию ПМР и МП ПМР и внутренними локальными актами	По мере поступления	Старший методист	
2	Консультирование по самообразованию через изучение педагогической литературы периодических журналов, интернет – ресурсов	В течение учебного года	Старший методист	
3	Направление ППС на курсы повышения квалификации	Согласно графика аттестации и КПК	Старший методист	
4	Работа по мотивированию ППС к аттестации для получения квалификационной категории	В течение уч. года	Старший методист	
5	Работа с аттестующимися	В соотв. с	Старший методист	

преподавателями и оказание помощи в оформлении документов представляемых на присвоение квалификационной категории в РАК МП ПМР	графиком аттестации МП ПМР		
--	----------------------------	--	--

## ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ на 2024-2025 учебный год

### Основные мероприятия научно-методической направленности \*

#### *Примечания* \*

*В перечне мероприятий дается примерный список конференций, которые будут проводиться в новом учебном году; список может корректироваться в зависимости от наличия пересылаемых информационных писем от оргкомитетов конференций.*

*Участие в конференциях и других мероприятиях научно-методической направленности – определяется личным выбором педагога в зависимости от тематики конференций и необходимости наличия у него научных публикаций.*

*Участие и публикации в сборниках конференций фиксируются в индивидуальном плане работы педагога, в планах и отчетах работы кафедр.*

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемая дата проведения	Ответственные	Отметка о выполн.
1.	<b>Институциональный</b> Практический этап по плану работы над ЕМТ колледжа «Организация различных форм внеаудиторной самостоятельной работы студентов в единой образовательно-воспитательной среде колледжа»	ноябрь 2024 г.	Проректор по НМР, зав. кафедрами, ст. методист, куратор, психолог, зам. по воспитательной работе	
2.	<b>XV Международная</b> очно-заочная научно-практическая конференция «Культурное наследие в системе духовных ценностей приднестровского общества»	октябрь 2024г.	Проректор по НМР, зав. кафедрами	
3.	<b>Республиканское методическое объединение</b> методистов-организаторов по информатизации образования	24 октября 2024 г.	Проректор по НМР, зав. кафедрами, ст. методист, методист – организатор по ИО	
4.	<b>Международная</b> научно-практическая конференция «Михайло-Архангельские чтения» ПГУ им. Т. Г. Шевченко ( <b>публикация</b> )	ноябрь 2024 г.	Проректор по НМР, зав. кафедрами	
5.	<b>Международная</b> неделя науки	ноябрь 2024 г.	Проректор по	



	и мира		НМР, зав. кафедрами, ст. методист, преподаватели, студенты	
6.	<b>Республиканское методическое объединение преподавателей математики, физики</b>	27 ноября 2024 г.	Проректор по НМР, зав. кафедрами, ст. методист	
7.	<b>Институциональные Педагогические чтения</b> «Образование в сфере культуры: актуальные задачи и новые возможности для самореализации и развития талантов»	январь 2025 г.	пленарное - Проректор по НМР секционные - зав. кафедрами	
8.	<b>VI Республиканская научно-практическая конференция «Искусство и образование в контексте проблем современности»</b> ПГИИ им А. Рубинштейна (публикация)	февраль 2025г.	Проректор по НМР, преподаватели	
9.	<b>Институциональная студенческая научно-практическая конференция «Учим, исследуем, творим»</b>	28 марта 2025 г.	Проректор по НМР, зав. кафедрами, ст. методист, преподаватели, студенты	
10.	<b>VI Республиканская научно-практическая студенческая конференция «Культура и образование: проблемы, тенденции, перспективы в исследованиях студентов»</b> ПГИИ им А. Рубинштейна (публикация)	апрель 2025 г.	Проректор по НМР, зав. кафедрами, преподаватели, студенты	
11.	<b>Институциональный круглый стол ППС колледжа по итогам работы над ЕМТ колледжа за год</b>	май 2025г.	Проректор по НМР, зав. кафедрами, ст. методист	

### План работы Научно-методического Совета на 2024 - 2025 уч. год

№ п/п	Наименование тем	Ответственные	Отм. о вып.
<b>ЗАСЕДАНИЕ № 1 06 сентября 2024 года</b>			
1	Об ознакомлении с планом работы НМС на 2024-2025 учебный год. Краткий анализ годового плана за год и определение задач на год	Проректор по НМР	
2	О рассмотрении планов работы кафедр на 2024-2025 учебный год	Зав. кафедрами	

3	О ЕМТ колледжа и плана работы над ней на 2024-2025 учебный год	Проректор по НМР, зав. кафедрами	
4	О рассмотрении плана работы ШПМ на 2024-2025 учебный год	Ст. методист	
5	О рассмотрении плана работы ШНП на 2024-2025 учебный год	Ст. методист	
6	О рассмотрении плана работы НСК на 2024-2025 учебный год	Проректор по НМР, зав. кафедрами	
7	О рассмотрении графика аттестации ППС и курсов повышения квалификации на 2024-2025 учебный год	Ст. методист	
8	Об участии в республиканских мероприятиях ППС и студентов в 1 полугодии (согласно плану НМ мероприятий и полученных информационных писем). О назначении научных руководителей исследовательских работ студентов участвующих в республиканских конференциях и проектах.	Проректор по НМР	
9	О рассмотрении графика недель кафедр	Зав. кафедрами	
10	О подготовке к Республиканскому методическому объединению методистов-организаторов по информатизации образования (24 октября 2024 г.)	Проректор по НМР, Ст. методист, Методист–организатор по ИО Зав. кафедрами	
11	О наставничестве молодых и начинающих педагогов	Проректор по НМР, Проректор по УР Зав. кафедрами	
12	О рассмотрении плана работы на год педагога-психолога колледжа	Проректор по УР, педагог-психолог	
13	О рассмотрении аттестационного дела преподавателя Швец А.В.	Ректор, Проректор по НМР, Проректор по УР, Ст. методист, Зав. кафедрами	
<b>ЗАСЕДАНИЕ № 2 15 ноября 2024 года</b>			
1	О выполнении решений предыдущего заседания Научно-методического Совета	Проректор по НМР, Проректор по УР, Ст. методист, Зав. кафедрами	
2	Об анализе эффективности организации профориентационной работы - итоги приемной компании	РСП-зав. практикой	
3	О подготовке к институциональным Педагогическим чтениям на тему «Образование в сфере культуры: актуальные задачи и новые возможности для самореализации и развития талантов» (10 января 2025г.)	Проректор по НМР, Ст. методист, Зав. кафедрами	
4	О подготовке к Республиканскому методическому объединению преподавателей математики, физики (27 ноября 2025г)	Проректор по НМР, Ст. методист, Зав. кафедрами	

5	О рассмотрении методических пособий, рекомендаций, дидактического материала	Проректор по НМР Ст. методист	
<b>ЗАСЕДАНИЕ № 3 10 января 2025 года</b>			
1	Отчет зав. кафедрами по итогам работы кафедры за 1 полугодие	Зав. кафедрами	
2	О подготовке к институциональной студенческой научно-практической конференции «Учим, исследуем, творим» (28 марта 2025г.)	Проректор по НМР, зав. кафедрами, ст. методист, преподаватели, студенты	
3	О рекомендациях к печати методических пособий, методических рекомендаций, разработок и дидактических пособий	Проректор по НМР	
<b>ЗАСЕДАНИЕ № 4 15 марта 2025 года</b>			
1	О выполнении решений предыдущих заседаний научно-методического совета	Ректор, Проректор по НМР, Проректор по УР, Ст. методист, Зав. кафедрами	
2	О рассмотрении аттестационного дела РСП-зав. практикой Рассадниковой О.К.	Ректор, Проректор по НМР, Проректор по УР, Ст. методист, Зав. кафедрами	
3	О рассмотрении методических пособий, рекомендаций и дидактических пособий	Проректор по НМР, ст. методист	
<b>ЗАСЕДАНИЕ № 5 28 мая 2025 года</b>			
1	О рассмотрении аттестационного дела преподавателя и методиста-организатора по информатизации образования Федоровой Л.Л.	Ректор, Проректор по НМР, Проректор по УР, Ст. методист, Зав. кафедрами	
2	Об анализе проделанной научно-методической работы за 2024-2025 учебный год, перспективных направлений деятельности	Проректор по НМР	
3	Об анализе НИР студентов и ППС за год	Зав. кафедрами	
4	Об отчете о выполнении графиков аттестации и повышения квалификации преподавателей	Ст. методист	
5	Об отчетах кафедр по итогам учебного года и проведении недель кафедр: - Минько Е.Н. - Жукова М.И. - Иванова О.Г.	Зав. кафедрами	
6	О рекомендациях к печати методических пособий, методических рекомендаций, разработок и дидактических пособий	Проректор по НМР	

## 6. ПЛАНЫ РАБОТЫ КАФЕДР на 2024-2025 уч. год

### 6.1. ПЛАН КАФЕДРЫ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА И РЕСТАВРАЦИИ на 2024 – 2025 учебный год

#### ВВЕДЕНИЕ

##### Анализ деятельности кафедры за 2023 -2024 учебный год.

План работы кафедры за 2023 - 2024 учебный год в основном выполнен. Основное внимание уделялось работе над методической темой «Организация различных форм внеаудиторной самостоятельной работы студентов в единой образовательно-воспитательной среде колледжа» и повышению качества профессионального образования творческой личности путем использования индивидуального подхода к развитию способностей каждого обучаемого.

Проведено 10 заседаний кафедры, повестка которых соответствует плану и отражает все задачи методической и воспитательной деятельности кафедры.

**Цель работы кафедры:** обобщение и распространение опыта ведущих преподавателей кафедры по организации различных форм внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

##### Задачи:

- Контроль реализации учебных планов и стандартов нового поколения;
- Совершенствование УМК и КОС дисциплин кафедры, направленное на реализацию методической темы;
- Мониторинг результатов деятельности с целью повышения качества профессиональной работы каждого педагога;
- Проведение конкурсов, выставок, викторин и других форм внеклассной работы способствуют повышению интереса к творчеству и профессии;

5. Усиление контроля выполнения самостоятельных внеаудиторных студенческих работ.

**Основные направления работы кафедры:** учебно-организационная, учебная, научно-методическая и воспитательная деятельность. План заведующего кафедрой включает организацию и контроль всех видов деятельности ППС кафедры, оказание помощи преподавателям в организации методической, творческой и научно-исследовательской деятельности.

##### Список членов кафедры:

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Квалификационная категория, звания	Читаемые дисциплины	Штатный работник/совместитель
1	Орлова Татьяна Александровна	Заслуженный работник культуры ПМР Высшая квал. кат-я, Медаль «За трудовую доблесть», орден «Мать-героиня»	Живопись, Рисунок, Реставрация, консервация, музейное хранение, Производственная практика по профилю специальности, Производственная преддипломная	Штатный

			практика, Работа над ВКР гр. 44р.	
2	Тюмин Валентин Николаевич	Заслуженный художник ПМР, Высшая квал. кат-я бессрочно, орден «Трудовая слава», медаль «За отличия в труде»	Рисунок, доп. Рисунок, живопись, доп. живопись, производственная практика- 24 ж	Штатный
3	Колобнева Антонина Николаевна	Заслуженный работник культуры ПМР, Высшая квал. кат-я.	Композиция и анализ произведений ИЗО, Производственная практика по профилю специальности- 24ж, рисунок, живопись – 44т, живопись, Композиция и анализ произведений ИЗО – 44 ж.	Штатный
4	Горбаченко Ольга Юрьевна	Заслуженный художник ПМР Высшая квал. кат-я. медаль "За отличия в труде"	Рисунок, живопись, Анатомический рисунок, Производственная Производственная Музейная практика гр.56 ж.	Штатный
5	Панов Сергей Георгиевич	З Народный художник ПМР, Высшая квал. кат-я. Медаль «За трудовую доблесть», Орден трудовой славы. Председатель СХ ПМР.	Рисунок, Производственная практика (по профилю специальности), Работа над ВКР, Производственная Преддипломная практика – 44ж.	Штатный
6	Аксенгор Нина Николаевна	Заслуженный работник культуры ПМР, Высшая квал. кат-я. бессрочно, Медаль «За трудовую доблесть»	История зарубежного искусства и культуры, История отечественного искусства и культуры, История декоративно-прикладного	Штатный

7	Швец Анастасия Витальевна	нет	искусства – 36 ж, История декоративно- прикладного искусства – 26 д, Основные течения в искусстве XX-XXI веков – 56ж, Цветоведение- 14ж, 14 т, История искусств – 24 ж, 24 к, История изобразительного искусства – 24 д, История искусств – 34 ж, 34 т, Декоративно- прикладное искусство и народные промыслы -34т, История изобразительного искусства- 34д1, 34д2, История искусств – 44ж, 44р, 44 ск, 44 т, 44 д.  Живопись и доп.живопись, Композиция и анализ произведений ИЗО гр 34ж, Рисунок и живопись, Учебная практика работа с натуры на открытом воздухе (пленэр) – 14 д.	Штатный
8	Иванова Олеся Григорьевна	Высшая квалификационная категория. Отличный работник культуры ПМР	Рисунок и доп рисунок, живопись и доп.живопись, композиция и анализ произведения искусства, Учебная практика Работа с натуры на открытом воздухе (пленэр)- гр.14ж., кадемическая живопись -26д, Руководство кафедрой изобразительного искусства и реставрации.	Штатный
9	Пономаренко Дарья Александровна	нет	Рисунок, доп. рисунок, живопись, доп. живопись – 24 к	Штатный

10	Горбаченко Сергей Викторович	Заслуженный работник ПМР, высшая категория руководителя, медаль «За трудовую доблесть»	Ф. Копирование произведений монументального искусства, Специальная композиция – 46ж, Ознакомительный курс техники и технологии монументальной живописи – 36 ж.	Штатный/ ректор
----	------------------------------	--	--	-----------------

## I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Учебно-организационная деятельность

№	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Распределение учебной нагрузки и закрепление кабинетов	август	Иванова О.Г., учеб часть	
2	Организация планирования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заседаний кафедры;</li> <li>• календарно-тематических планов по дисциплинам кафедры;</li> <li>• работы кабинетов и мастерских;</li> <li>• декады кафедры,</li> <li>• открытых уроков и внеклассных мероприятий;</li> <li>• графиков посещений и взаимопосещений занятий</li> <li>• график консультаций и дополнительных занятий.</li> </ul>	1 раз в месяц сентябрь сентябрь сентябрь  Октябрь  Октябрь	Иванова О.Г	
3	Контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ведения учебной документации;</li> <li>• разработки и выполнения рабочих программ по дисциплинам кафедры;</li> <li>• пополнением УМК дисциплин и портфолио преподавателей;</li> <li>• выполнением самостоятельной работы студентов;</li> <li>• подготовкой и защитой курсовых и дипломных работ;</li> <li>• выполнением индивидуальных планов преподавателей.</li> </ul>	В течение года 1 раз в семестр 1 раз в семестр Согласно графику  1 раз в семестр	Иванова О.Г	
4	Организация коллегиальных экзаменационных просмотров студенческих работ по рисунку, живописи и специальности.	1 раз в семестр	Все члены кафедры	
5	Организация: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. работы с неуспевающими студентами;</li> <li>2. студенческой исследовательской и творческой деятельности.</li> </ol>	1 раз в неделю В течение года	Все преподаватели кафедры	
6	Обсуждение и утверждение материалов контроля по дисциплинам кафедры в	Согласно графику	Все преподаватели	

	соответствии с учебным планом.		ли кафедры	
7	Знакомство с нормативными документами, локальными актами и приказами	В течение года	Иванова О.Г, учебная часть	
8	Подготовка отчетов работы преподавателей, зав. мастерскими и кабинетами, работы кафедры	июнь	Все преподаватели кафедры	

### *План заседаний кафедры*

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Исполнитель	Отм. о вып.
1	<p style="text-align: center;"><b>1 заседание:</b></p> <p>1. О замещении вакансий преподавателей кафедры.  2. О подготовке документации к учебному году и утверждение КТП дисциплин кафедры.  3. О корректировке индивидуальных планов преподавателей и рассмотрении плана работы кафедры;  4. кафедры;  5. О графике прохождения курсов повышения квалификации, стажировок и аттестации преподавателей.</p>	31.08.2024 г	зав. кафедрой  все члены кафедры  зав. кафедрой	
2	<p style="text-align: center;"><b>Заседание 2:</b></p> <p>1Об утверждении планов работы кабинетов и мастерских;  2Об обсуждении и утверждении методических рекомендаций, разработок открытых занятий, запланированных в октябре;  3О плане посещений и взаимопосещений занятий преподавателями  4Об изучении нормативно-правовой и научно-методической документации Министерства просвещения и Управления культуры и исторического наследия ПМР, поступившей в летний период.  5О результатах входящего контроля - срезом знаний по живописи в группе 14ж 1 курса с целью выявления остаточных знаний  6О графиках работы с неуспевающими и одаренными студентами  7Об организации традиционной выставки в картинной галерее г. Дубоссары</p>	сентябрь	зав. кафедры Зав. мастерскими Все члены кафедры  зав. кафедрой  проректор по НМР зав. кафедры  Иванова О.Г  Все члены кафедры  Иванова О.Г	
3	<p style="text-align: center;"><b>Заседание 3:</b></p> <p>1. О выполнении решений кафедры, вынесенных ранее.  2. Анализ состояния УМК дисциплин кафедры, рассмотрение пополнений и обеспеченности дисциплин методическими материалами и наглядными пособиями.  3. Об утверждении материалов к срезам знаний на ноябрь текущего контроля зимней сессии по дисциплинам кафедры в соответствии с учебным планом.</p>	ноябрь	зав. кафедрой  зав. кафедрой  Преподаватели кафедры  Преподаватели	



	4. Об участии в мероприятиях Недели науки молодежи		кафедры	
4	<p align="center"><b>Заседание 4:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Об организации коллегияльных экзаменационных просмотров студенческих работ по рисунку, живописи и специальности и анализе деятельности преподавателей.</li> <li>· Об результатах выполнения ВСРС.</li> <li>· О рассмотрении методических рекомендаций по выполнению ВКР, проекта программы и ФОС ИГА и примерных тем дипломных работ спец.8.54.02.05 «Живопись» для гр, 44ж.</li> <li>· О ведении Элжура учебных занятий, накопляемости и своевременности выставлений итоговых оценок.</li> </ul>	Конец декабря	<p>Преподаватели кафедры</p> <p>зав. кафедрой</p> <p>Преподаватели кафедры Иванова О.Г.</p>	
5.	<p align="center"><b>Заседание 5:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об утверждении тем курсовых и дипломных работ выпускников группы 44ж.</li> <li>2. Об утверждении методических разработок, рекомендаций и пособий по дисциплинам кафедры, вынесенным на Педагогические чтения колледжа.</li> <li>3. О результатах зимней сессии и работе с отстающими</li> <li>4. Об актуализации ОПОП спец. 8.54.02.05 Живопись для набора на 2024-2025 уч. год.</li> </ol>	Январь	<p>зав. кафедрой</p> <p>Старовойт Ю.В</p> <p>Преподаватели кафедры Зав. кафедры</p>	
6.	<p align="center"><b>Заседание 6:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· О выполнении ранее принятых решений кафедры</li> <li>· Об утверждении материалов текущего контроля, тем и подготовительного материала курсовых работ студентов гр 44ж.</li> </ul>	Февраль	<p>зав. кафедрой</p> <p>Преподаватели кафедры Панов С.Г.</p>	
7.	<p align="center"><b>Заседание 7:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Об утверждении пояснительных записок и допуске к госуд. экзамену по МДК «Композиция и анализ произведений искусства» студентов гр. 44ж;</li> <li>· О подготовке внеклассных мероприятий декады кафедры, рассмотрении и утверждении методических разработок мероприятий и открытых уроков декады.</li> <li>· О контроле состояния мастерских и пополнения УМК дисциплин.</li> <li>· О разном</li> </ul>	март	<p>зав. кафедрой Панов С.Г.</p> <p>зав. кафедрой Преподаватели кафедры</p>	

8.	<p align="center"><b>Заседание 8:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Об итогах декады кафедры.</li> <li>• Об утверждении материалов текущего контроля и срезов знаний;</li> <li>• О результатах сессии в гр 44ж., утверждении заданий на преддипломную практику и графика выполнения дипломных работ</li> <li>• О разном</li> </ul>	апрель	зав. кафедрой  зав. Кафедрой Панов С.Г.	
9.	<p align="center"><b>Заседание 9:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об анализе исследовательской и творческой деятельности преподавателей и студентов, подготовке к участию в Круглом столе ППС колледжа по итогам работы над единой методической темой кафедры.</li> <li>2. О новинках научно – методической и специальной периодической литературы</li> <li>3. О выполнении графика взаимопосещений занятий.</li> <li>4. Об организации летней практики</li> </ol>	Май	зав. кафедрой Все члены проректор по НМР, кафедра  библиотекарь  Все препод  Рассадникова О.К.	
10.	<p align="center"><b>Заседание 10:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах экзаменационных просмотров и летней сессии.</li> <li>2. О выполнении решений кафедры</li> <li>3. О подготовке индивидуальных отчетов преподавателей и отчета кафедры</li> <li>4. О разработке индивидуальных планов и проекта плана работы кафедры на новый учебный год.</li> <li>5. О допуске к защите дипломных работ студентов гр. 44ж.</li> <li>6. О разном</li> </ol>	июнь	Все препод кафедры зав. кафедры  Все препод кафедры  Панов С.Г.  зав. кафедрой	

## II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ

### *График посещения занятий заведующим кафедрой*

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Дисциплина	Дата проведения	Отметка о выполнении
1	Орлова Т.А.	Реставрация, 44р	ноябрь	
2	Колобнева А.Н.	рисунок, 44т	октябрь	
3	Горбаченко О.Ю.	Живопись, 56ж	февраль	
4	Швец А.В..	Живопись, 34ж	ноябрь	
5	Тюмин В.Н.	Рисунок, 24ж	март	
6	Панов С.Г.	Живопись, 44ж	ноябрь	
7	Аксенгор Н.Н.	История искусств 44ж/44ск	декабрь	
8	Горбаченко О.Ю.	рисунок, гр. 56ж	март	
9	Швец А.В.	Живопись, 34ж	февраль	
10	Панов С.Г.	живопись 44ж	февраль	

11	Пономаренко Д.А.	Живопись 24 к	апрель	
----	------------------	---------------	--------	--

**График взаимопосещений учебных занятий членами кафедры**

№№ п-п	Ф. И. О. преподавателя	Цели посещения	У кого посещает, дисциплина	Дата проведения	Отм. о вып.
1	Тюмин В.Н.	Опыт работы	Панов С.Г. живопись.	октябрь	
2	Аксенгор Н.Н.	Опыт работы	Орлова Т.А. – реставрация	февраль	
3	Горбаченко О.Ю.	Опыт работы	Колобнева А.Н. живопись Аксенгор Н.Н	февраль ноябрь	
4	Колобнева А.Н.	Опыт работы	Тюмин В.Н. живопись Горбаченко О.Ю живопись	ноябрь	
5	Орлова Т.А.	Опыт работы	Тюмин В.Н. рисунок Горбаченко О.Ю живопись		
7	Иванова О.Г.	Опыт работы	Панов С.Г., живопись, Тюмин В.Н. рисунок	апрель 2025г.	
8	Панов С.Г.	Опыт работы	Горбаченко О.Ю. Рисунок Тюмин В.Н.	сентябрь февраль	
9	Швец А.В.	Опыт работы	Горбаченко О.Ю., живопись, Колобнева А.Н.	ноябрь февраль	

**График проведения открытых учебных занятий**

№№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Дисциплина, группа	Тема открытого занятия	Дата проведения	Отметка о выполн.
1	Орлова Т.А.	Реставрация Р44	Защита курсовой работы	апрель 2025г.	
2	Орлова Т.А.	Реставрация Р44	Преддипломная защита	июнь 2025 г.	
3	Колобнева А.Н.	Композиция 44г	Рисунок головы натурщика с плечевым поясом	сентябрь 2024 г.	
4	Аксенгор Н.Н.	ДПИ и НП, 34г	Народные промыслы России	декабрь 2024 г.	
5	Тюмин В.Н.	Рисунок, 24 ж	Тема 4.5 Рисунок крупной гипсовой головы. Организация крупных масс	ноябрь 2024 г.	
6	Иванова О.Г.	Рисунок, гр. 14ж	Тема 2.6. Натюрморт из крупных предметов быта в интерьере	февраль 2025 г.	
7	Панов С.Г.	Живопись, 36 ж	Кратковременный этюд	январь 2025 г.	

			обнаженной фигуры		
8	Швец А.В.	Живопись 34 ж	Этюд обнаженной полуфигуры в простом движении с руками.	декабрь 2024 г.	

**График проведения открытых внеаудиторных мероприятий (проводятся при условии отмены карантина, либо заменяются мероприятиями online)**

№ п/п	Наименование мероприятия	На каком уровне, для кого	Дата проведения	Организаторы	Отметка о выполн.
1	Конференция «Женщины в изобразительном искусстве. Забытые имена»	Институциональный Студенты всех курсов	март	Аксенгор Н.Н.	
2	Конкурс «Этюд портрета»	Институциональный Студенты 2-4 курсов	апрель 2025 г.	Иванова О.Г.	
3	Организация выставки и проведение экскурсии по выставке, посвященной Дню г. Бендеры	Муниципальный Жители и гости г. Бендеры	8.10.2024	ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постоикина» Иванова О.Г.	
4	Помощь в организации «Дня открытых дверей»	Республиканский	март 2025 г.	ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постоикина» Иванова О.Г.	
5	Проведение творческой встречи с членом СХ ПМР Болтневым О.В., в рамках Декады кафедры.	Институциональный Студенты всех курсов	апрель 2025 г.	Иванова О.Г.	
6	Организация мастер-класса по наклеиванию бумаги на планшет.	Институциональный Для студентов	апрель 2025 г.	Швец А.В.	
7	Посещение мастерских художников СХП, гр. 56 ж	Республиканский	2024-2025	Горбаченко О.Ю.	
8	Экскурсии в Кишинев с посещением музеев, гр.56 ж.	колледж	2024-2025	Горбаченко О.Ю.	
9	Организация выставки в Миссии ОБСЕ г. Тирасполь, в рамках проекта «Мир на обоих берегах Днестра», по итогам пленэра в с. Бутучены	Международный	сентябрь - октябрь 2024 г.	Швец А.В.	
10	Участие в выставке колледжа в картинной галерее г. Дубоссары	Республиканский	май 2025 г.	Панов С.Г., Горбаченко О.Ю., Иванова О.Г., Швец А.В., Тюмин В.Н.	
11	Конкурс «Юный художник»	Республиканский Организация, члены жюри	март 2025	Горбаченко С.В. Горбаченко О.Ю., Панов С.Г. Аксенгор Н.Н.	
12	Пленэр в с. Ташлык	Республиканский Преподаватели и	апрель 2025	Панов С.Г. Колобнева А.Н.	

		студенты		Горбаченко О.Ю	
13	Конкурс «Зарисовка портрета»	Институциональный	апрель 2025	Колобнева А.Н. Тюмин В.Н.	
14	Конкурс копий	Институциональный	апрель 2025	Орлова Т.А. Горбаченко О.Ю	
15	Конкурс «Лучшая домашняя творческая работа»	Институциональный	апрель 2025	Швец А.В Иванова О.Г.	
16	Участие в мероприятиях «Музей для полуночников»	Республиканский ПГХМ	май 2025	Преподаватели кафедры студенты старших курсов	
17	Участие в открытиях выставок ПГХМ, картинной галереи г.Тирасполя	Республиканский	В течение года	Все члены кафедры	

**Планирование научных, учебно-методических разработок, пособий и т.д.**

№	Название работы	Вид работы	Автор/соавторы
<b>а) Научные работы (научная статья, доклад)</b>			
1	«Изготовление смальты методом объёмного моллирования стекла»	Практическое пособие	Горбаченко С.В.
2	«Что такое талант и как его не испортить?»	Доклад, лекция	Панов С.Г.
<b>б) Учебные, учебно-методические работы (учебники, учебные пособия, методические пособия, методические рекомендации, практикумы, рабочие программы/профессиональные модули, УМК, ФОС (КОС), дидактические материалы др.)</b>			
1	Практическое пособие «Изготовление смальты методом объёмного моллирования стекла»	Практическое пособие	Горбаченко С.В.
2	Корректировка учебной документации для набора 2024 -2025 учебного года: для спец. Дизайн и ДПИ и НП (всего 4 дисциплины)	Рабочие программы, ФОС, КОС	Аксенгор Н.Н.
3	Обновление наглядности, видеоматериалов к рабочим программам ВПО 8. 54.05.02 «ЖИВОПИСЬ» Специализация: художник живописец 01 Станковая живопись (6 дисциплин)	УМК дисциплин для ВПО	Аксенгор Н.Н.
4	Корректировка учебной документации и УМК по дисциплине «История искусств» для спец. 8.54.02.01 Дизайн интерьера	УМК дисциплины для ВПО	Аксенгор Н.Н.
5	Сбор образцов выполнения учебных постановок для пополнения метод. фонда	УМК дисциплины «Живопись»	Швец А.В
6	Корректировка рабочих программ и ФОС спец. 8.54.05.02 Живопись, специализация – церковно-историческая живопись по дисциплинам: Спец. композиция, и копирование произведений живописи.	Рабочие программы, ФОС, КОС, УМК	Горбаченко О.Ю.
7	Сбор дидактического материала по спец. Живопись. ВПО, пополнение методического фонда	УМК дисциплин,	Горбаченко О.Ю. Колобнева А.Н., Панов С.Г.
8	Разработка программ и КТП для ВПО		Панов С.Г., Колобнева А.Н

9	УМК дисциплины «Рисунок»	Пополнение УМК	Тюмин В.Н., Иванова О.Г.
10	УМК дисциплины «Композиция»	Пополнение УМК	Колобнева А.Н.
11	УМК дисциплины «Живопись»	Пополнение УМК	Швец А.В
12	УМК дисциплины «Специальная композиция»	Пополнение УМК	Горбаченко О.Ю
13	УМК дисциплины «Монументальная композиция»	Пополнение УМК	Горбаченко О.Ю
14	Методика обучения по теме «Пробное удаление верхнего слоя олифы Пробное послойное раскрытие иконы.»	Методическая разработка	Орлова Т.А
15	Профессия «Реставрация», обновление	дополнение	Орлова Т.А
16	Методические разработки к открытым урокам и мероприятиям	Методические разработки	Все члены кафедры

### III. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ И ПОВЫШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

*Участие в мероприятиях научного, учебно-методического и иного характера (конференции, семинары, «круглые столы», пед. чтения, конкурсы, совещания и др.) по профилю деятельности*

№	Вид и название мероприятия, его уровень (международный, республиканский, муниципальный, институциональный)	Ф.И.О. участника	Место, дата проведения (число, месяц, год)	Форма участия (пленарное/секционные. выступление, доклад, участие в дискуссии и т.д.)
1	Круглый стол по ЕМТ: «Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов в единой образовательно-воспитательной среде колледжа»	Все члены кафедры	апрель – май колледж	тезисы, участие в дискуссии
2	В рамках реализации модуля 4 «Стажировка» - Учитель изобразительного искусства организаций общего образования. Воспитатель-методист по изобразительной деятельности организаций дошкольного образования» для учителей изобразительного искусства организация общего образования (срок 17.03-28.03.2025 г.)	Иванова О.Г.	20.03.2025	Мастер-класс «Техника гуашевой живописи»
3	Реставрация памятника «Расстрел у Черного забора» г. Бендеры	Горбаченко С.В.	2024-2025 гг	Реставрация памятника
4	Международный Конкурс-выставка в честь художника «Jan Alojz Motheyko» (Польша, Молдова, Румыния), г. Кишинев, органнй зал	Пономаренко Д.А.	декабрь 2024 г.	Творческие работы

*Тематика творческих (исследовательских) работ членов кафедры*

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тематика творческих (исследовательских) работ	Сроки исполнения	Отм. о вып.
1	Панов С.Г., Колобнева А.Н., Горбаченко О.Ю. Иванова О.Г., Швец А.В.	Творческие работы для участия в республиканских выставках СХ ПМР	В течение года	
2	Панов С.Г., Колобнева А.Н., Горбаченко О.Ю. Иванова О.Г., Швец А.В., Пономаренко Д.А.	Творческие работы для участия в выставке в картинной галерее г. Дубоссары	Октябрь 2024 г.	
3	Пономаренко Д.А.	Творческие работы для Международного Конкурса-выставки в честь художника «Jan Aloyz Motheyuko» (Польша, Молдова, Румыния), г. Кишинев, органный зал	Декабрь 2024 г.	
4	Пономаренко Д.А.	Творческие работы для выставки «Youth-2024» для художников до 35 лет, г. Кишинев, музей Брынкуш	Ноябрь 2024 г.	
5	Пономаренко Д.А.	Творческие работы для выставки «Salonul de Primavara», г. Кишинев, музей Брынкуш	март 2025 г.	
6	Панов С.Г.,	Пейзажи села Ташлык	Сентябрь-октябрь 2024	
7	Панов С.Г.	Живописные работы на конкурс к 35-летию образования ПМР	Март-июнь 2025	
8	Горбаченко С.В.	Бюсты военачальников – маршалов Советского Союза, участвовавших в планировании и проведении Яско-Кишиневской операции и параде Победы на Красной Площади в Москве 24 июля 1945 г.	Окончание работ 30 апреля 2025 г.	
9	Горбаченко О.Ю.	Эскизы диорамы «Яско-Кишиневская операция»	В течение года	
10	Горбаченко О.Ю.	Выполнение иконописного ряда иконостаса для храма Архангела Михаила в г. Первомайск	В течение года	
11	Горбаченко О.Ю.	Выполнение мозаик для старообрядческого храма г. Тирасполь	В течение года	

***Руководство учебно-исследовательской и творческой деятельностью обучающихся***

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тематика	Ф.И.О. студента	Группа	Сроки исполнения	Отм. о вып.
1	Орлова Т.А.	Исследование старого покровного слоя и записей	Иванова Светлана	44р	Сентябрь-октябрь 2024г.	
2	Орлова Т.А.	Технология удаления старого покровного слоя	Бугаев Андрей	44р	март 2024г.	



3	Горбаченко О.Ю.	Выставка мастерской Церковно-исторической живописи	Кириленко, Пономаренко Д.А., Рябчук Е.	56ж	Апрель 2025 г.	
4	Аксенгор Н.Н.	Женщины в изобразительном искусстве. Забытые имена	Студенты 34ж, 34д1	34ж, 34д1	март	
5	Иванова О.Г.	Участие в выставке – конкурсе художественного творчества «Православное искусство Приднестровья».	Студенты гр. 14 ж	14 ж	Сентябрь 2024 г.	
	Иванова О.Г.	Участие в ежегодной выставке творческих и учебных работ в Дубоссарской картинной галерее	Дипломные работы	44 ж	Октябрь 2024	
6	Все члены кафедры	Подготовка студентов к участию в выставках и конкурсах творческих работ		Все курсы и группы	В течение года	

### *Обзор научной, учебно-методической литературы*

Месяц	Ф.И.О.	Литература, тематика
В течение года	Горбаченко О.Ю.	Киплик Д.И. Техника живописи. М., 2011 Комаров А.А. Технология материалов стенописи. М., Изобр. искусство., 1989
В течение года	Тюмин В.Н.	Шаров В.С. Академическое обучение изобразительному искусству, М., Э., 2015 г.
В течение года	Аксенгор Н.Н.	1.История искусства зарубежных стран, М. Доброклонский 2. Основы иконографии древнерусской живописи. Бобров Ю.Г. С.Пб. Искусство. 1995 3. Успенский Л.А. Вопрос иконостаса//Православная икона. Канон и стиль. М. Православный паломник", "Глаголы жизни. 1998 4. Т.Н. Кудрявцева, В.А. Федоров. Высокий русский иконостас. "Патриаршие пруды", "Пульс", 2004
В течение года	Колобнева А.Н.	Шаров В.С. Академическое обучение изобразительному искусству. М: Э, 2015 Бесчастнов Н. П. Живопись: учебное пособие. Москва; Академия, 2008/10;
В течение года	Орлова Т.А.	Бобров Ю., Бобров Ф. «Реставрация произведений станковой масляной живописи» М.: Искусство, 1977 Гребнерг Ю.И. «Основы музейной консервации и исследования произведений станковой живописи» М.: Е.В.Кудрявцев, Техника реставрации картин" Искусство, 1976Москва 2002
В течение года	Иванова О.	Шаров В.С. Академическое обучение изобразительному искусству, М., Э., 2015 г. Бесчастнов Н. П. Живопись: учебное пособие. Москва;



		Академия, 2008/10 Алексеев С. О колорите. М.: Изобразительное искусство, 1974. -125 е., ил. 4. Базанова М.Д. Пленэр. Учебная летняя практика в художественном училище. Учебн. Пособие для худож.-промышл. училищ. М.: Изобразительное искусство, 1994. - 159 е., ил. 5. Басин Е.Я. Психология художественного творчества: Личностный подход. М.: Знание, 1985. - 64 с. 6. Визер В.В. Система цвета в живописи. Учебное пособие. СПб.: Питер, 2004.- 192 е., ил.
В течение года	Панов С.Г.	Молева, Билютин «Русская художественная школа второй половины 19 – начала 20 века Е.Замегина «Пять мифов в обучении рисунку»

***Творческая деятельность преподавателей (художественные выставки, проекты, смотры, симпозиумы, роспись и реставрация объектов искусства и др.)***

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и место проведения	Участники
1	Выставка старообрядческих икон (реставрационные работы студентов БВХК им. В.И. Постойкина) по заказу Старообрядческой общины г. Бендеры	Покровская старообрядческая церковь г. Бендеры	Студенты гр. 44 р Препо. Орлова Т.А.
2	Ежегодная отчетная выставка СХ ПМР	ПГХМ, декабрь-январь 2024-2025 г.	Панов Г.С., Горбаченко О.Ю, Колобнева А,Н., Тюмин В.Н.,Иванова О.Г., Швец А.В.
3	Республиканский пленэр СХ ПМР с. Шипка, с. Ташлык	октябрь 2024 г, апрель 2025 г.	Панов С.Г., Колобнева А.Н, Горбаченко О.Ю., Пономаренко Д.А.
4	Выставка работ преподавателей и студентов БВХК им. В.И. Постойкина в Дубоссарской картинной галерее	Дубоссары май 2025 г.	Панов Г.С., Горбаченко О.Ю, Колобнева А,Н., Иванова О.Г., Швец А.В., Пономаренко Д.А.
5	Выставка «Покровский вернисаж» произведения художников творческого объединения КамАрт.	октябрь, Тирасполь	Иванова О.Г.
6	Международный конкурс-выставка в честь художника «Jan Aloyz Motheyko» (Польша, Молдова, Румыния), г. Кишинев, органнй зал	декабрь 2024 г.	Пономаренко Д.А.
7	Выставка «Youth-2024» для художников до 35 лет, г. Кишинев, галерея К. Брынкуш	ноябрь 2024 г.	Пономаренко Д.А.
8	Выставка «Salonul de Primavara»	март 2025 г.	Пономаренко Д.А.

***Работа с начинающими членами кафедры (наставничество)***

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Дисциплины	Ф.И.О. наставника

1	Швец А.В.	Рисунок, живопись	Тюмин В.Н.
2	Пономаренко Д.А.	Рисунок, живопись	Горбаченко О.Ю.

### *График аттестации*

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Время прохождения следующих курсов	Время следующей аттестации
1	Швец А.В.	09.06.2028	2024-2025

## IV. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ

Направления	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения	Отм. о выполн.
Проф.ориентационная работа и привитие любви к будущей профессии	1. Участие в городских и республиканских выставках и мастер – классах.	Согласно графику все члены кафедры По плану декады Иванова О.Г.  Все члены кафедры Иванова О.Г. Тюмин В.Н. Орлова Т.А. Швец А.В члены кафедры Горбаченко С.В.  члены кафедры  Иванова О.Г.  Члены жюри  Все члены кафедры  Орлова Т.А.	В течение года Май 2025 г	
	2. Участие в проведении городского мероприятия «Музей для полуночников», организуемого ПГХМ		В течение года	
	3. Подготовка и смена экспозиций в коридорах и выставочном зале колледжа с целью привития любви к профессии и учебному заведению.		Декада кафедры, апрель	
	4. Организация и проведение внеклассных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурс «Этюд портрета»;</li> <li>• Конкурс зарисовки портретов;</li> <li>• Конкурс «Лучшая копия живописного произведения»;</li> <li>• Конкурс «Лучшая домашняя творческая работа»</li> <li>• Выставка копий студентов ВПО, гр.56ж</li> </ul>			
	5. Посещение выставок в ПГХМ г. Бендеры, Тираспольском объединенном музее;		В течение года	
	6. Встреча студентов колледжа с известными художниками ПМР.		апрель 2025г.	
	7. Участие в проведении республиканского конкурса «Юный художник»		Март 2025 г.	
	8. Профориентационная работа в школах города		В течение года	
	9. Посещение музейных хранилищ г. Бендеры и гр.44р.		В течение года	
	10. Посещение Храмов и церквей Приднестровья		В течение года	
Гражданско–патриотическое воспитание	1.Участие в городских и республиканских выставках и мастер-классах в соответствии с общим планом		В течение года	

	<p>работы колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• к Дню образования ПМР,</li> <li>• к дню города Бендеры</li> </ul> <p>2. Участие в митингах, демонстрациях и шествиях, посвященных памятным дням республики.</p>			
Эстетическое и духовно - нравственное воспитание	1. Посещение со студентами республиканских открытых выставок в ПГХМ и Тираспольской картинной галерее.	Преподаватели кафедры	В течение года	
Трудовое воспитание	<p>1. Организация субботников и генеральных уборок мастерских;</p> <p>2. Контроль успеваемости и посещаемости занятий.</p> <p>3. Работа с отстающими студентами.</p> <p>4. Изготовление наглядных пособий силами учащихся.</p>	Зав. кабинетами и мастерскими	В течение года	

#### V. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

№ п/п	Направление, объект контроля	Сроки	Отметка о выполнении
1	Контроль успеваемости и посещаемости занятий по дисциплинам цикла	В течение года	
2	<p>Контроль планирования:</p> <p>1. Рабочих программ, КТП;</p> <p>2. Проведения консультаций и оценки СВРС;</p> <p>3. Графика пополнения ФОС, КОС и УМК по дисциплинам;</p> <p>4. Работы кабинетов и мастерских;</p> <p>5. Открытых уроков и внеаудиторных мероприятий;</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Октябрь</p> <p>Сентябрь</p>	
3	<p>Контроль исполнения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• готовности кабинетов к началу учебного года.</li> <li>• работы преподавателей по индивидуальным планам и методическим темам;</li> </ul> <p>6. проведения открытых учебных и внеклассных мероприятий;</p> <p>7. качественного преподавания по дисциплинам кафедры;</p> <p>8. накопимости и своевременным выведением итоговых оценок;</p> <p>9. своевременного проведения зачетов, экзаменов, курсовых и дипломных работ;</p> <p>10. пополнения УМК дисциплин и портфолио преподавателей;</p> <p>11. плана работы кабинетов и мастерских;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здоровье сберегающих технологий при организации учебного процесса;</li> <li>• графика повышения квалификации и аттестации членов кафедры;</li> <li>• исполнения решений кафедры.</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>- - - - - </p> <p>- - - - - </p> <p>Декабрь,</p> <p>май</p> <p>Январь,</p> <p>июнь</p> <p>В течение года</p>	
4	Контроль участия студентов групп во внеклассной работе кафедры и колледжа	В течение года	

## 6.2. КАФЕДРА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ, ГУМАНИТАРНЫХ, СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН на 2024 –2025 учебный год

### ВВЕДЕНИЕ

#### Методическая тема БВХК:

«Организация различных форм внеаудиторной самостоятельной работы (ВСРС) в единой образовательно – воспитательной среде колледжа»

**Методическая тема кафедры:** «Организация различных форм внеаудиторной самостоятельной работы (ВСРС) в единой образовательно – воспитательной среде колледжа». **Анализ деятельности кафедры за 2023 – 2024 учебный год:**

Организация деятельности кафедры была направлена на совершенствование педагогического мастерства через изучение нормативно – правовой базы ПМР, инструктивных документов МП, Госслужбы по культуре и историческому наследию ПМР, участие в педагогических семинарах, круглых столах и педагогических чтениях, в РМО по дисциплинам кафедры.

В соответствии с методической темой учебного заведения на кафедре ОГСЭ и П дисциплин - преподаватели строили работу по формированию общих и профессиональных компетенций. Эта работа реализовывалась в ходе уроков, а также в организации самостоятельной деятельности и во внеаудиторное время.

**Цель:** обеспечение формирования общих и профессиональных компетенций, повышение качества подготовки специалистов, через использование новых педагогических технологий и организацию аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

**Задачи кафедры** общеобразовательных, гуманитарных, социально – экономических и педагогических дисциплин:

- Сосредоточивать внимание на формах и методах работы, связанных с самостоятельным добыванием знаний в аудиторной и во внеаудиторной самостоятельной работе с обеспечением педагогического сотрудничества;
- сочетать дифференцированные и интегрированные формы обучения как условия подготовки специалиста в системе профессионального образования;
- использовать интеркультурные возможности и особенности ментального образовательного пространства, в котором пребывают будущие специалисты художественного направления;
- вооружать студентов знаниями по всему курсу дисциплин кафедры, обеспечивая преемственность и межпредметные связи, используя современный фактологический материал;
- направлять работу кабинетов на систематизацию и накопление дидактического материала, укомплектования кабинетов необходимой методической и учебной литературой, периодической печатью профессиональной направленности;
- проводить систематическую работу по накоплению разделов УМК по дисциплинам кафедры;
- совершенствовать виды контроля знаний, обеспечивать проведение занятий с применением мультимедийных средств обучения;
- развивать направления исследовательской работы, творческий подход в деятельности по совершенствованию педагогического мастерства.

Основные направления работы кафедры: систематизация и накопление опыта работы преподавателей, творческий подход к методике преподавания, в том числе на основе мультимедийных технологий и использования ресурсов всех форм самостоятельной работы.

### Список членов кафедры:

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Квалификационная категория	Читаемые дисциплины	Штатный работник/совместитель
1.	Васильева И.В.	-	Обществознание, Правовые основы профессиональной деятельности	Внут. совмест.
2.	Котлин А.А.	Первая	УМО, ПОПТД	Штатный
3.	Маслеников М.М.		Физическая культура	Внеш. совмест
4.	Минько Е.Н.	Высшая	Иностранный язык, Официал.язык (молд.)	Штатный
5.	Миткевич Н.Л.	Высшая	Спец. химия	Внеш. совмест.
6.	Олейник В.А.	первая	Физическая культура	Внеш. совмест.
7.	Рогозин Э.А.	первая	НВП	Внеш. совмест.
8.	Розенкова Т.И.	высшая	Русский язык и литература, БЖД	Штатный
9.	Сашина Е.А.	-	Психология общения	Внут. совмест.
10.	Клименко А.С.	-	Математика, физика, естествознание	Внут. совмест.
11.	Соколик Л.М.	Высшая	История, ИМК, основы философии, ПОПД, история ПМР, экономика и менеджмент, правоведение	Штатный
12.	Сырбу М.Ф.	высшая	Официал.язык (украинский)	Внеш. совмест.
13.	Федорова Л.Л.	Высшая	Информатика, информационные технологии	Внут. совмест.
14.	Пересниченко Н.Д.	-	география	Внут. совмест.
15.	Старовойт Ю.В.	-	Основы природопользования	Внут. совмест.

### I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### Учебно-организационная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнитель	Отметка о выполн.
1	Ознакомление с нормативно – правовыми документами МП ПМР и Государственной службы по культуре и историческому наследию ПМР	по мере поступления	Минько Е.Н.	
2	Инструктаж по работе с учебной документацией	Весь период	Минько Е.Н., ППС кафедры	
3	Анализ итогов работы ППС кафедры за 2023 – 2024 учебный год.	03.09.2024 г.	Минько Е.Н., ППС кафедры	
4	Ревизия и дополнение банка данных о преподавателях кафедры.	03.09.2024 г и в тек.период	Минько Е.Н.	
5	Рассмотрение календарно – тематических планов по дисциплинам кафедры и ходатайствованиеобихпереутверждении	03.09.2024 г	Минько Е.Н., ППС кафедры	
6	Изучение методических рекомендаций по составлению учебно – методической	весь период	Минько Е.Н., ППС кафедры	

	документации по дисциплинам кафедры.			
7	Рассмотрение проекта плана работы кафедры на 2024-2025 учебный год, индивидуальных планов и коррективы повестки дня ежемесячных заседаний	03.09.2024 г	Минько Е.Н., ППС кафедры	
8	Рассмотрение и дополнение портфолио преподавателей кафедры	ноябрь 2024– январь 2025 гг.	ППС кафедры	
9	Обсуждение УМК дисциплин кафедры в соответствии с паспортом УМК	ноябрь 2024 - март 2025 гг.	ППС кафедры и зав. кафедрой	
10	Коррективы плана-графика открытых уроков.	по необходимост и	ППС кафедры и зав. кафедрой	
11	Ознакомление с планом графиком прохождения курсов повышения профессиональной деятельности и аттестации педагогов.	03.09.2024 г	ППС кафедры и зав. кафедрой	

### План заседаний кафедры

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Исполнитель
	<b>Заседание №1</b>	<b>03.09.2024</b>	
1	О выборах кандидатуры секретаря заседания кафедры.	03.09.2024 г.	Минько Е.Н. - зав. кафедрой ОГСЭ и ПД
2	Об ознакомлении с нормативно – правовыми документами по организации преподавания дисциплин кафедры О рассмотрение графика аттестации и курсов повышения квалификации на 2024 – 2025 учебный год ППС кафедры и проведении РМО в том числе на базе колледжа.	03.09.2024 г.	Минько Е.Н. - зав. кафедрой
3	О рассмотрении и корректировки индивидуальных планов преподавателей, плана Декады кафедры		Минько Е.Н. - зав. кафедрой
4	О рассмотрении плана работы кафедры «ОГСЭ и ПД» на 2024–2025 учебный год, определение: состав кафедры, заведующие кабинетами кафедры, определение повестки дня заседаний кафедры.	03.09.2024 г.	Минько Е.Н. - зав. кафедрой ОГСЭ и ПД
5	О календарно – тематических планах по дисциплинам кафедры (УП.04. учебная практика по педагогической работе)		Минько Е.Н. - зав. кафедрой
6	Об организации «Дня здоровья»	сентябрь 2024	Олейник В.А. Масленников М.М.
7	О рассмотрении материала статьи «Современные коммуникативные технологии и языкознание»	03.09.2024	Минько Е.Н.
	<b>Заседание №2</b>	<b>02.10.2024</b>	
1	О рассмотрении тематики курсовых работ по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» по специальностям СПО: 8.54.02.05 «Живопись» (станковая живопись); 8.54.02.01 «Дизайн» (по отраслям)	до 30.12.2024	Котлин А.А.

2	О докладе педагога-психолога к международной научно-практической конференции ПГУ им.Т.Г.Шевченко на тему: «Актуальные методы работы психолога с родителями обучающимися СПО»	31.10.2024	Сашина Е.А.
3	О рассмотрении зачетных материалов по дисциплине ОД.01.Иностранный язык для студентов второго курса 8.54.02.05 «Живопись» (станковая живопись); И 8.54.02.02 «ДПИ и НП»	октябрь 2024г.	Минько Е.Н.
4	-О рассмотрении методических разработках открытых мероприятий: -Литературный вечер «Произведения А.С. Пушкина в изобразительном искусстве» для студентов колледжа	октябрь 2024	Розенкова Т.И
5	О рассмотрении методической разработки открытого занятия по дисциплине иностранный язык на тему: «Russia. Geographical location. Climate. National symbols. Political structure. Sights of Russia»	15 или 22 октября 2024	Минько Е.Н.
6	Об организации РМО методистов-организаторов по информатизации образования	24.10.2024	Федорова Л.Л.
7	О рассмотрении материалов к срезу знаний по дисциплинам кафедры.	02.10.24	Минько Е.Н. - зав. кафедрой
8	О Конкурсе эссе на тему «Мир движется к лучшему!?» (Роль современных информационных технологий в жизни человека) О Конкурсе-викторине «Знаешь ли ты правила безопасности в Интернете»	октябрь-ноябрь 2024	Федорова Л.Л.,
	<b>Заседание №3</b>	<b>06.11.2024</b>	
1	О подготовке к студенческой учебно – исследовательской конференции		ППС кафедры Соколик Л.М.
2	О докладах на заседании кафедры: - педагога-психолога «Индивидуальное консультирование как эффективный метод в работе с обучающимися»	ноябрь 2024	Сашина Е.А.
3	О докладе на тему: «Взаимосвязь литературы и живописи как основа развития творческого потенциала студентов художественного колледжа» в рамках участия IX Республиканские педагогические чтения «Особенности педагогического сопровождения личности в профессиональном самоопределении»	8 ноября 2024г.	Розенкова Т.И.
4	О докладе на заседании кафедры на тему «Преподавание иностранных языков в вузе на основе междисциплинарной интеграции»	ноябрь 2024	Минько Е. Н
5	О круглом столе в рамках «Международной недели науки и мира» Институциональный ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Пистойкина» О Конкурсе компьютерного плаката на тему «Информационные технологии в твоей жизни и профессии»	11.2024	ППС кафедры Соколик Л.М. Федорова Л.Л.

6	Об методической разработке открытого занятия по дисциплине Компьютерная графика на тему: «Спецэффекты на слоях. Использование фильтров».Практ. зан. №5  Об открытом внеаудиторноммероприятии - конкурс графики; Выставка графики по итогам конкурса студенческих работ	ноябрь 2024	Федорова Л.Л.  Котлин А.А.
	<b>Заседание №4</b>	<b>04.12.2024</b>	
1.	Об анализе К/Р обучающихся студентов 1 курса, о материалах среза знаний по дисциплинам кафедры, о материалах текущего контроля (1 семестр 2024 – 2025 уч.год); Об анализе ведения учебной документации по дисциплинам кафедры, в соответствии с едиными требованиями, накопляемость оценок в учебных журналах.	12.2024	ППС кафедры. Минько Е.Н.
2	Об исследовательской работе «Генетический код приднестровского народа»	12.2024	Розенкова Т.И..
3	О методических разработках открытых занятий по учебным дисциплинам: -«Родная литература» на тему: «Проблема нравственного выбора в романе М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита» -По «психологии общения» на тему: «Внутриличностныеконфликты»  - по истории на тему: «Эпоха Петра Великого»	декабрь 2024	Розенкова Т.И.  Сашина Е.А.  Соколик Л.М.
4	Об анализе работы кафедры по реализации методической темы, обсуждение тезисов докладов к педагогическим чтениям: «Роль педагога в создании эффективной образовательной среды учебного заведения художественной направленности»	декабрь 2024	Минько Е.Н. ППС кафедры
5	Рассмотрение программы ИГА по специальностям СПО Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность».	12.2024	Котлин А.А.
6	О внеаудиторном мероприятии «Знай Конституцию Приднестровья»	12.2024	Соколик Л.М.
	<b>Заседание №5</b>	<b>10.01.2025</b>	
1.	Об анализе работы кафедры по итогам 1 семестра 2024 – 2025 учебного года. Контроль ранее принятых решений (работа кабинетов кафедры, ведение учебной документации)	январь 2025г.	Минько Е.Н.
2.	О докладах к педагогическим чтениям:  «Историческое краеведение как условие воспитания патриотизма и толерантности в процессе освоения образовательных программ» «Организация проектной деятельности студентов в процессе освоения дисциплин «Информатика» и «Информационные технологии».	январь 2025г.	Соколик Л.М. Федорова Л.Л



3	О методических разработках открытых занятий по учебной дисциплине обществознание на тему: «Семья как социальный институт»	январь 2025	Васильева И. В.
	<b>Заседание №6</b>	<b>05.02.2025</b>	
1	О рассмотрении плана мероприятий в рамках проведения Декады кафедры ОГСЭ и ПД: - Арт-проект «Разговор о балете» в рамках Декады кафедры ОГСЭ и П дисциплин; - Студенческая конференция по результатам проектной деятельности «Народный фронт победы» в рамках Декады кафедры ОГСЭ и П дисциплин Конференция на тему «Известные люди в мире информатики»  - Quiz «What? Where? When?» - «Мовныйквиз» -А, ну-ка парни!	февраль 2025г.	ППС кафедры  Соколик Л.М.  Федорова Л.Л.  Минько Е.Н. Сырбу М.Ф. Рогозин Э.А.
2	О контроле работы кафедры (согласно плана), контроль знаний по дисциплинам кафедры.		Зав. кафедрой
3	О докладе «Использование интернет-технологий в организации проектной деятельности студентов художественного колледжа» в рамках участия в VI Республиканской научно-практической конференции «Искусство и образование в контексте проблем современности» ПГИИ	февраль 2025	Федорова Л.Л.
	<b>Заседание №7</b>	<b>05.03.2025</b>	
1.	О материалах контроля знаний по дисциплинам кафедры (выпускных групп)	март 2025г.	Котлин А.А.
2	О внеаудиторном мероприятии «Народные символы в произведениях приднестровских писателей»	март 2025	Сырбу М.Ф и Розенкова Т.И.
3	Подведение итогов Декады кафедры.  Подготовка к институциональной конференции «Учим, исследуем, творим» «Плакаты военного времени – 3 фронт» Петухова А. Грошева Н.  «Страницы ВОВ в истории родного города» Зинаида Смирнова и её награда: медаль ФлоренсНайтингейл Антонова А.  «Формирование поликультурного пространства на территории Приднестровья» Кирьяк Ю. Воинский Д. 24д	22.03.2025	Минько Е.Н.  ППС кафедры Соколик Л.М.
4	Контроль ранее принятых решений (выполнение графика проведения мероприятий кафедры и курсов повышения квалификации ППС).	март 2025	Зав. кафедрой
5	О материале выступления к Семинар-практикуму «Применение практико-ориентированных	март 27.03.25	Котлин А.А.

	технологий в преподавании профессиональных дисциплин» в рамках школы педагогического мастерства		
	<b>Заседание №8</b>	<b>02.04.2025</b>	
1.	О материалах для среза знаний по дисциплинам кафедры. Об обсуждении и ходатайстве утверждения материалов промежуточного и текущего контроля по дисциплинам кафедры в соответствии с учебными планами по специальностям.	апрель 2025г.	Зав. кафедрой ППС кафедры
2.	О методической разработке открытого занятия по учебной дисциплине ПОПТД на тему: «Коммуникативный стиль личности 29 занятие)»	21-25 апрель 2025	Котлин А.А.
3	О рассмотрении темы «Английские названия на продуктах» в рамках республиканской учебно-исследовательской студенческой конференции ПГИИ	апрель 2025	Минько Е.Н.
	<b>Заседание №9</b>	<b>06.05.2025</b>	
1.	О рассмотрении рабочих программ и ФОС по дисциплинам кафедры для групп набора 2024–2025 уч. год	май 2025г.	Зав. кафедрой ППС кафедры
2	Об анализе работы по накоплению дидактического материала для обучения и контроля знаний по дисциплинам кафедры (согласно плану). Реализации ЕМТ	май 2025г	ППС кафедры
3	Об анализе уровня усвоения учебного материала. Итоги среза знаний.	май 2025г	Минько Е.Н. Соколик Л.М.
	<b>Заседание №10</b>	<b>04.06.2025</b>	
1.	Об анализе: Контроля над своевременным выведением оценок за семестр по каждой дисциплине кафедры; Контроля над ведением методических портфолио преподавателей; Контроля над выполнением графика текущего и промежуточного контроля по дисциплинам кафедры;	июнь 2025г.	Зав. кафедрой, ППС кафедры
2.	Отчеты преподавателей по индивидуальным планам.		Зав. кафедрой, ППС кафедры
3.	Подведение итогов работы кафедры.		Зав. кафедрой, ППС кафедры
4.	Планирование учебной и научно-методической работы на 2024 – 2025 уч. год		Минько Е.Н. - зав. кафедрой ОГСЭ и ПД, ППС кафедры

## II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ

### График посещения занятий преподавателей заведующим кафедрой

№ п/п	ФИО преподавателя	Дисциплина	Дата проведения	Отметка о выполнении
1.	Клименко А.С.	Математика, Физика	ноябрь 2024г.	
2.	Федорова Л.Л.	Инфор. технологии	апрель 2025г.	
3.	Розенкова Т.И.	Русский язык и литература	февраль 2025г.	
4.	Рогозин Э.А.	НВП	февраль 2025г.	
5.	Олейник В.А. Маслеников М.М.	Физическая культура	сентябрь 2024 май 2025г.	
6.	Соколик Л.М.	История	март 2025г.	
7.	Котлин А.А.	УМО и ПОПТД	апрель 2025г.	
8.	Сырбу М.Ф.	Оф. Язык (укр.яз)	1 семестр	
9.	Миткевич Н.В.	Спец. химия	2 семестр	
10.	Васильева И.В.	Обществознание	декабрь 2024г.	

### График взаимопосещений учебных занятий членами кафедры

№№ п-п	Ф И О преподавателя	Цели посещения	У кого посещает (ФИО преподавателя, дисциплина)	Дата проведения	Отм. о вып.
1	Федорова Л.Л.	- Изучение педагогического опыта. Применение педагогических технологий в процессе преподавания. - Организация познавательной активности студентов на занятии. Межпредметная связь. -Изучение педагогического опыта. Методика организации дискуссии.	Соколик Л.М.  Минько Е.Н.  Котлин А.А.	1 семестр   2 семестр	
2	Клименко А.С.	- формирование ОК через дифференцированные методы контроля; - обеспечение межпредметных связей.	Федорова Л.Л.  Соколик Л.М.	1-2 семестр  Март 2025	
3	Котлин А.А.	- реализация этапов урока; - методика организации работы с дидактическим материалом.	Соколик Л.М.	февраль 2025г.	
4	Миткевич Н.В.	- организация самостоятельной деятельности на этапах урока	Соколик Л.М.	2 семестр	
5	Минько Е.Н.	- реализация этапов урока; - организация самостоятельной деятельности на этапах урока	Розенкова Т.И. Соколик Л.М.	1 семестр 2 семестр	
6	Розенкова Т.И.	- Методика формирования ОК; -аудиторная самостоятельная деятельность и методика её организации.	Федорова Л.Л.  Котлин А.А.	1 семестр  2 семестр	

7	Соколик Л.М.	- применение педагогических технологий в процессе преподавания и организация самостоятельной деятельности на этапах урока	Федорова Л.Л. Розенкова Т.И. Котлин А.А.  Аксенгор Н.Н.	февраль 2025г. ноябрь 2024г. апрель 2025г. февраль 2025г. март 2025г.г.	
8	Сашина Е.А.	-применение педагогических технологий в процессе преподавания.	Соколик Л.М. Котлин А.А.	1 семестр 2 семестр	

### График проведения открытых учебных занятий

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Дисциплина	Тема открытого занятия	Дата проведения	Отм. Овып.
1	Соколик Л.М.	История	«Эпоха Петра Великого»	декабрь 2024г.	
2	Розенкова Т.И.	Русский язык	«Проблема нравственного выбора в романе М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита»	декабрь 2024г	
3	Минько Е.Н.	Иностр. Язык	«Russia. Geographical location. Climate. National symbols. Political structure. Sights of Russia»	октябрь 2024г.	
4	Котлин А.А.	ПОПТД	«Коммуникативный стиль личности 29 занятие)»	21-25 апрель 2025	
5	Федорова Л.Л.	Компьютерная графика	Спецэффекты на слоях. Использование фильтров.	ноябрь 2024г	
6	Сашина Е.А.	Психология общения	«Внутриличностные конфликты»	декабрь 2024г	
7	Васильева И.В.	Обществознание	«Семья как социальный институт»	январь 2025г.	

### График проведения открытых внеаудиторных мероприятий

№ п/п	Наименование Мероприятия	На каком уровне планируется проведение, для кого	Дата проведения	Организаторы	Отметка о вып.
1.	«День здоровья»	Институциональный студенты 1-4 курс	сентябрь 2024 г.	Олейник В.А. Маслеников М.М.	
2	«Международная неделя науки и мира»». В рамках недели молодежи.	Институциональный	ноябрь 2024	Соколик Л.М.	
3	- Quiz «What? Where? When?»	Институциональный группа 1-3 курсы	Декада кафедры февраль-март	Минько Е.Н.	

			2025г.		
4	Внеаудиторное мероприятие Литературный вечер «Произведения А.С. Пушкина в изобразительном искусстве» для студентов колледжа	Институциональный 1-4 курс	октябрь 2024г.	Розенкова Т.И.	
5	«Знай Конституцию Приднестровья»	Институциональный 1-4 курс	декабрь 2024г.	Соколик Л.М	
6	«Турнир по настольным играм»	Институциональный, декада кафедры	февраль, март 2025г.	Олейник В.А. Маслеников М.М.	
7	Внеаудиторное мероприятие приуроченное ко Дню защитника Отечества «А ну – ка, парни!»	Институциональный В рамках декады кафедры	февраль 2025г.	Рогозин Э.А.	
8	VI Республиканская студенческая НПК «Культура и образование: проблемы, тенденции, перспективы в исследованиях студентов»	Республиканский ПГИИ	апрель 2025г.	ППС кафедры, Соколик Л.М. Минько Е.Н. Розенкова Т.И.	
9	Экскурсия в Музей Боевой Славы г. Бендеры	муниципальный	апрель-май 2025	Рогозин Э.А.	
10	Конкурс эссе на тему «Мир движется к лучшему!?» (Роль современных информационных технологий в жизни человека)	Колледжный, 2 курс	октябрь 2024	Федорова Л.Л.	
11	Конкурс компьютерного плаката на тему «Информационные технологии в твоей жизни и профессии»	Колледжный Неделя науки и мира группы 34Ж, 34Т	ноябрь 2024	Федорова Л.Л.	
12	Конкурс-викторина «Знаешь ли ты правила безопасности в Интернете»	Республиканский 1 курс	октябрь 2024	Федорова Л.Л.	
	Конференция на тему «Известные люди в мире информатики»	Колледжный 2 курс в рамках декады кафедры	март 2025	Федорова Л.Л.	

### III. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ И ПОВЫШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

*Участие в мероприятиях научно, учебно-методического и иного характера (конференции, семинары, «круглые столы», пед. чтения, конкурсы, совещания и др.) по профилю деятельности*

<b>Вид и название мероприятия, его уровень (международный, республиканский, муниципальный, институциональный)</b>	<b>Ф.И.О. участника</b>	<b>Место, дата проведения (число, месяц, год)</b>	<b>Форма участия (пленарное/секционное выступление, доклад, участие в дискуссии и т.д.)</b>

РМО преподавателей истории, обществознания, философии и права	Соколик Л.М.	Республиканский ГОУ СПО «ПСТ» 10.10.2024г.	тезисы
РМО преподавателей родного языка и литературы, официальных языков	Розенкова Т.И. Сырбу М.Ф.	Республиканский ГОУ СПО ПСТ 22.11.2024г.	тезисы
РМО преподавателей математики, физики	Клименко А.С.	ГОУ ВПО «БВХК» 27.11.2024г.	тезисы
РМО преподавателей информатики	Федорова Л.Л.	ГОУ СПО «ПКТУ» 15.11.24	тезисы
<b>-Педагогические чтения: институциональный</b> «Образование в сфере культуры актуальные задачи и новые возможности для самореализации и развития талантов» «Организация проектной деятельности студентов в процессе освоения дисциплин «Информатика» и «Информационные технологии».	ППС кафедры Федорова Л.Л. Соколик Л.М.	Институциональный январь 2025г.	Тезисы
<b>VI Республиканская</b> научно-практическая конференция «Искусство и образование в контексте проблем современности» ПГИИ им А. Рубинштейна (публикация)	Соколик Л.М. Федорова Л.Л.	ПГИИ 8 февраля 2025г.	тезисы
<b>Институциональная</b> студенческая научно-практическая конференция «Учим, исследуем, творим»	Соколик Л.М. Розенкова Т.И. Федорова Л.Л.	Институциональный март 2025г.	Участие в дискуссии
<b>VI Республиканская</b> научно-практическая студенческая конференция «Культура и образование: проблемы, тенденции, перспективы в исследованиях студентов» ПГИИ им А. Рубинштейна (публикация)	Соколик Л.М. Розенкова Т.И. Федорова Л.Л.	ПГИИ апрель 2025г.	Руководство над студенческим и докладами

#### Планирование научных, учебно-методических разработок, пособий и т.д.

№	Название работы	Вид работы	Автор/соавторы
<b>а) Научные работы</b> (персональная выставка, научная статья, доклад)			
1	«Лингвокультурологические аспекты в обучении иностранному языку»	научная статья	Минько Е.Н.
	«Игровые методы обучения иностранному языку»	научная статья	Минько Е.Н.
2	«Генетический код приднестровского народа»	Доклад	Розенкова Т.И.

3	«Историческое краеведение как условие воспитания патриотизма и толерантности в процессе освоения образовательных программ»	Доклад	Соколик Л.М.
4	«Эпоха Петра Великого»	Метод.разработка	Соколик Л.М.
5	«Проблема нравственного выбора в романе М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита»	Метод.разработка	Розенкова Т.И.
6	«Russia. Geographical location. Climate. National symbols. Political structure. Sights of Russia»	Метод.разработка	Минько Е.Н.
7	«Внутриличностные конфликты»	Метод.разработка	Сашина Е.А.
8	Разработка материалов срезов знаний по дисциплинам «Информатика», «Информационные технологии» и «Компьютерная графика» (2-3 курс),	Презентации, раздаточный материал.	Федорова Л.Л.
9	Методическая разработка конкурса компьютерного плаката на тему «Информационные технологии в твоей жизни и профессии»	Метод.разработка	Федорова Л.Л.
10	«Семья как социальный институт»	Метод.разработка	Васильева И.В.
<b>б) Учебные, учебно-методические работы (учебники, учебные пособия, методические пособия, методические рекомендации, практикумы, рабочие программы/профессиональные модули, УМК, ФОС (КОС), дидактические материалы др.)</b>			
	<b>Учебно – методическая работа</b>	<b>Рабочие программы/профессиональные модули, УМК, ФОС (КОС), дидактические материалы др</b>	ППС кафедры.
1	Подготовка презентаций к темам: «Великобритания», «Музеи Европы», «Профессии», «Россия»	Дидактический материал	Минько Е.Н.
2	Индивидуальные задания по русскому языку, раздел: «Пунктуация», «Орфограммы»	Дидактический материал	Розенкова Т.И.
3	Дидактические материалы для организации КОС по результатам изучения дисциплины «ИМК»	материалы контроля: тесты, понятия, персоналии	Соколик Л.М.
4	Методические рекомендации организации внеаудиторной самостоятельной работы при изучении дисциплины «ИМК»	Методические рекомендации	Соколик Л.М.
5	УМК по ПМ 02ПМ 03 «Педагогическая деятельность» по специальности «Живопись», «Дизайн», «ДПИ и НП»	УМК	Котлин А.А.
6	Разработка материалов к УМК Методическая разработка открытого внеаудиторного мероприятия - конкурса графики	Метод разработка	Котлин А.А.
7	Подготовка электронных дидактических материалов:	дидактических материалов:	Федорова Л.Л.

	<p>–подготовка и размещение заданий и тестовых материалов в сервисе Google.</p> <p>–тренировочные задания и тесты в онлайн-сервисе learningapps.org</p> <p>Методическая разработка и презентация к открытому теоретическому занятию «Основы работы со слоями изображения», дисц. Комп. графика, гр.34т</p>		
--	--	--	--

### Тематика творческих (исследовательских) работ членов кафедры

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тематика творческих (исследовательских) работ	Сроки исполнения	Отм. о вып.
1	Минько Е.Н.	Об исследовательской работе: «Молодёжный сленг»;	в теч. года	
2	Федорова Л.Л.	Формы и методы организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов при освоении информационных технологий. – 3-й этап «Организация проектной деятельности студентов в процессе освоения дисциплин «Информатика» и «Информационные технологии».	в теч. года	
3	Соколик Л.М.	«Формирование универсальных компетенций через систему правовых знаний».	Апрель 2025г.	
4	Котлин А.А.	Способы алгоритмизации в преподавании ИЗО	в течение 2024-2025 г.	

### Руководство учебно-исследовательской деятельностью обучающихся

№п /п	Ф.И.О. преподавателя	Тематика	Ф.И.О. студента	Группа	Сроки исполнения	Отм. о вып.
1	Соколик Л.М.	«Плакаты военного времени – 3 фронт»	Грошева Н. Петухова А.	24ж	22.03.2025 «Учим, исследуем, творим»	
2	Соколик Л.М.	«Страницы ВОВ в истории родного города» Зинаида Смирнова и её награда: медаль Флоренс Найтингейл	Антонова А.	34ж	22.03.2025 «Учим, исследуем, творим»	
3	Соколик Л.М.	«Формирование поликультурного пространства на территории Приднестровья»	Кирьяк Ю. Воинский Д.	24д	22.03.2025 «Учим, исследуем, творим»	
4	Минько Е.Н.	Английские названия на продуктах	Олейник К.	34д1	Апрель 2025г.	
5	Розенкова Т.И.	«Генетический код ПМР: народные символы в	Петухова А. 24ж	СПО	Апрель 2025г.	



		произведениях приднестровских писателей»				
6	Котлин А.А.	Курсовые работы по МДК 02.02 и МДК 03.02 «УМОУП»	4 курс	4 курс	декабрь 2024г.	
7	Федорова Л.Л.	Использование возможностей искусственного интеллекта для будущих художников (дизайнеров)	студенты гр. 24ж, 24д	СПО	Институци- ональная студенческая научно- практическая конференция «Творим, исследуем, учим».  VI Республи- канская научно- практическая конференция "Культура и образование: проблемы, тен- денции, перспективы в исследованиях студентов" 2024 г., ПГИИ им. А. Рубинштейна	
		Создание презентационного ролика специальности «Реставрация».	студенты гр. 44р	СПО		

#### Обзор научной, учебно-методической литературы

Дата	Ф.И.О.	Литература
август 2024	ППС кафедры	сайт института «Школы Приднестровья»
октябрь – ноябрь 2024	Соколик Л.М. ППС кафедры	ПВП
весь период	Соколик Л.М. ППС кафедры	Приложение к газете «1 сентября»
весь период	ППС кафедры	Журнал «Среднее профессиональное образование»
декабрь	ППС	«Научно-практическая конференция – важнейший этап в организации исследовательской деятельности студентов» Г.В. Буковская.
Весь период	ППС	Журнал «Педагогика Высшей школы» №№ 2-8 2017г.
октябрь – ноябрь 2024	Федорова Л.Л.	Стрекалова Наталья Борисовна, управление качеством самостоятельной работы студентов в открытой информационно–образовательной среде, Самара-2017

**Работа с начинающими членами кафедры (наставничество)**

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Дисциплина	Ф.И.О. наставника

**Курсы повышения квалификации**

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Форма и место повышения квалификации	Сроки повышения квалификации
1	Розенкова Т.И.	КПК «ГОУ ДПО ИРО и ПК»	25.11.2024
2	Соколик Л.М.	КПК «ГОУ ДПО ИРО и ПК»	28.02.2025
3	Сашина Е.А.	КПК «ГОУ ДПО ИРО и ПК»	20.03.2025

**Аттестация членов кафедры**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Категория	Запрашиваемая категория	Сроки аттестации
1.	Федорова Л.Л.	методист-организатор по информатизации образования	первая	первая	21.05.2025
		преподаватель	высшая	высшая	

**IV. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ**

Направления	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения	Отм. о выполнении
Духовно-нравственное	Участие преподавателей совместно со студентами в организации и проведении мероприятий в масштабах «БВХК», города, республики.	преподав. кафедры	Весь период	
Патриотическое	Посещение музеев и памятных мест города и республики Участие в мероприятиях и проектах, посвященных 80-летию со дня Победы в Великой Отечественной войне	преподав. Кафедры Федорова Л.Л.	Весь период	
Спортивно – оздоровительное	Пропаганда здорового образа жизни. Здоровье сберегающие технологии в ходе преподавания дисциплин кафедры «День здоровья»	Олейник В.А. Масленников М.М..	сентябрь 2024г. весь период	
Гражданско – правовое	«Знай Конституцию Приднестровья»	Соколик Л.М	Декабрь 2024г.	

Профессиональное	Конкурсы по дисциплинам кафедры Участие в профориентационной работе, в т.ч. в организации и проведении Дня открытых дверей; распространение информации о БВХК в средствах массовой информации и Интернет, создание рекламной печатной и видео-продукции колледжа.	ППС кафедры  Федорова Л.Л.	В теч.года.	
------------------	---	----------------------------------	-------------	--

#### V. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КАФЕДРЫ

№ п/п	Объект контроля	Подконтрольное лицо	Вид и форма контроля	Лицо, осуществляющее контроль	Уровень обсуждения результатов	Сроки контроля
1	Контроль над выполнением учебных планов и программ	ППС кафедры	Анализ учебной документации	Зав. кафедрой	Заседание кафедры пр. №4,10	декабрь 2024г. июнь 2025г.
2	Анализ ведения учебной документации по дисциплинам кафедры, в соответствии с едиными требованиями, а также накопляемости оценок, соответствия записей в классных журналах с рабочей программой и календарно-тематическими планами	ППС кафедры	Анализ учебной документации	Зав. кафедрой	Заседание кафедры пр. №4,5,8	декабрь 2024 январь 2025 апрель 2025
3	Контроль над своевременным выведением оценок за семестр по каждой дисциплине кафедры	ППС кафедры	Анализ учебной документации	Зав. кафедрой	Заседание кафедры пр. №4,10	декабрь 2024г. июнь 2025г.
4	Контроль над выполнением текущего контроля по дисциплинам кафедры, реализация плана работы кафедры	ППС кафедры	Соответствие учебным планам по специальностям	Зав. кафедрой	Заседание кафедры пр. №6	Весь период
5	Контроль и анализ качества преподавания	ППС кафедры	Анализ посещений	Зав. кафедрой	Заседание кафедры	март

	по реализации методической темы (план взаимопосещений)		занятий и открытых уроков	преподаватели	пр. №7	2025г.
<b>6</b>	Контроль над индивидуальной работой со слабоуспевающими «группа риска»	ППС кафедры	Работа с куратором	Зав. кафедрой	Заседание кафедры пр. №, 4,9	Согласно графику
<b>7</b>	Контроль над подготовкой и проведением открытых учебных занятий	ППС кафедры	Заседание кафедры	Зав. кафедрой	Заседания кафедры	Согласно плану
<b>9</b>	Контроль над подготовкой и качеством проведения декады кафедры	ППС кафедры	Отчет о проведении Декады	Зав. кафедрой	Заседание кафедры пр. №6,7	март 2025г.
<b>10</b>	Контроль над накоплением дидактического материала на базе кабинетов кафедры	ППС кафедры	Заседание кафедры	Зав. кафедрой	Заседание кафедры пр. №9	май 2025г.
<b>11</b>	Контроль за организацией воспитательной работы и качеством мероприятий кафедры	ППС кафедры	Отчет работы кафедры по итогам года	Зав. кафедрой	Заседание кафедры пр. №8, №10	весь период

### **6.3. ПЛАН РАБОТЫ КАФЕДРЫ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ИСКУССТВА, СКУЛЬПТУРЫ И ДИЗАЙНА на 2024– 2025 учебный год**

#### **ВВЕДЕНИЕ**

*Методическая тема колледжа:* «Организация различных форм внеаудиторной самостоятельной работы студентов (ВСРС) в единой образовательно – воспитательной среде колледжа»

*Методическая тема кафедры:* «Специфика форм внеаудиторной самостоятельной работы студентов (ВСРС) в зависимости от профессиональной направленности образования».

#### **Анализ деятельности кафедры за 2023-2024 учебный год.**

В целом план работы кафедры на 2023-2024 учебный год выполнен. Учебный год 2023-2024 прошел достаточно успешно для преподавателей кафедры. Большинство запланированных мероприятий было проведено, а также выполнено большое количество мероприятий сверх плана.

Отличительной чертой работы кафедры в этом году было активное научное руководство студентами, подготовка статей и докладов, подготовка студентов к участию в международных мастер-классах, конкурсов и т.д. Некоторые студенты заняли призовые места, что показывает высокий уровень подготовки и профессиональных умений.

Основным направлением планирования работы кафедры в 2024-25 учебном году будет активная художественно-творческая направленность, продолжение работы над методической темой колледжа и кафедры. Систематизировать и углубить приобретенный опыт работы разнообразить средства обучения.

*Цель:* подготовка конкурентоспособных специалистов, умеющих, творчески мыслить и применять теоретические знания, практические навыки в современных условиях развития общества.

*Задачи:*

- улучшение качества успеваемости по профессиональным и общепрофессиональным дисциплинам;
- развитие творческой индивидуальности учащихся, исходя из профессионального направления обучения в современных условиях развития общества;
- привитие студентам любви к избранной профессии, учебному заведению;
- усовершенствование преподавания, внедрение современных методик и повышение профессионализма преподавателей кафедры;
- воспитание у студентов высокой ответственности за выполнение учебной программы.

#### **Основные направления работы кафедры:**

I. Организационная работа.

II. Учебно-методическая работа.

III. Научно-методическую деятельность преподавателей.

IV. Повышение педагогического мастерства и совершенствование методики преподавания.

V. Повышение квалификации преподавателей кафедры.

VI. Аттестация преподавателей кафедры.

**Список членов кафедры:**

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	кв. категория	Читаемые дисциплины	Штат. раб/совм.
1.	Ямпольская Н.И.	Доцент в области искусства	«Живопись», «Доп. Живопись», «Рисунок», «Доп.рисунок», «Композиция», «ХПИДПиНИ», «ТИИ ДПиНИ, произведений», «Доп. ТИИ ДПиНИ, произведений» «Производственная практика по профилю специальности (исполнительская)» «Основы декоративной композиции»	штат.
2	Жукова М.И.	высшая кв. категория	«Пропедевтика», «Основы проектной графики», «Конструирование и макетирование в дизайне среды», «Цвет и свет в дизайне», «Шрифты», «Информационное обеспечение профессиональной деятельности», «Черчение», «Дизайн-проектирование», «Средства исполнения дизайн-проектов», «Материаловедение», «Выполнение дизайнерских проектов в материале», «Основы конструкторско-технологического обеспечения дизайна», «Технология выполнение работ по профессии: 13448 Макетчик художественных макетов», «Производственная практика по профилю специальности», «Учебная практика (по профилю специальности)», «Перспектива»	штат.
3.	Жуков П.П.	высшая кв. категория	«Скульптура», «Доп. Скульптура» «Рисунок», «Доп. Рисунок», «Композиция и МСОМ», «Производственная практика (по профилю специальности), «Преддипломная практика», «Черчение и перспектива», «Перспектива», «Академическая скульптура», «Руководство ВКР»	штат.
4.	Грекул Л.П.	высшая кв. категория	«Композиция», «ХПИ ДП и НП», «ТИИ ДП и НИ», «Доп. ТИИ ДП и НП», «Учебная практика (по профилю специальности)», «Производственная практика по профилю специальности (исполнительская)», «Производственная преддипломная практика», «Руководство ВКР»	штат.
5	Лозинская Я.О.	высшая кв. категория	«Рисунок и живопись», «Доп. Рисунок и живопись», «Рисунок с основами перспективы», «Техника и технология живописи» «Живопись с основами цветоведения»	штат.
6.	Назарова С.П.	высшая кв. категория	«Рисунок», «Доп.рисунок», «Рисунок с основами перспективы», «Живопись», «Живопись с основами цветоведения», «Пластическая анатомия». «Производственная практика (по профилю специальности)»	штат.

7	Гуцул С.В.	высшая кв. категория	«Рисунок», «Доп. Рисунок» «Живопись» «Доп.живопись», «Копирование произведений станковой живописи», «Композиция», «Ф. Композиция станковой живописи»	внут. совм.
8	Орлов А.А.	-	«Компьютерная графика», «Дизайн-проектирование», «СИДП» «Введение в специальность», «ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)»	штат.
9	Шума В.В.	-	«Выполнение дизайнерских проектов в материале», «Учебная практика (по профилю специальности)», «Производ. практика (по профилю специальности)», «Производ. Преддипломная практика», «Подготовка выпускной квалификационной работы»	внеш. совм
10	Кравченко Р.А.	-	«Основы производственного мастерства», «Проектирование в дизайне среды», «Компьютерное обеспечение дизайнерской деятельности», «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»	внеш. совм.
11	Рассадникова О.К.	-	«ХПИ ДП и НП», «ТИИ ДП и НП» «Доп. ТИИ ДП и НП», «Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков»	внут. совм.
12	Мирончук Л.Б.	первая кв. категория	«Учебная практика (музейная)», «История дизайна, науки и техники», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейная)»	внут. совм
13	Погоний О.И.	-	«Композиция»	внут. совм
14	Кудасова И.М.	с 16.09.2024	«Дизайн-проектирование», «Средства исполнения дизайн-проектов», «Дизайн-проектирование», «Средства исполнения дизайн-проектов», «Выполнение дизайнерских проектов в материале», «Основы конструкторско-технологического обеспечения дизайна», «Технология выполнение работ по профессии: 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ». «ПП.01 Производственная практика по профилю специальности», «ПП.05 Учебная практика по профилю специальности», «Основы стандартизации, сертификации и метрологии», «Основы управления качеством», «Производственная практика по профилю специальности»	штат

## I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Учебно-организационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель	Отметка о выпол.
1.	Ознакомление с нормативными документами МП ПМР и Государственной службы по культуре и историческому наследию.	сентябрь	Жукова М.И.	+
2.	Ревизия и дополнение банка данных о преподавателях кафедры.	сентябрь	Жукова М.И. ППС кафедры	+
3.	Проработка обеспеченности дисциплин рабочими программами методическими материалами и наглядными пособиями.	сентябрь	Жукова М.И. ППС кафедры	+
6.	Рассмотрение календарно-тематических и индивидуальных планов, рабочих программ, на заседании кафедры.	сентябрь	ППС кафедры	+
7.	Рассмотреть план работы кафедры на учебный год согласно индивидуальным планам преподавателей.	сентябрь	ППС кафедры	+
8.	Рассмотреть план работы учебных кабинетов по дисциплинам кафедры.	сентябрь	ППС кафедры	+
9.	Обсудить и утвердить план-график проведения открытых занятий и внеклассных мероприятий.	сентябрь	Жукова М.И.	+
10.	Обсуждение вопроса комплексного научно-методического обеспечения каждой дисциплины кафедры в соответствии с паспортом комплексного научно-методического обеспечения дисциплины и требованиям ГОС.	октябрь	Жукова М.И.	+
11.	Анализировать состояние портфолио преподавателей кафедры.	в теч. уч. года	Жукова М.И. ППС кафедры	+
12.	Организация коллегияльных экзаменационных просмотров студенческих работ по рисунку, живописи и дисциплинам специальности.	1 раз в семестр	все члены кафедры	+
13.	Обсуждение и утверждение материалов контроля по дисциплинам кафедры в соответствии с учебным планом.	согласно графику	все преподаватели кафедры	+
14.	Контроль за: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ведением учебной документации;</li> <li>• разработкой и выполнением рабочих программ по дисциплинам кафедры;</li> <li>• пополнением УМК дисциплин и портфолио преподавателей;</li> <li>• выполнением самостоятельной работы студентов;</li> <li>• подготовкой и защитой курсовых и дипломных работ;</li> <li>• выполнением индивидуальных планов преподавателей.</li> </ul>	в течение уч. года 1 раз в семестр 1 раз в семестр 1 раз в семестр согласно графику 1 раз в семестр	Жукова М.И.	+



**План заседаний кафедры**

<b>№ п/п</b>	<b>Повестка дня</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнитель</b>
<b>1.</b>	<b>Заседание №1</b>	<b>03.09.2024</b>	
	1. Об ознакомление с нормативными документами Министерства просвещения ПМР.		Жукова М.И.
	2. О ревизии и дополнение банка данных о преподавателях кафедры.		Жукова М.И. препод. кафедры
	3. О рассмотрении плана работы кафедры на учебный год согласно индивидуальным планам преподавателей.		Жукова М.И. препод. кафедры
	4. О рассмотрении и утверждении календарно–тематических планов.		Жукова М.И.
	5. О рассмотрении плана работы учебных кабинетов по дисциплинам кафедры.		преподаватели кафедры
	6. О контроле готовности кабинетов кафедры к началу учебного года.		Жукова М.И.
	7. О рассмотрении материалов к лекциям для курсов КПК Грекул Л.П. и Гуцул С.В.		Грекул Л.П. Гуцул С.В.
	8. Разное		
<b>2.</b>	<b>Заседание №2</b>	<b>30.09.2024</b>	
	1. О рассмотрении план-графика проведения открытых занятий и внеклассных мероприятий.		Жукова М.И.
	2. О планировании посещений и взаимопосещений открытых занятий.		преподаватели кафедры
	3. Об утверждении графика консультаций со слабоуспевающими студентами по дисциплинам кафедры.		преподаватели кафедры
	4. Об ознакомлении с изменениями в заполнении электронного журнала, инструктаж по его заполнению.		преподаватели кафедры, Жукова М.И.
	5. О рассмотрении материалов контроля остаточных знаний студентов 1 курса		ППС кафедры, Жукова М.И.
	6. О рассмотрении материалов преподавателей к мероприятиям		ППС кафедры, Жукова М.И.
	7. Разное		
<b>3.</b>	<b>Заседание №3</b>	<b>28.10.2024</b>	
	1. О подготовке «Недели кафедры», рассмотрении методразработок к открытым мероприятиям проводимых в рамках недели кафедры и 30-летия БВХК		препод. кафедры
	2. Об анализе результатов остаточных знаний студентов 1 курса. Планирование коррекционной педагогической и воспитательной деятельности.		Жукова М.И., препод. кафедры
	3. Об обсуждении вопроса комплексного научно-методического обеспечения каждой дисциплины кафедры в соответствии с паспортом комплексного научно-методического обеспечения дисциплины и		Жукова М.И., преподаватели кафедры

	требованиям ГОС.		
	<p>4. Об обсуждении и утверждении <u>материалов</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>среза знаний 1 семестра</u></li> <li>• <u>промежуточной аттестации</u> по дисциплинам кафедры в соответствии с учебными планами по специальностям.</li> <li>• КОС к квалификационному экзамену гр 34д1, 34д1 по «ПМ.01 разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов»</li> <li>• КОС к квалификационному экзамену гр 34д1, 34д1 по «ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части их соответствия авторскому образцу»</li> <li>• КОС к квалификационному экзамену гр 34д1, 34д1 по «ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»</li> </ul>		Жукова М.И., преподаватели кафедры
	5. Разное		
<b>4.</b>	<b>Заседание №4</b>	<b>02.12.2024</b>	
	1. Об обсуждении и анализа итогов проведения «Недели кафедры», анализ и самоанализ открытых мероприятий кафедры.		
	2. Об анализе и самоанализе деятельности педагогов проф. дисциплин по результатам экзаменационных просмотров		Жукова М.И., преподаватели кафедры
	3. О контроле и анализе взаимопосещений занятий преподавателями кафедры.		Жукова М.И., преподаватели кафедры
	4. Об анализе и проверке результатов внеаудиторной и самостоятельной работы студентов. Работа со слабоуспевающими студентами.		Жукова М.И., преподаватели кафедры
	5. О рассмотрении и утверждении материалов к пед. чтениям, публикациям и конференциям.		Жукова М.И., преподаватели кафедры
	6. Разное		
<b>5.</b>	<b>Заседание №5</b>	<b>27.12.2024</b>	
	1. Об утверждении тем курсовых работ групп 44д, 44т, 44 ск		преподаватели кафедры
	2. О рассмотрении Программы ИГА СПО, ФОС ИГА, Методических рекомендаций по выполнению ВКР по специальностям 8.54.05.01 «Дизайн» (по отраслям) область профессиональной деятельности: СМИИиП 8.54.02.02 «ДПи и НП» (по видам: ХРТХТиК) 8.54.02.07 «Скульптура»		Жукова М.И., ППС кафедры
	2. О рассмотрении Докладов преподавателей для представления в различных мероприятиях		Жукова М.И., преподаватели кафедры

	3. Разное		Жукова М.И., преподаватели кафедры
<b>6.</b>	<b>Заседание №6</b>	<b>27.01.2025</b>	
	9. Об анализе работы преподавателей проф. дисциплин. Обсуждение результатов зимней сессии, и работа со слабоуспевающими студентами		Жукова М.И., преподаватели кафедры
	10. О рассмотрении и утверждении тем ВКР- выпускных квалификационных работ 44д, спец «дизайн граф.продукции», 44т «ДПИ и НП», 44ск «Скульптура»		Жукова М.И., преподаватели кафедры
	11. О рассмотрении заданий на курсовую работу в группе 44д, 44т		
	4. Об актуализации ОПОП для набора студентов на 2025-26 уч. год по специальностям СПО: 8.54.02.02 «ДПИ и НП» Утвержденная в 2023 г., и принятие решения по её актуализации для приема абитуриентов на 2025-2026 уч. г. 8.54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) область профессиональной деятельности СМИИиП, Утвержденная в 2023 г.и принятие решения по её актуализации для приема абитуриентов на 2025-2026 уч. г уч. г Рассмотрение ОПОП 8.54.02.07 «Скульптура». Утвержденная в 2021 г. и принятие решения для ее приема абитуриентов на 2025-2026 уч. г;		Жукова М.И., преподаватели кафедры проректор по УР, РСР – зав.практикой Рассадникова О.К.
	5. О рассмотрении отчета по итогам работы кафедры ДПИ в 1 полугодии учебного 2024-2025 года		Жукова М.И.,
	6. Разное:		Жукова М.И.,
<b>7.</b>	<b>Заседание №7</b>	<b>28.02.2025</b>	
	1. О контроле над успеваемостью и посещаемостью студентов.		Жукова М.И., препод. кафедры
	2. Об анализе ведения журналов учета учебных занятий и другой документации.		Жукова М.И.,
	3. О рассмотрении наглядного, раздаточного и методического материала.		Жукова М.И., препод. кафедры
	3. Рассмотрение и Утверждение материалов • КОС квалификационного экзамена по ПМ.01 «Творческая и исполнительская деятельность» специальности СПО 8.54.0207 «Скульптура», • КОС квалификационного экзамена по ПМ.01, ПМ.02 специальности СПО 8.54.02.0 ДПИ и НП (по видам: ХРТХТиК) • КОС квалификационного экзамена по ПМ.02 Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале, ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей» специальности 8.54.0.01 «Дизайн» (СМИИиП)		Жукова М.И., препод. кафедры
	4. Разное.		препод. кафедры

<b>8.</b>	<b>Заседание №8</b>	<b>14.03.2025</b>	
	1. Об анализе состояния портфолио преподавателей КАФЕДРЫ.		Жукова М.И., препод. кафедры
	2. О допуске к защите курсовых работ студентов групп 44д, 44т, 44ск.		Жукова М.И., препод. кафедры
	3. Об обсуждении и утверждение <u>материалов среза знаний</u> и по дисциплинам кафедры в соответствии с учебными планами по специальностям.		Жукова М.И., препод. кафедры
	4. Об обсуждении и утверждение материалов <u>промежуточной аттестации</u> по дисциплинам кафедры в соответствии с учебными планами по специальностям.		Жукова М.И., препод. кафедры
	5. Разное.		
<b>9.</b>	<b>Заседание №9</b>	<b>28.04.2025</b>	
	1. Об утверждении графика работ над ВКР		преподаватели кафедры
	2.О текущем контроле и консультациях дипломных работ выпускных групп.		Жукова М.И., препод. кафедры
	3. О контроле за выполнением плана работы кабинетов и мастерских.		Жукова М.И., препод. кафедры
	4. Разное		Жукова М.И., препод. кафедры
<b>10.</b>	<b>Заседание № 10</b>	<b>30.05.2025</b>	
	1. О текущим контроле и консультации дипломных работ выпускных групп.		препод. кафедры
	2. Анализ и проверка результатов внеаудиторной и самостоятельной работы студентов		Жукова М.И., препод. кафедры
	3. Разное		Жукова М.И., препод. кафедры
<b>11.</b>	<b>Заседание №11</b>	<b>13.06.2025</b>	
	1. Об анализе и самоанализе деятельности педагогов проф. дисциплин по результатам экзаменационных просмотров.		Жукова М.И., препод. кафедры
	2.О малой защите выпускных квалификационных работ, допуске к защите.		препод. кафедры
	3. О сдаче документации за прошедший учебный год		Жукова М.И., препод. кафедры
	4. О подведении итогов работы кафедры и планирование работы на следующий учебный год.		препод. кафедры
	5.. Разное		

## II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ

### График посещения занятий заведующим кафедрой

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Дисциплина	Дата проведения	примечание
1.	Жуков П.П.	«Черчение и перспектива», гр. 24ж	ноябрь 2024	
2.	Грекул Л.П.	«ТИИ ДПиНИ» гр.44т	январь 2025	
3.	Назарова С.П.	«Рисунок» гр.34ж	ноябрь, 2024	
4.	Гуцул С.В.	«Рисунок», гр. 14т	февраль 2025	
5.	Лозинская Я.О.	«Рисунок и Живопись» 24д	ноябрь 2024	
7.	Кравченко Р.А.	«Проектирование в дизайне среды» гр. 26д	ноябрь, 2024 г.	
8.	Ямпольская Н.И.	«Художественное проектирование» гр. 34 т	октябрь 2024	
9.	Орлов А.А.	«Средства исполнения дизайн-проектов» гр. 44д	апрель 2025	
10.	Мирончук Л.Б.	«История дизайна, нуки и техники» гр 26д	март 2025	
11.	Погоний О.И.	«Композиция» гр 24к	ноябрь 2024	
12.	Шума В.В.	«Дизайн-проектирование» гр 44д	март 2025	

### График взаимопосещений учебных занятий членами кафедры

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Цели посещения	У кого посещает (Ф.И.О. препод., дисциплина)	Дата проведения	Отм. о выпол.
1.	Жукова М.И.	обмен педагогическим опытом	Ямпольская Н.И. «Композиция» Жуков П.П. «Перспектива»	ноябрь 2024 ноябрь 2024	
2.	Жуков П.П.	обмен педагогическим опытом	Жукова М.И. «Материаловедение» Грекул Л.П. «ТИИ ДП и НП»	декабрь 2024 г. февраль 2024	
3.	Ямпольская Н.И.	обмен педагогическим опытом	Грекул Л.П. «ТИИ ДПиНИ» Гуцул С.В. «Живопись»	ноябрь 2024 г.	
4.	Грекул Л.П.	обмен педагогическим опытом	Ямпольская Н.И. «Основы декоративной композиции» Жуков П.П. «Композиция»	ноябрь 2024 г.	
6.	Назарова С.П.	обмен педагогическим опытом	Ямпольская Н.И. «Основы декоративной	ноябрь 2024 г.	

			композиции» Лозинская Я.О. «Живопись»		
7.	Лозинская Я.О.	обмен педагогическим опытом	Котлин А.А. ПОПТД Назарова С.П. «Живопись»	ноябрь 2024 ноябрь 2024	
8.	Орлов А.А.	обмен педагогическим опытом	Назарова С.П. «Рисунок» Лозинская Я.О. «ТТЖ»	апрель 2024 г.	
9.	Гуцул С.В.	обмен педагогическим опытом	Ямпольская Н.И. «Живопись» Назарова С.П. «Пластическая анатомия»	ноябрь, 2024 март, 2025	
10	Мирончук Л.Б.	обмен педагогическим опытом	Соколик Л.М. «История» Аксенгор Н.Н. «История искусств»	февраль 2025 апрель 2025	
11	Погоний О.И.	обмен педагогическим опытом	Назарова С.П. «Рисунок» Ямпольская Н.И. «Композиция»	декабрь 2024 март 2025	
12	Кравченко Р.А.	обмен педагогическим опытом	Жукова М.И.«ДП» , Орлов А.А.«СИДП»	ноябрь 2024 февраль 2025	
13	Шума В.В.	обмен педагогическим опытом	Жукова М.И. «СИДП» Орлов А.А.	октябрь 2024 январь 2025	

**График проведения открытых учебных занятий**

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Дисциплина	Тема открытого занятия	Дата проведения	Отметка о выполнении
1.	Жукова М.И.	ОПД.04 «Материаловедение»	Минеральные материалы и их применение в дизайне.	ноябрь 25.11.2024	
2.	Жуков П.П.	Черчение и перспектива	Построение перспективы геометрических тел.	ноябрь 2024 26.11.2024	
3.	Лозинская Я.О.	ОПД.01 Рисунок и Живопись	Тема 2.4. Рисунок. Зарисовка гипсовых слепков частей лица (нос, губы, глаз, ухо)	ноябрь 2024	

			Этап: Моделировка формы.		
4.	Назарова С.П.	Рисунок	Зарисовка обнаженной фигуры	ноябрь 2024	
5.	Мирончук Л.Б.	История дизайна, науки и техники	Союз дизайнеров Приднестровья	декабрь 2024	
6	Рассадникова О.К.	ХП иДПи		январь 2025	

**График проведения открытых внеаудиторных мероприятий**

№ п/п	Наименование мероприятия	На каком уровне планируется проведение, для кого	Дата проведения	Организаторы	Отм. о вып ол.
1.	Мастер-класс «Узелковая роспись по ткани» для слушателей КПК	Республиканский, курсы повышения квалификации для преподавателей ДХШ, ДШИ	сентябрь 19.09.2024	УМЦ по ОиПКСКиИ Грекул Л.П.	
2	Мастер-класс «Художественная роспись по ткани»	Республиканское г Дубоссары	октябрь 2024	Грекул Л.П.	
3	Выставка фото и конкурс «Наш любимый город Бендеры»	Внутриколледжное, в рамках празднования дня города Бендеры	октябрь 07.10.2024	Жукова М.И.	
4	Выставка студенческих работ ДПи в рамках проведения «Дня вина и винограда»	Муниципальное в рамках проведения «Дня вина и винограда»	октябрь 2024	Погоний О.И. Грекул Л.П.	
5	Выставка студенческих и преподавательских работ ДПи скульптуры и дизайна	Внутриколледжное, в рамках недели кафедры ДПи	Ноябрь 2024	Ямпольская Н.И. Грекул Л.П. Жуков П.П. Жукова М.И. Лозинская Я.О. Рассадникова О.К. Назарова С.П. Гуцул С.П.	
6	Открытое внеаудиторное мероприятие - конкурс графики	Внутриколледжное, в рамках недели кафедры ДПи	Ноябрь 2024	Лозинская Я.О Котлин А.А..	
7	Выставка графики по итогам конкурса студенческих работ	Внутриколледжное, в рамках недели кафедры ДПи	Ноябрь 2024	Лозинская Я.О. Котлин А.А..	
8	Открытое внеаудиторное мероприятие - экскурсия в художественный музей	Внутри колледжное, для студентов 3 курса в рамках недели кафедры ДПи	Ноябрь 2024	Назарова С.П.	

9	Встреча с художником, беседа о творчестве, посещение мастерской художника	Внутри колледжное, для студентов 3 курса в рамках недели кафедры ДПИ	Ноябрь 2024	Ямпольская Н.И.	
10	Конкурс «Символ весны» в рамках проведения Международного фестиваля «Мэрцишор2025»	Институциональный в рамках проведения Международного фестиваля «Мэрцишор2025»	февраль 28.02.2025	Погоний О.И.	
11	Мастер-класс «выполнение работы в технике высокой печати. Линогравюра»	Внутриколледжное, в рамках школы педагогического мастерства.	март 27.03.25	Лозинская Я.О.	
12	Выставка курсовых и дипломных работ студентов на тему сохранения, популяризации традиций и культурных ценностей Приднестровья	Республиканское в рамках дня открытых дверей ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им В.И. Постойкина»	март 2025	Рассадникова О.К. Погоний О.И. Жукова М.И.	
13	Экскурсия, мастер-классы в рамках «День открытых дверей БВХК»	Республиканское в рамках дня открытых дверей ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им В.И. Постойкина»	март 2025	Рассадникова О.К.	
14	Экскурсии по Пушкинской народной аудитории-памятнику истории, культуры и уникальной архитектуры конца 19-начала 20 вв для горожан и гостей города	Муниципальное\Республиканское	октябрь-август (по согласованию)	Рассадникова О.К.	
15	Выставка дипломных работ выпускников 2024-2025 в ПГХМ	Муниципальное\Республиканское	июль-август	Грекул Л.П. Шума В.В. Жуков П.П.	



### III. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ И ПОВЫШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

*Участие в мероприятиях научного, учебно-методического и иного характера (конференции, семинары, «круглые столы», пед. чтения, конкурсы, совещания и др.) по профилю деятельности*

Вид и название мероприятия, его уровень (международный, республиканский, муниципальный, институциональный)	Ф.И.О. участника	Место, дата проведения (число, месяц, год)	Форма участия (пленарное/секционное выступление, доклад, участие в дискуссии и т.д.)
Республиканский мастер-класс «Узелковый батик», курсы повышения квалификации для преподавателей ДХШ, ДШИ	Грекул Л.П.	УМЦ по ОиПКСКиИ 19.09.2024	Мастер-класс
VII Республиканская научно-практическая конференция «Искусство и образование в контексте проблем современности»	Жуков П.П. Жукова М.И.	ПГИИ февраль 2025	доклад, публикация
VII Республиканская научно-практическая конференция «Искусство и образование в контексте проблем современности»	Мирончук Л.Б.	ПГИИ февраль 2025	Доклад Публикация

#### *Планирование научных, учебно-методических разработок, пособий и т.д.*

№ п/п	Название работы	Вид работы	Автор/соавторы
<b>а) Научные работы</b> (персональная выставка, научная статья, доклад)			
1.	Персональная выставка творческих работ	выставка	Ямпольская Н.И.
2.	Республиканская выставка преподавателей и студентов БВХК г. Дубоссары	выставка	Преподаватели и студенты
3.	«Использование интерактивных технологий в формировании современной городской среды»	публикация	Жукова М.И. Жуков П.П.
4	Учебно-методическое пособие «Задачник по перспективе» для СПО и ВПО	Учебно-методическое пособие	Жукова М.И. Жуков П.П.
<b>б) Учебные, учебно-методические работы</b> (учебники, учебные пособия, методические пособия, методические рекомендации, практикумы, рабочие программы/профессиональные модули, УМК, ФОС (КОС), дидактические материалы др.)			
1.	Методическая разработка к мастер-классу «Узелковый батик»	Методическая разработка	Грекул Л.П.

2.	Методическая разработка к республиканскому мастер классу «Художественная роспись по ткани»	Методическая разработка	Грекул Л.П.
3.	Программа ИГА по специальности СПО 8.54.02.01 Дизайн (по отраслям: графической продукции)	программа	Гуцул С.В. Орлов А.А.
4.	ФОС ИГА по специальности СПО 8.54.02.01 Дизайн (по отраслям: графической продукции)	ФОС (КОС)	
5.	Методические рекомендации ИГА по специальности СПО 8.54.02.01 Дизайн (по отраслям: графической продукции)	Методические рекомендации	
6.	Программа ИГА по специальности СПО 8.54.02.07 Скульптура	программа	Гуцул С.В. Жуков П.П.
7.	ФОС ИГА по специальности СПО 8.54.02.07 Скульптура	ФОС (КОС)	
8.	Методические рекомендации ИГА по специальности 8.54.02.07 Скульптура	Методические рекомендации	
9.	Программа ИГА по специальности СПО 8.54.02.02 ДПИ и НП (по видам: ХРТХТиК)	программа	Гуцул С.В. Грекул Л.П.
10.	ФОС ИГА по специальности СПО 8.54.02.02 ДПИ и НП (по видам: ХРТХТиК)	ФОС (КОС)	
11.	Методические рекомендации ИГА по специальности 8.54.02.02 ДПИ и НП (по видам: ХРТХТиК)	Методические рекомендации	
12.	Методическая разработка к открытому уроку «Построение перспективы геометрических тел.»	Методическая разработка	Жуков П.П.
13.	Методическая разработка открытого внеаудиторного мероприятия - «конкурса графики»	Методическая разработка	Лозинская Я.О Котлин А.А.
14.	Методическая разработка к открытому уроку «Минеральные материалы и их применение в дизайне.»	Методическая разработка	Жукова М.И.
15.	Методическая разработка «День открытых дверей БВХК»	Методическая разработка	Рассадникова О.К.
16.	Методическая разработка Открытого внеаудиторного мероприятия - «Экскурсия в художественный музей»	Методическая разработка	Назарова С.АП.
17.	Методическая разработка Открытого внеаудиторного мероприятия Мастер-класса «выполнение работы в технике высокой печати. Линогравюра» в рамках школы педагогического мастерства.	Методическая разработка	Лозинская Я.О.
18.	Методическая разработка Открытого внеаудиторного мероприятия Конкурс «Символ весны» в рамках проведения	Методическая разработка	Погоний О.И.

	Международного фестиваля «Мэрцишор2025»		
19.	Методическая разработка открытого занятия по ХП	Методическая разработка	Рассадникова О.К.

**Тематика творческих (исследовательских) работ членов кафедры**

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тематика творческих (исследовательских) работ	Сроки исполнения	отметка о выполн.
1.	Ямпольская Н.И.	персональная выставка в г. Бельцы	август-сентябрь2024	
2	Ямпольская Н.И.	персональная выставка в г. Кишинев	октябрь 2024	

**Руководство учебно-исследовательской деятельностью обучающихся**

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тематика	Ф.И.О. ст.	Группа	Сроки исполнения	отметка о выполн.
1.	Грекул Л.П.	Подготовка студентов к творческим конкурсам и выставкам		14г 44г	в течение года	
		Руководство ВКР		44г	май-июнь 2025	
2.	Назарова С.П.	Подготовка студентов к творческим конкурсам кафедры		34д, 34ж, 44д	в течение уч. года	
3.	Жуков П.П.	Подготовка студентов к творческим конкурсам и выставкам	Доробец Евтухова Поспих Руденко	44 ск	в течение уч. года	
		Руководство ВКР	Доробец Евтухова Поспих Руденко	44ск	май-июнь 2025	
4.	Жукова М.И.	Подготовка студентов к творческим конкурсам и выставкам и конференциям		24д, 34д1 34д2 26д	в течение уч. года	
5.	Гуцул С.В.	Подготовка студентов к творческим конкурсам и выставкам и конференциям		14г	в течение уч. года	
6.	Орлов А.А	Подготовка студентов к творческим конкурсам и выставкам и конференциям		14д	в течение уч..года	
7.	Лозинская Я.О.	Подготовка студентов к творческим конкурсам и выставкам и конференциям		34д2, 24д 14дж	в течение уч. года	
8.	Ямпольская Н.И.	Подготовка студентов к творческим конкурсам и выставкам и конференциям		34г	в течение уч. года	

9.	Мирончук Л.Б.	Подготовка студентов к конференциям		26д	в течение уч. года	
10.	Рассадникова О.К.	Подготовка студентов к конференции		24к	в течение уч. года	
11.	Погоний О.И.	Подготовка студентов к конференции		24к	в течение уч. года	
12.	Кравченко Р.А.	Подготовка студентов к творческим конкурсам и выставкам и конференциям		26д	в течение уч. года	
13.	Шума В.В.	Руководство ВКР	.	44д	вмай-июнь 2025	

**Обзор научной, учебно-методической литературы**

<b>Месяц</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Литература</b>
в течение уч. года	Назарова С.П.	Материалы научных пед конференций, Вестник Приднестровья
в течение уч. года	Лозинская Я.О.	Педагогический вестник Приднестровья
в течение уч. года	Погоний О.И.	Материалы научных пед конференций
в течение уч. года	Жуков П.П. Караманов М.С. Назарова С.П.	Материалы научных пед. Конференций Обзор учебно-методической литературы по скульптуре
В течение учебного года	Ямпольская Н.И. Лозинская Я.О. Грекул Л.П. Погоний О.И.	Журнал «Искусство и образование»
в течение уч. года	Жукова М.И. Кравченко М.А. Кравченко Р.А. Орлов А.А. Шума В.В.	Обзор литературы по истории и теории дизайна
в течение уч. года	Жукова М.И. Кравченко М.А. Кравченко Р.А.	Изучение литературы по инновационным технологиям в дизайне
в течение уч. года	Гуцул С.В.	Материалы научных пед конференций,
в течение уч. года	Мирончук Л.Б.	Шаров В.С. Академическое обучение изобразительному искусству. М: Э,2015

**Творческая деятельность преподавателей (художественные выставки, проекты, смотры, симпозиумы)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата и место проведения</b>	<b>Организаторы</b>
1.	Выставка работ студентов и преподавателей	г. Дубоссары время по согласованию-в течение года	Картинная галерея г. Дубоссары кафедра ДПИ
2	Ежегодная отчетная выставка Союза художников Приднестровья	декабрь, 2024 ГУ «ПГХМ»	Союза художников Приднестровья ГУ «ПГХМ»
3	Ежегодные художественные пленэры (с. Строенцы, с. Шипка и др.)	В течение учебного года	Союза художников Приднестровья
4	Ежегодные мероприятия (выставки, мастер-классы и тп) к международному дню музеев «Ночь в музее»	май 2025	Союза художников Приднестровья ГУ «ПГХМ»

**Работа с начинающими членами кафедры (наставничество)**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. преподавателя</b>	<b>Дисциплина</b>	<b>Ф.И.О. наставника</b>
	Погоний О.И.	Композиция	Ямпольская Н.И.

**Курсы повышения квалификации**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. преподавателя</b>	<b>Форма и место повышения квалификации, в качестве кого</b>	<b>Сроки повышения квалификации</b>
1	Жукова М.И.	преподаватель дисциплин профессионального цикла УМЦ по ОиПКСКиИ	16.09.2024- 27.09.2024
2	Грекул Л.П.	преподаватель дисциплин профессионального цикла УМЦ по ОиПКСКиИ	16.09.2024- 27.09.2024

**Аттестация членов кафедры**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Категория</b>	<b>Запрашиваемая категория</b>	<b>Сроки аттестации</b>
1	Рассадникова О.К.	нет категории РСП- Зав. практикой-	1	2024-2025

#### IV. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ

Направления	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения	Отм. о вып.
Профориентационная работа	Выставки, экскурсии, мастер-классы, конкурсы, день открытых дверей	препод. кафедры	в течение уч. года	
Работа со слабоуспевающими студентами	Дополнительные консультации по дисциплинам кафедры	препод. кафедры	согласно графику	
Участие в профориентационной работе: «День открытых дверей» в школах республики	Мастер-классы и выставки	препод. кафедры	в течение года	
Планирование и проведение «недели» по дисциплинам кафедры	Планировать организацию творческих конкурсов, выставок, пленэров, экскурсий	препод. кафедры	декабрь	
Гражданско–патриотическое воспитание	1. Участие в городских и республиканских выставках и мастер-классах: • Ко Дню образования ПМР; • Ко Дню города Бендеры. 2. Участие в митингах, демонстрациях и шествиях, посвященных памятным дням республики.	препод. кафедры	в течение уч. года	
Эстетическое и духовно-нравственное воспитание	1. Экскурсии в художественные музея, галереи Приднестровья и ближнего зарубежья. 2. Творческие встречи с успешными людьми Приднестровья.	препод. кафедры	в течение уч. года	
Трудовое воспитание	1. Организация субботников и генеральных уборок мастерских; 2. Контроль успеваемости и посещаемости занятий. 3. Изготовление наглядных пособий силами учащихся.	препод. кафедры	в течение уч. года	

## V. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

№ п/п	Объект контроля	Подконтр. лицо	Вид и форма контроля	Лицо осущ. конр.	уровень обсуж. резул.	Сроки
<b>1.</b>	<b>Учебно-методическая документация преподавателей по дисциплинам кафедры в соответствии с едиными требованиями и индивидуальными планами</b>					
	Рабочие программы по дисциплинам и МДК.	препод. кафедры	административный,	зав. кафедр.	засед. кафедры	август-сентябрь 2024г.
	Календарные тематические планы.	препод. кафедры	текущий, тематический	зав. кафедр.	засед. кафедры	август-сентябрь 2024 г.
	ФОС, КОС по дисциплинам и МДК	препод. кафедры	административный	зав. кафедр.	засед. кафедры	август-сентябрь 2024 г.
	УМК по дисциплинам и МДК	препод. кафедры	административный	зав. кафедр.	засед. кафедры	Октябрь, май, 2024-2025 г.
	Методические разработки к открытым урокам и внеклассным мероприятиям.	препод. кафедры	тематический, персональный	зав. кафедр.	засед. кафедры	в течение уч. года, согласно графику
	Соответствия планов и требований к структуре оформления методические рекомендации	препод. кафедры	итоговый, персональный	зав. кафедр.	засед. кафедры	в течение года
	Презентации и электронные базы кафедры на диске	Жукова М.И.	тематический, персональный	зав. кафедр.	засед. кафедры	в течение года
	Индивидуальные планы и отчёты преподавателей.	препод. кафедры	текущий, персональный	зав. кафедр.	засед. кафедры	июнь, август, 2024-25 г.
	Материалы промежуточного контроля, срезов знаний и остаточных знаний по дисциплинам кафедры.	препод. кафедры	текущий, персональный	зав. кафедр.	засед. кафедры	сентябрь, ноябрь, апрель
	Журнал работы кабинета.	препод. кафедры	административный, персональный	зав. кафедр.	засед. кафедры	август, май
	Выписка из учебного плана.	препод. кафедры	текущий, персональный	зав. кафедр.	засед. кафедры	август, сентябрь
	Портфолио преподавателей	препод. кафедры	текущий, персональный	зав. кафедр.	засед. кафедры	март, 2025 г.
	Контроль и анализ взаимопосещений занятий	препод. кафедры	самоконтроль, персональный	зав. кафедр.	засед. кафедры	декабрь, 2024г.

	преподавателями кафедры.					
<b>2.</b>	<b>Отчётная документация преподавателей</b>					
	Аттестационные и зачётные ведомости.	препод. кафедры	итоговый, персональный	зав. кафедр.	засед. кафедры	декабрь, июнь
	Результаты учебной деятельности.	препод. кафедры	итоговый, персональный	зав. кафедр.	засед. кафедры	июнь, 2025 г.
	Учёт вычитки часов.	препод. кафедры	итоговый, персональный	зав. кафедр.	засед. кафедры	июнь, 2025 г.
	Проведения недели КАФЕДРЫ.	препод. кафедры	тематический, персональный	зав. кафедр.	засед. кафедры	декабрь, 2024 г.
	Индивидуальный отчет преподавателя	препод. кафедры	тематический, персональный	зав. кафедр.	засед. кафедры	июнь, 2025 г.
<b>3.</b>	<b>Подготовка и проведение запланированных мероприятий</b>					
	Подготовка и проведение открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий.	препод. кафедры	тематический, персональный	зав. кафедр.	засед. кафедры	в течение уч. года
	Подготовка и проведение выставочной деятельности и арт-акций.	препод. кафедры	тематический, персональный	зав. кафедр.	засед. кафедры	в течение уч. года
<b>4.</b>	<b>Творческая и научная деятельность преподавателей</b>					
	Доклады и статьи.	препод. кафедры	тематический, персональный	зав. кафедр.	засед. кафедры	в течение уч. года
	Творческая и выставочная деятельность преподавателей	препод. кафедры	тематический, персональный	зав. кафедр.	засед. кафедры	в течение уч. года
	Успеваемость и посещаемость студентов.	студенты	текущий, персональный	препод кафедр	засед. кафедры	февраль
	Утверждение тем курсовых и дипломных работ, поэтапный контроль выполнения проектов в группах 44д,44т	студенты	текущий, персональный	препод кафедр	засед. кафедры	согласно графику



**7. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ  
ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж  
им. В.И. Постойкина» на 2024-2025 учебный год**

*Планируемые мероприятия на 2024-2025 учебный год:*

Месяц	Мероприятия	Дата	Ответствен.
Август	1. Комплектация учебной литературы и подготовка её к выдаче студентам 1-2 курсов.	сентябрь -октябрь	Кругликов В.В.
	2. Распечатка каталожных карточек, бланков читательских формуляров, листков учета книговыдач и посещений и всех необходимых для работы библиотеки материалов.	сентябрь -октябрь	
	3. Анализ учебной литературы и комплектация общеобразовательных учебников к выдаче студентам 1 и 2 курсов	август 2024	Кругликов В.В.
Сентябрь	1.«Правила получения учебников в аренду» - беседа со старостами, куратором и студентами 1 курса.	сентябрь	Кругликов В.В.
	2. Регистрация новых читателей, распределение формуляров по группам (I курс)	сентябрь -октябрь	Кругликов В.В.
	3. Перерегистрация формуляров читателя и выдача учебной литературы студентам 2-4 курсов.		
Октябрь	1. Ко Дню Учителя выставка подборка книг о преподавателях-художниках «Учительское-поэтическое».	02.10.- 09.10.	Кругликов В.В.
	2. Ко дню пожилых людей - 1 октября «Осень жизни золотая» о творческих людях Республики - подборка прессы.	01.10 – 7.10	
	3. Для студентов 1 курса экскурсия по библиотеке: «Наши двери всегда открыты». Ознакомление первокурсников с расписанием работы библиотеки, правилами и обязанностями читателя	первая декада	
	4.Выставка-реквием: «Без вины виноватые» - 30 октября отмечается День памяти жертв политических репрессий.	23.10 - 21.10	
	5. Заказ учебной литературы в ГОУ ДПО «ИРОиПГ».	2,3 декада	
Ноябрь	1. Выставка по профилактике идеологии терроризма и экстремизма: «Ценности, объединяющие мир»	Вторая декада	
	2. Для студентов 1 курса «Библиотека, которую вы не знаете» - экскурсия в центральную городскую библиотеку и её отделы, и обзор книг по изобразительному искусству	По согласо- ванию	
	3. «Час книги» - беседа со студентами 2 курса «Каталоги и картотеки - память библиотеки».	3 декада	

Декабрь	<p>1. Контрольные мероприятия по сохранности книжного фонда библиотеки (проверка формуляров студентов, сверка наличия учебников, выданных на кабинет, напоминание, привлечение задолжников к ответственности).</p> <p>2. Юношеский зал ЦБ ко Дню Конституции беседа для студентов 1 курса «Юристом можешь ты не быть, но знать законы ты обязан».</p> <p>3. Составление государственной статистической отчетности № 6-НК согласование с администрацией и сдача его в «ИРО и ПК»</p>	1-15 По согласованию 19-31	Кругликов В.В.
Январь	<p>1.Беседа со студентами 2 курса «Мир, открытый каждому (справочники, энциклопедии)».</p> <p>2. Консультирование студентов II -IV курса по вопросам подбора учебной литературы для подготовки курсовых рефератов.</p> <p>3. Выставка ко Дню студентов «Татьянин день».</p>	15 в течение месяца 22-31	
Февраль	<p>1. Ко Дню науки - 8 февраля «О, сколько нам открытий чудных...» - подборка интересных мировых открытий.</p> <p>2. Беседа со студентами 3 курса «Типы и виды словарей»</p> <p>3.Совместно с методистом-организатором по информатизации образования редактирование каталога «Электронные учебники» (добавление новых электронных изданий).</p> <p>4.«Выбери себе книгу по душе» - акция библиотеки в Международный день книгодарения (отмечают с 14 февраля 2012 года 30 стран мира).</p> <p>5. Библиографический обзор книг и периодики по педагогике.</p> <p>6.Выставка в библиотеке колледжа ко Дню защитника Отечества: «О героях былых времен...».</p>	05.02-09.02 в течение месяца в течение месяца в течение месяца 20-28	Кругликов В.В. Кругликов В.В. Федорова Л.Л. Кругликов В.В. Кругликов В.В.
Март	<p>1.Выставка к 76-летию со дня рождения Пастернака В.И. основателя Бендерского высшего художественного колледжа, Члена Союза художников ПМР, Заслуженного работника культуры ПМР.</p> <p>2. Беседа для студентов 4 курса «Справочный аппарат книги и её оформление».</p> <p>3. Ознакомление с перечнем программ и учебных изданий рекомендованных в качестве базовых для организаций образования (общеобразовательный профиль).</p> <p>4. Проведение «Литературной гостиной» совместно с преподавателем русского языка и литературы, в рамках недели ЦК гуманитарных и педагогических дисциплин и Всемирному дню поэзии.</p> <p>5. Анализ учебной литературы в фонде библиотеки с целью составления плана на приобретение необходимой учебной и специальной литературы на перспективу.</p>	1-31 2 декада 13-22 2 декада 2декада	Кругликов В.В. Кругликов В.В. Кругликов В.В. Розенкова Т. Кругликов В.В. Кругликов В.В.

Апрель	1. Выставка-предупреждение «Профилактика экстремизма и терроризма в студенческой среде. Правовая основа борьбы с экстремизмом и терроризмом».	3-10	Кругликов В.В., педагог-организатор.
	2. Оформление подписки на периодические издания совместно с бухгалтерией.	3 декада	
	3. Выставка в библиотеке колледжа под рубрикой «Художники - юбиляры года».	17-26	Кругликов В.В.
	4. Выставка - «Мир, труд, май и идеалы просвещения».	29.04-03.05	
Май	1. Выставка ко дню Победы в ВОВ «Никто не забыт - ничто не забыто».	3-09	Кругликов В.В.
	2.Проверка читательских формуляров Прием учебников от студентов, выданных на учебный год. Выявление задолжников	2-3 декада	
	3.Плановая проверка библиотечного фонда учебников. Составление ежегодного отчета: инвентаризация учебного фонда, сверка с бухгалтерией и сдача его в «ИРО и ПК».	15-24	Кругликов В.В.
	4. Выставка подборка литературы к всемирному Дню библиотек 27 мая « Скажи, что ты читаешь, и я скажу, кто ты» Луи Блан.	20-31	
Июнь	1. Изъятие ветхой, устаревшей по содержанию и дублетной литературы из фонда библиотеки и подготовка её к списанию	1 декада	бухгалтерия
	2. Составление отчета о работе библиотеки за 2024-2025 учебный год и сдача его в учебную часть.	до 23	Кругликов В.В.
	3. Составление плана - проекта работы библиотеки на 2025-2026 уч. год, согласование его с педагогом-организатором и утверждение его ректором.	до 30	Кругликов В.В. Погоний О.И.

Библиотека ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Пистойкина» выполняет функции информационного, культурного и образовательного центра, интегрирует все информационные ресурсы. Для обучающихся студентов библиотека является источником получения разнообразной и необходимой информации.

Удовлетворяя запросы студентов и преподавателей, библиотека работает в различных направлениях, используя, прежде всего традиционные формы и методы, а также осваивая новейшие компьютерные технологии.

Ключевые задачи библиотеки

#### **Работа с фондом:**

-определение наличия методической и учебной литературы в соответствии с установленной программой;

-проверка состояния составляющих базы;

-изучение состава имеющегося фонда, при котором учитываются потребности и цели образовательного, просветительного и воспитательного процессов;

- ежегодный анализ библиотечного фонда со списанием устаревшей, дублетной и ветхой литературы.

### ***Сотрудничество с посетителями библиотеки:***

- предоставление фондов библиотеки студентам и преподавателям в виде обучающих программ, учебников, книг, и др., тем самым побуждая пользователей развивать критическое мышление и эффективно использовать все виды информации;
- пропаганда новых поступлений по изобразительному искусству, альбомов, иллюстраций, дисков, интернет ресурсов, периодических изданий;
- индивидуальная работа с читателем (консультации, беседы, справки);
- воспитание чувства ответственности у пользователя за сохранность литературы.

### ***Проведение различных мероприятий:***

- подбор литературы и выставка по ЕМТ колледжа;
- информационное обеспечение методической литературой и выставка к тематическому ученому совету;
- обеспечение методической литературой тематических кураторских часов,
- выставки методической литературы для преподавателей кафедр «Изобразительное искусство, живописи и реставрации», «Декоративно прикладное искусство, Скульптура и дизайн» «Развитие художественного творчества в различных видах искусства»
- оформление книжных выставок к знаменательным датам;
- подбор литературы для проведения совместных массовых мероприятий с педагогом организатором ко Дню знаний, Дню учителя, торжественному мероприятию «Посвящение в студенты»;
- проведение совместных с ЦБ города лекций, бесед, встреч с ветеранами ВОВ, знакомство с достопримечательностями города (виртуальные экскурсии по городу) и посещение культурных мест (музеев, галерей).
- проведение конкурса чтецов (совместно с преподавателем русского языка).

## 8. ПЛАН РАБОТЫ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Пистойкина» на 2024-2025 учебный год

**8.1.** План информатизации БВХК на 2024-2025 учебный год учитывает рекомендации и выводы предыдущего отчетного периода, последовательно и системно продолжая решение эффективной реализации образовательных задач учебного заведения на уровнях среднего и высшего профессионального образования согласно государственным стандартам на современном уровне информатизации.

Формирование профессиональных компетенций студентов, способных в дальнейшем самостоятельно осваивать и применять новые технологии и знания, напрямую зависит от уровня оснащения учебного процесса методическими, техническими и информационными ресурсами, а также от уровня профессиональной и информационной компетенции педагогов. В текущем учебном году остаются актуальными задачи:

- формирования и совершенствования единой информационно-образовательной среды учебного заведения;
- формирования и использования электронно-образовательных ресурсов на образовательных платформах онлайн;
- изучения и использования технологий дистанционного обучения,
- совершенствование использования образовательной среды «Элжур» (электронный журнал).

Деятельность методиста-организатора по информатизации образования в ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Пистойкина» осуществляется в следующих направлениях:

- повышение ИКТ-компетентности педагогов и сотрудников;
- работа с информационными ресурсами;
- методическая работа по внедрению новых информационных технологий в учебно-воспитательный процесс;
- участие в управлении организацией образования по вопросам информатизации;
- обеспечение эффективного использования компьютерных средств;
- развитие аппаратно-программной базы информатизации колледжа, обеспечение бесперебойного функционирования компьютерных средств.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	
<b>8.2. Обучение персонала</b>				
1.	Анкетирование преподавателей с целью определения уровня ИКТ-компетентности	сентябрь 2024	методист-орг. по ИО	
2.	Составление плана-графика занятий обучения педагогов компьютерным технологиям на учебный год (индивидуальная и групповая формы обучения)	сентябрь 2024	методист- организатор по ИО	
3.	Составление графика консультаций для преподавателей по вопросам использования ИКТ в учебно-воспитательной работе с учетом учебного расписания.	сентябрь, январь	методист- организатор по ИО	
4.	Проведение тестирования преподавателей с целью выявления уровня	октябрь	методист-орг. по ИО	

	сформированности практических навыков работы в текстовом редакторе (практическая работа по заданию). Коррекция знаний и умений (индивидуальные занятия).			
5.	Проведение практических занятий с преподавателями по повышению уровня ИКТ- компетентности для преподавателей. (индивидуальная и групповая формы обучения).	согласно графику занятий в теч. года	методист-орг. по ИО	
6.	Организация и проведение консультаций для преподавателей по применению информационных технологий	согласно графику консульт. и по необходимости	методист-орг. по ИО	
7.	Проведение занятий в Школе начинающего преподавателя.	Сентябрь, март	методист-организатор по ИО	

### 8.3. Работа с цифровыми информационными ресурсами

1.	Ревизия, имеющихся электронных образовательных материалов на CD и DVD-дисках.	сентябрь	методист-организатор по ИО	
2.	Ревизия, работа с каталогом и пополнение базы данных ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА. Синхронизация локальной базы ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА с базой, размещенной в облаке колледжа (доступ через сайт колледжа).	сентябрь-октябрь в теч. года	методист-организатор по ИО преподаватели, библиотекарь	
3.	Контроль над системой хранения базы «Учебная и административная документация» в локальной сети колледжа, расположенной в учебной части.	в течение года	методист-организатор по ИО, проректор по УР	
4.	Ревизия, дополнение и поддержание банка данных «МЕДИАТЕКА» (объединение накоплений учебных видео- и аудиофайлов, графики).	октябрь в течение года	методист-организатор по ИО	
5.	Ревизия и поддержание базы данных «ПРЕПОДАВАТЕЛИ-СТУДЕНТАМ» (материалы для изучения дисциплин – ЭУМК студента).	в течение года	методист-организатор по ИО, преподаватели	
6.	Ревизия, дополнение и поддержание АРХИВ ФОТО БВХК с фотографиями учебного процесса и мероприятий колледжа.	в течение года	методист-орг. по ИО	
7.	Резервное копирование учебно-методических материалов преподавателей и специалистов колледжа на внешний носитель.	2 раза в семестр, по мере необходимости	методист-орг. по ИО	
8.	Администрирование сайта учебного заведения: - работа со структурой сайта - актуализация информации на сайте колледжа– обновление страниц и пополнение сайта новым содержанием: новости, ссылки на видео СМИ, методические и нормативные документы, информация для студентов и абитуриентов и т.д..	постоянно, в течение года	методист-организатор по ИО, преподаватели, руководители служб, администрация	

9.	Организация хранения и системы доступа к облачному пространству колледжа на Гугл-диск для преподавателей и студентов.	По мере необходимости, в течение года	методист-организатор по ИО	
10.	Сопровождение базы Электронные учебники, расположенной в облачном пространстве (доступ студентам – через сайт колледжа).	постоянно, в течение года	методист-организатор по ИО, преподаватели	

<b>8.4.Методическая работа по внедрению новых информационных технологий в учебно-воспитательный процесс</b>				
1.	Участие в работе заседаний РМО методистов-организаторов по информатизации образования.	согласно графику РМО	методист-орг. по ИО	
2.	Методическая и консультативная помощь преподавателям в подготовке материалов и проведении открытых занятий, внеаудиторных мероприятий, РМО с использованием мультимедийных технологий, в том числе в дистанционной форме проведения.	согласно плану работы ОО	методист-организатор по ИО, старший методист	
3.	Контроль и сопровождение официального электронного почтового ящика ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Пистойкина».	в течение года	методист-организатор по ИО	
4.	Обновление списка адресов электронной почты сотрудников и студентов для работы с сервисами Гугл и электронном журнале «Элжур».	сентябрь		
6.	Ознакомление студентов с материалами по информационной безопасности в рамках кураторского часа. (просмотр видео ролика «Единый Урок безопасности в сети Интернет». (1-2 курс)	октябрь	методист-организатор по ИО, куратор	
7.	Методическая помощь библиотекарю при подготовке планов и отчетов.	в теч. года	методист-орг. по ИО	
8.	Организация функционирования и сопровождение электронного журнала в сети Интернет (Элжур).	в теч. года	методист-орг. по ИО	

<b>8.5.Участие в управлении организацией образования по вопросам информатизации</b>				
1.	Пополнение базы утвержденных нормативных документов и разработка локальных нормативных документов обеспечивающих информатизацию БВХК.	по мере разработки и принятия	методист-орг. по ИО	
2.	Составление отчета по итогам работы в области информатизации художественного колледжа за 2024-2025 уч. год	июнь, 2025	методист-организатор по ИО	
3.	Планирование деятельности колледжа в области информатизации на 2024-2025 уч. год.	октябрь, 2024	методист-орг. по ИО	
4.	Содействие в переводе документооборота организации образования в электронный вид.	в течение года	методист-орг. по ИО	
5.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований, правил и норм по ТБ в части использования компьютерной техники.	в течение года	методист-орг. по ИО, инженер по ОТ	
6.	Содействие внедрению ИКТ в управленческую и хозяйственную деятельность колледжа, оказание консультативной методической помощи	в течение года	методист-организатор по ИО	

	специалистам			
--	--------------	--	--	--

<b>8.6. Организация эффективного использования компьютерных средств</b>				
1.	Консультация и помощь преподавателям в проведении уроков с использованием различных информационных средств обучения	в течение года	методист-организатор по ИО	
2.	Предоставление доступа сотрудникам и учащимся к информации, имеющейся в локальной сети, облачном пространстве, компьютерным программам и технологиям.	в течение года	методист-организатор по ИО	

<b>8.7. Развитие аппаратно-программной базы информатизации БВХК, обеспечение бесперебойного функционирования компьютерных средств</b>				
1.	Анализ уровня состояния и необходимости расширения парка компьютерной техники, обработка заявок сотрудников, формирование заказа на приобретение и модернизацию компьютерных средств в подразделениях колледжа.	сентябрь, в течение года	методист-организатор по ИО	
2.	Планы по расширению компьютерной базы и оборудования на 2024-2025 уч. год: а) модернизация компьютеров и программного обеспечения для всех специалистов и служб; б) Организация доступа к ресурсам по локальной сети для специалистов и преподавателей; в) Проведение комплекса мероприятий по улучшению скорости Интернета.	1 семестр Ноябрь, декабрь  постоянно	методист-организатор по ИО	
3.	Составление графика работ по обслуживанию компьютерной техники, системы и программ в кабинете информатики и ИТ	сентябрь	методист-организатор по ИО	
4.	Установка, сопровождение и восстановление необходимого программного обеспечения в компьютерном классе.	по мере необходимости	методист-орг. по ИО, инженер-электронщик	
5.	Своевременная подача заявок о неисправностях техники инженеру-электронщику и контроль за их исполнением.	по мере необходимости	методист-организатор по ИО	
6.	Выполнение профилактических обслуживающих мероприятий в компьютерном классе по антивирусной проверке и лечению от вирусов и информационной чистке компьютеров.	согласно графику	методист-орг. по ИО, инженер-электронщик	
7.	Пополнение расходных материалов (заправка картриджами принтеров служб колледжа).	в течение года	методист-орг. по ИО, завхоз	
8.	Обеспечение участия сотрудников колледжа в видео конференциях согласно планам ОО и внешних организаций (настройка оборудования (web-камера), программ, сети Интернет).	в течение года	методист-организатор по ИО	
9.	Целевой инструктаж преподавателей по охране труда при работе за компьютером и ведение журнала по ОТ, контроль за исполнением инструкций по эксплуатации компьютерной техники	сентябрь, в течение года (по необходимости)	методист-организатор по ИО	



**9. ПЛАН РАБОТЫ ПО УКРЕПЛЕНИЮ И РАЗВИТИЮ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ  
ГОУ ВПО «БВХК им. В.И.Постойкина»  
на 2024–2025 уч. год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>I. Капитальный ремонт</b>				
1.	Смета № 1-1 – строительство пристройки и галереи к зданию, корпус А	2024 -2025г.	С.В. Горбаченко Кара Н.В.	
<b>II. Текущий ремонт</b>				
	Учебные корпуса:			
2.	Покраска окон и дверей	III кв.	Кара Н.В.	
3.	Замена и частичный ремонт мебели в аудиториях	Постоянно	Кара Н.В.	
4.	Текущий ремонт внутренних стен зданий	III кв. 2024 г.	Кара Н.В.	
5.	Частичный ремонт наружных стен	III кв. 2024 г.	Кара Н.В.	
6.	Частичный ремонт окон и дверей	постоянно		
7.	Ревизия тепловой и водопроводной сетей	III кв.2024г.	Кара Н.В.	
8	Уборка территорий 3 корпусов	Постоянно	Кара Н.В.	
9	Частичный ремонт крыш двух корпусов колледжа	III кв. 2024г.	Кара Н.В.	
10	Ремонт крыши 9 мастерской по Кавриаго -10	В течение года	Кара Н.В.	
<b>III. Текущие сантехнические и электрические работы</b>				
11.	Продувка и промывка системы отопления по всем корпусам учебной части;	III кв. 2024 г.	Кара Н. В.	
12.	Ремонт/замена неисправных светильников, розеток и выключателей	В течение года	Кара Н.В.	
13.	Ревизия водопроводных, канализационных колодцев	III кв. 2024 г.	Кара Н.В.	
14.	Ремонт электрооборудования	По мере появления неисправностей	Кара Н,В.	
15.	Установка желобов и водосточных труб к зданию по ул. Советская, 6б	III кв. 2024 г.	Кара Н.В.	
<b>IV. Материально – техническое снабжение:</b>				
	Хозяйственные нужды:			
16.	Строительные материалы: краска, клей, гвозди, известь, цемент и др.	III кв. 2024 г. II кв. 2024 г.	Кара Н.В.	

17.	Сантехническое оборудование: трубы, уголки, муфты, вентиля, краны и др.	III кв. 2024г. II кв. 2024 г	Кара Н.В.	
18.	Электрооборудование: Эл. лампочки, розетки, патроны, выключатели, кабель разных сечений, провод и др.	В течение года	Кара Н.В.	
19.	Учебный процесс: Канцелярские товары, наглядные учебные пособия по заявкам	В течение года	Кара Н.В.	
20.	Совершенствование системы видеонаблюдения	В течение года	Кара Н.В.	
21.	Замена старой учебной мебели : шкафов, парт, стульев и т д	В течение года	Кара Н.В.	

## 10. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ И БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

на 2024 – 2025 уч. год

1. Обеспечение безопасности учебно-производственного процесса, оборудования, зданий и сооружений.
2. Профессиональная подготовка и повышение квалификации работников по вопросам охраны труда.
3. Выбор оптимальных режимов труда и отдыха.

### I. Планирование:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполн.
<b>Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда (ОТ)</b>				
1	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - назначении ответственных за служебными помещениями; - назначение ответственных лиц по ОТ и ТБ.	август	Ректор С.В. Горбаченко	
2	Общий технический осмотр зданий территории, кровли, ограждений	октябрь, апрель	Комиссия по осмотру зданий и сооружений	
3	Заключение соглашения по ОТ и ТБ между администрацией и профкомом	февраль	Председатель профкома Л.Л. Фёдорова Инженер по ОТ	

4	Провести плановый медосмотр сотрудников колледжа	Октябрь 2024г.	Инженер по ОТ В.В.Фёдоров Начальник ОК.	
5	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Февраль март	Ректор С.В.Горбаченко Зав. АХЧ Кара Н.В.	
6	Проверка выполнения соглашения по ОТ и ТБ между администрацией и профбюро колледжа	2 раза в год	Служба охраны труда Председатель ПБ Л.Л.Фёдорова	
7	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности по ОТ и ТБ	1 раз в квартал	Комиссия по соблюдению техники безопасности на рабочих местах	
8	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	1 раз в	Инженер по ОТ В.В.Фёдоров	
9	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ и ТБ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и обучающихся	постоянно	Комиссия по соблюдению техники безопасности на рабочих местах Зав. АХЧ Н.В. Кара	
10.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	постоянно	Зав. АХЧ Н.В. Кара Инженер по ОТ В.В. Фёдоров	
<b>Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)</b>				
1.	Издание приказов: - о назначении ответственного за ПБ; - установлении противопожарного режима.	февраль	Ректор С.В. Горбаченко	
2.	Противопожарный инструктаж с работниками	1 раз в год	Зав.АХЧ Н.В. Кара	
3.	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ	постоянно	Зав. АХЧ Н.В. Кара	
4.	Устранение замечаний по предписаниям пожарного и других контролирующих органов.	в течение года	Ректор С.В. Горбаченко Зав. АХЧ Н.В. Кара	
5	Провести проверку наличия сети защитного заземления, измерения сопротивления	август 2025 г.	Зав. по АХЧ Н.В. Кара	

6	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	постоянно	Зав. по АХЧ Н.В. Кара	
7	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мер	постоянно	Зав.по АХЧ Н.В. Кара	
8	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	постоянно	Ректор С.В. Горбаченко Инженер по ОТ В.В. Фёдоров	
9	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий	постоянно	Ректор С.В. Горбаченко Педагог	
10	Приобретение демонстрационных, наглядных пособий, методической литературы по правилам ПБ	в течение года	Библиотекарь В.В. Кругликов Инженер по ОТ	
<b><i>Обучение работников безопасным приемам работы и соблюдению правил безопасности на рабочем месте</i></b>				
1	Учеба и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара, чрезвычайной ситуации	сентябрь-апрель	Инженер по ОТ В.В. Фёдоров преподаватель НВП	
2	Учеба с работниками по эксплуатации средств пожаротушения	сентябрь	Зав.по АХЧ Н.В. Кара	
3	Практические занятия с работниками: «Оказание первой медицинской помощи»	ноябрь	Инженер по ОТ В.В. Фёдоров	
4	Инструктажи: - вводный,	при приеме на работу	Инженер по ОТ В.В. Фёдоров	
	- повторный	1 раз в полугодие 1 раз в квартал	Зав. по АХЧ Н.В. Кара	
	- внеплановый; - целевой.	по приказу, распоряжению		